

Reglemente för DatE-IT

2022-01-26

1 Allmänt

1.1 Ändamål

Detta dokument gäller för DatE-IT samt dess verksamhet. Det fastställs av de tre sektionsstyrelserna separat. Ändringar görs på förslag av DatE-IT-styrelsen eller någon av sektionsstyrelserna.

1.2 Definitioner

DatE-IT är en arbetsmarknadsmässa som arrangeras som ett samarbete mellan Datateknologsektionen, D (857209-7080), Teknologsektionen Informationsteknik, IT (857209-9524) och Elektroteknologsektionen, E (857202-2013). Hädanefter kommer sektionerna referera till dessa tre sektioner och sektionsstyrelserna refererar till styrelsen vid respektive sektion.

Styrelsen refererar till DatE-IT-styrelsen enligt kap. 3 och kommittén refererar till DatE-IT-kommittén enligt kap. 2.

1.3 Ekonomi

DatE-ITs ekonomi hanteras av Elektroteknologsektionen.

1.3.1 Fördelning av vinst och förlust

DatE-ITs resultat fördelas lika mellan samtliga av sektionerna.

2 DatE-IT kommittén

2.1 Medlemmar

Kommitten består av nio ledamöter varav en projektledare.

2.2 Mandatperiod

Mandatperioden för kommittén är 1 april - 31 mars.

2.3 Inval

Kommittén väljs i första hand in på vardera sektions sektionsmöte i läsperiod 3.

DatE-ITs valberedning (se kap **) har rätt att nominera ledamöter till kommittén.

Varje sektion har rätt att tillsätta upp till tre ledamöter.

I den händelsen att hela eller delar av kommittén inte tillsätts vid respektive sektions sektionsmöte i läsperiod 3 så ansvarar styrelsen i samarbete med valberedningen för inval av dessa. Dessa beslut ska sedan informeras om på vardera sektions sektionsmöte.

Projektledaren väljs bland kommitténs ledamöter av styrelsen.

2.4 Ansvar och skyldigheter

- Kommittén ansvarar för att arrangera en arbetsmarknadsmässa för sektionernas medlemmar.
- Kommittén ansvarar för att lägga ett förslag på budget och verksamhetsplan till styrelsen innan läsperiod fyra läsvecka fem.
- DatE-ITs projektledare ska föredra kommitténs verksamhet under styrelsemötena.

2.5 Rättigheter

Kommittén har rätten att belasta budgeten med möteskostnader, representationskläder, teambuilding, resor samt rekryteringskostnader. Dessa förmåner ska godkännas av styrelsen genom budgeten.

3 DatE-IT Styrelsen

3.1 Medlemmar

Styrelsen består av följande medlemmar:

- En representant från vardera sektionsstyrelse.
- Tre övriga ledamöter varav en ordförande.
- Projektledare i kommittén.

3.2 Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst en gång per läsperiod. Styrelsen är endast beslutsmässig då minst fyra ledamöter deltar.

Inför sammanträde ska kallelse skickas ut minst två veckor i förväg för att vara beslutsmässig. Justerat protokoll ska publiceras senast två veckor efter mötet.

Kallelse och protokoll ska skickas till samtliga styrelseledamöter och sektionsstyrelser.

3.2.1 Omröstning

- Representanterna från sektionsstyrelserna har två röster var.
- De övriga ledamöterna har en röst var.
- DatE-ITs projektledare har inga röster.

Vid oavgjord röstning bifalls den mening som biträds av flest representanter från sektionsstyrelser.

Vid projektledares frånvaro ska en annan ledamot i kommittén närvara istället. Vid frånvaro för sektionsstyrelserepresentant ska annan ledamot i styrelsen närvara istället.

3.3 Mandatperiod

Representanterna från sektionsstyrelserna väljs tills dess att en ny representant utses av sektionsstyrelsen.

De övriga ledamöterna väljs för två år. De övriga ledamötenas mandatperioder ska vara överlappande.

3.3.1 Avsägelse

Ledamot i styrelsen kan avsäga sig sin plats genom att skriftligen meddela styrelsen. Avsägelsen ska sedan hanteras på nästkommande styrelsemöte där en ny person ska väljas enligt 3.4 för resterande av ledamotens mandatperiod.

3.4 Inval

Representanterna från sektionsstyrelse väljs av vardera sektionsstyrelse ur sektionsstyrelsens.

De övriga ledamöterna väljs av styrelsen med $\frac{2}{3}$ absolut majoritet vid sista styrelsemötet innan verksamhetsårets slut.

Styrelsens ordförande för det kommande verksamhetsåret väljs bland de övriga ledamöterna internt av styrelsen vid verksamhetsårets första möte.

Samma person får inte väljas till representant från sektionstyrelse och övrig ledamot samtidigt.

3.5 Ansvar och Skyldigheter

Styrelsen ansvarar för:

- Stöttning av kommittén i den strategiska utveckling av DatE-IT.
- Godkännande av budget och verksamhetsplan på förslag från kommittén.
- Val av valberedning för kommittén enligt kap. 4.
- Efterrekrytering av kommittén enligt kap. 2.3.
- Tillsättande av övriga ledamöter i styrelsen.
- Presentation av ekonomi och verksamhet på sektionmöten.
- Föredragande av stora beslut på sektionmöten.
- Informera sektionerna om relevanta beslut och verksamheten.

3.6 Rättigheter

Styrelsen äger rätt att belasta budgeten med möteskostnader för styrelsemötena med vad som anses lämpligt.

DatE-ITs styrelse äger rätt att skapa och ta bort ytterligare styrdokument utöver detta dokument. Dessa styrdokument ska gälla för DatE-ITs verksamhet och får inte strida mot detta dokument.

4 DatE-IT valberedning

4.1 Medlemmar

Valberedningen består av fyra till åtta medlemmar enligt följande uppdelning:

- En till två representanter från vardera sektion.
- En till två representanter från styrelsen.

4.2 Inval

Valberedning väljs av styrelsen i läsperiod 2.

4.3 Ansvar

Valberedningen ansvarar för att nominera medlemmar från sektionerna till kommittén. Nomineringarna ska i första hand utgå från kompetens samt gruppdynamik och sektionstillhörighet i andra hand.

Nomineringarna ska skickas till de respektive sektionernas sektionmöten i läsperiod tre. Valberedningen ansvarar för att föredra nomineringarna under sektionmötena.

Valberedningen ska även presentera de som nominerats på de andra sektionerna på vardera sektionmöte.

4.4 Mandatperiod

Valberedningen väljs under läsperiod två och har en mandatperiod tills att kommittén är fullsatt.

5 Ändrings- och tolkningsfrågor

5.1 Ändring

Ändring av detta styrdokument kan endast göras av styrelsen. För att det ska vara giltigt måste ändringen antas på två styrelsemöten separerade av minst ett sektionmöte på vardera sektion¹. Besluten ska tas med $\frac{2}{3}$ absolut majoritet. Förslag på förändring måste ha skickats ut i kallelse senast två veckor innan beslutet.

5.2 Tolkning

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av Chalmers studentkårs inspektor.

6 Revision

Alla handlingar ska vara samtliga sektioner tillgängliga för revision.

Revision sköts av Elektroteknologsektionen.

7 Misstroendeförklaring

Nedan listade personer äger rätt att yrka på en misstroendeförklaring av medlem i kommittén eller styrelsen genom att skriftligt kontakta alla tre sektionssyrelser.

- 10 Sektionsmedlemmar i grupp
- Medlem i styrelsen eller kommittén
- Sektionsstyrelse
- Lekmannarevisor vid någon av sektionerna

Detta ska sedan lyftas på samtliga sektionssyrelsemöten inom 3 veckor och verkställs givet att minst 2 av 3 sektionssyrelser bifaller yrkandet.

¹Sektionsmötet tar inget beslut i frågan.