



## Reglemente för Elektroteknologsektionen Chalmers Studentkår

Reglementet utarbetades ursprungligen under vintern 1994/95 delvis baserat på tidigare reglemente. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionensmötet 3 december, 1996. Reglementet reviderades under hösten 2001 och fastställdes av sektionensmötet 7 november. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionensmötet 5 december, 2001. Reglementet reviderades under hösten 2004 och fastställdes av sektionensmötet den 1 december 2004.

Nicholas Tengelin  
Sektionsordförande 2004

Reglementet reviderades under första sektionensmötet 2005 där SångboksCommittén infördes. Punkten gällande TTs Reservfond utökades. Under andra sektionensmötet infördes ett kapitel gällande premieringar. Studienämndens reglering flyttades till stor del från stadgan till reglementet.

Mattias Runge  
Sektionsordförande 2005

Reglementets kapitel 8 gällande Tjejgruppen Elektro, E6, ERUS, ARME och SångboksCommittéen reviderades under tredje sektionensmötet 2006. Under fjärde sektionensmötet 2006 reviderades EØK, E-Photo och E-styret i reglementet. Tredje sektionensmötet 2007 reviderade reglementets kapitel 8 & 11. E-Photo sammanslogs med Elektra och ströks därmed ur reglementet. ERUS reviderades ytterligare genom att Automatmästaren återinfördes som en post i ERUS samt att posten Bilmek överfördes till reglementets kapitel 11.

Robert Kniström  
Sektionsordförande 2007



Reglementets kapitel 7:2 gällande Studienämndens inval reviderades under tredje sektionsmötet 2009.

Linnea Berg  
Sektionsordförande 2009

Reglementet gällande antal poster i ERUS ändrades vid två olika tillfällen, ett för att återskapa möjligheten till en gammal post (Copy-paste) och en för att överföra ansvaret om bilen till ERUS och med det en ny post (Bilansvarig). Sektionens vice ordförandes uppgifter förtydligades med tillägget om festansvar.

Ludvig Carlsson  
Sektionsordförande 2010

Reglemente gällande Kajsabaren ändras. Stadgarna säger att Kajsabarens styrelsens uppdrag skall finnas fastslagit i reglementet. Poster byter också namn, och ett nytt begrepp, Pubjobbare, införs. EOK får alla poster bestämma för att ge större kontinuitet. EOK:s kassör skall lämna in EOK:s budget senast LV6, LP4.

Otto Torgnysson  
Sektionsordförande 2012

Reglemente kapitel 8:7 gällande antal ledamöter i ARME utökas till max 6 ledamöter som fastslogs på sektionsmöte 2, 2013. SEKT, sektionens spelförening läggs till i kapitel 9:1 som fastslogs på sektionsmöte 1, 2012. Under kapitel 4:1:1 ändrades "Øhl, macka" till "Mat, dryck" under sektionsmöte 2, 2014. Under sektionsmöte 3 lades en köksfond till för att öronmärka pengar från Chalmers till en renovation av Kajsabaren. Ur kapitel 6:2:4 ströks sektionsavgiften. ARME ändrade en post som ledamot till förtroendeposten kassör. Sektionskommittéen BEFF skapades. Jubileumsfond lades till under sektionsmöte 4.

Daniel Hansson  
Sektionsordförande 2014



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 3 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

En större revidering av såväl reglemente som stadga genomfördes under hösten 2015. Namnen på E-Styrets poster uppdaterades för att spegla de förändringar som har genomförts den senaste tiden med SAMO och Utbildningsansvarig. SNE strukturerades om för att förenkla kommitténs åtaganden och Jämlikhetsgruppen (EEG) lades till.

Under våren 2015 avvecklades dessutom sektionens bokhandel, DC (DistributionsCentralen), efter att det mycket tunga beslutet att stänga DC för gott togs av sektionens möte 3 år 2014. I samband med detta gick Agneta "Farmor Anka" Åkerström i pension och erhöll en rad hedersomnämningar, bland annat som hedersmedlem i såväl sektionen som i EKAK. På grund av detta har även DC strukits ur stadga och reglemente.

Johanna Trillkott  
Utbildningsansvarig 2015

Rasmus Söderström Olsson  
Ekonomiansvarig 2015

Under sommaren 2016 fördes de ändringar och tillägg som fastställdes under sektionens möte 1 och 2 in i reglementet. Dessa ändringar innefattar informationshanteringen på sektionen. Övriga förtroendevalda posterna Idrottsman och Bollkalle har flyttats till Sektionsföreningar under föreningen E-Sport. Till Sektionsföreningar har även Quarls Kôrvagn (Q.K.) tillkommit med posterna Kôrv (ordförande), Brôd och Sôs.

Under sektionens möte 3, 2016, utökades även föreningen E-SPORT med 0-3 funktionärer, tillika ledamöter.

Per Wiklund  
Utbildningsansvarig 2016

Andreas Rydgård  
Informationssekreterare 2016

Under sektionens möte 2 2017 ändrades invalprocessen för föreningen Bastu för Elektroteknologens Fôrnöjelse-Föreningen och de får nu väljas in på vårens första ordinarie sektionens möte.

Tim Ekman  
Informationssekreterare 2017



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 4 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

Under vårens första ordinarie sektionensmöte 2018 ströks Quarls Kôrsvagn, Q.K, från kapitel 8. Under andra ordinarie sektionensmöte 2018 så fastställdes flertalet ändringar i reglementet där bland annat kapitel 1:1 uppdaterades till att skriftlig information även kan skrivas på enbart engelska. Förtydligande om poster för både elektra och webbmästeriet gjordes och även uppdatering om elektras och trädgårdsmästeriets ansvarsuppgifter.

Emma Dahlin  
Sektionsordförande 2018

Under sektionensmöte 2, 2019, reviderades reglementet i Kapitel 6 samt Kapitel 8. I reglementets paragraf 6:3:7, gällande Ordföranden i E-styrets uppgifter, ströks uppgiften om att Ordföranden skall föra Et-sektionens dagbok.

Paragraf 6:4:1, gällande Vice Ordförande i E-styrets uppgifter, gällande utgivande av Veckoblad ströks i sin helhet. Även paragraf 6:4:4 lades till som nu lyder att Vice Ordförande numera agera styrets kassör.

Reglementets paragraf 8:15, gällande Tjejgruppen Elektro verksamhet, reviderades till att främja jämlikheten på E-programmet istället för tidigare enbart främja samhörigheten mellan kvinnor som går eller har gått på E-programmet.

Reglementets paragraf 8:11 & 8:11:1, gällande Elektras verksamhet, reviderades dels genom att Elektra nu mera är Et-sektionens mediaförening istället för tidigare sektionstidning och dels vad detta medför i form av arbetsuppgifter.

Mikaela Andersson  
SAMO & Lokalombud 2019

Reglementet reviderades under sektionensmöte 3 2019. Kapitel 6 ändrades i paragraf 6:1 med namnen på E-Styrets poster då Utbildningsansvarig ändrades till SAMO samt SAMO & Lokalombud blev Lokalombud. Dessa posters beskrivning i paragraf 6:5 och 6:8 skrevs om för att spegla deras nya arbetsuppgifter.

Kapitel 7 utökades med paragraf 7:3, 7:4 och 7:5 för att beskriva SNEs nya arbetsuppgifter.

Kapitel 8 reviderades för att ändra Tjejgruppen Elektros namn till Trivselgruppen Elektro i paragraf 8:1 och 8:15. ARMEs poster i paragraf 8:7 specificerades.

Kapitel 14 reviderades i paragraf 14:2 för att förändra Et-sektionens förtjänstmedalj.

Oskar Friedrichsen  
Informationssekreterare 2019



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 5 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

Reglementet reviderades under vintermånadernas sektionmöte, verksamhetsår 2020. I kapitel 13 tillfogades paragraf 13:9:4 och med det tilldelades ansvaret för Elektrosektionens ärorika rustning till Kajsabarens Rustmästare. TGE utökade antal medlemmar med två samt tillgav varje post en grundligare beskrivning; därmed korrigerades paragraf 8:15.

Under vårens första ordinarie, *digitala*, sektionmöte reviderades reglementet åt Valberedningens vägnar.

Under det så tidigare tomma kapitlet, *Valberedning och personval*, kapitel 5, adderades paragraferna: 5:1:1 till 5:1:3, 5:2 samt 5:3.

En ny intresseförening *Etanol* röstades igenom under hösten ordinarie sektionmöte, med det reviderades paragraf 9:1 samt adderades punkt 9:2. E-sport förtydligade sin verksamhet genom att revidera paragraf 8:20 samt addera punkt 8:20:3.

Erik Laitala  
Informationssekreterare 2020

Under verksamhetsåret 2021 lades paragraf 1:1:2 som beskriver de nya styrdokumentöversättningar till, en av E-SPORTs funktionärposter bytte namn till Sponsor och postens arbetsområde förtydligades i paragraf 8:20:4. I paragraf 8:8 lades det till en till post i EOK vid namn Nolluppsdragschef. I kapitel 13 ströks paragraf 13:1:1 som tidigare beskrev viceposters roll, i paragraf 13:1 lades det till två nya poster vid namn Hovmästare och Sousmästare, ansvaret att administrera bokning av Kajsabaren flyttades från Pubchefen 13:4:3 till Hovmästaren under paragrafen 13:11:1 samt under paragraf 13:11 och 13:12 förtydligades Hovmästarens och Sousmästarens ansvarsområden.

Axel Wålme  
Informationssekreterare 2021

David Ernstig  
Sektionsordförande 2021



## *Innehållsförteckning*

1 Allmänt	7
2 Medlems rättigheter och skyldigheter	8
3 Organisation	9
4 Sektionsmötet	10
5 Valberedning och personval	12
6 Sektionsstyrelsen, E-Styret	13
7 Studienämnden	16
8 Sektionsföreningar	17
9 Intresseföreningar	21
10 Medlemsföreningar	22
11 Övriga förtroendevalda	23
12 Fonder	24
13 Kajsabaren	26
14 Premieringar inom Et-sektionen	28



## Kapitel 1 *Allmänt*

- 1:1 Ny skriftlig information om sektionsarrangemang och händelser på Et-sektionen ska skrivas med likvärdig engelsk översättning eller enbart på engelska.
- 1:2 Engelsk översättning av stadga, reglemente och policydokument ska finnas. Dessa kan ej användas som tolknings- eller beslutsunderlag. Ändring av dessa översättningar röstas igenom på ett styrelsemöte.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

Sidan 8 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

Kapitel 2  
*Medlems rättigheter och skyldigheter*





## Kapitel 3 *Organisation*

Ordförandemöte	3:1	Ordförandemötet är ett rådgivande organ till E-Styret som sammanträder minst två gånger per läsperiod.
	3:1:1	Vice ordförande i E-Styret är ansvarig för ordförandemötet.
	3:1:2	Det åligger ordförande i sektions-, intresse- och medlemsförening, E-Styret, Kajsabaren och TeknologTryck att i möjligaste mån närvara vid ordförandemötet.



## Kapitel 4 *Sektionsmötet*

Kallelse	4:1	Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning och affischer. Förslag till dagordning ska anslås på E-Styrets anslagstavla. Affisivering ska ske på strategiska platser där E-teknologen vanligen rör sig som t.ex. Linsen och Kajsabaren.
Förslag till dagordning	4:1:1	Förslag till dagordningen ska innehålla: Datum, tid och plats för mötet Mötets öppnande Föregående mötesprotokoll Mötets behöriga utlysande Fastställande av dagordning Adjungeringar Val av - Mötesordförande - Mötessekreterare - Två justeringsmän tillika rösträknare Meddelanden Verksamhetsrapporter Uppföljning av beslut Eventuella personval Lottoraden Propositioner Motioner Övriga frågor Mat, dryck och Kalle-film.
Affischer	4:1:2	Affischerna ska göra reklam för sektionsmötet och innehålla uppgifter om tid, plats och datum. Affischerna ska prydas av färgglada Kallemotiv.
Verksamhetsrapporter	4:2	Det åligger E-Styret, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TeknologTryck och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-Styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.
Uppföljning av beslut	4:3	Det åligger sektionsordförande att på sektionsmöte genomföra en uppföljning av sektionsmötesbeslut.
Dagordning	4:4	Dagordning ska följas av sektionsmötet.
Begärandet av ordet	4:4:1	Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.
Replik	4:4:2	Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik ska hållas i direkt anslutning till anförandet. En



		kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.
Ordningsfråga	4:4:3	Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och ska avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.
Streck i debatten	4:4:4	Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten ska mötesordföranden läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.
Yrkande	4:4:5	Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande. Det skriftliga yrkandet ska inkomma på en godkänd blankett. Det åligger E-Styret att tillhandahålla sådana blanketter.
Reservation	4:4:6	Reservation mot beslut av sektionensmötet ska anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Den skriftliga reservationen ska inkomma på en godkänd blankett. Det åligger E-Styret att tillhandahålla sådana blanketter.
Ajournering	4:4:7	Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering ska tidslängden av ajourneringen fastställas.
Motion	4:4:8	Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare ska E-Styret lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



## Kapitel 5 *Valberedning och personval*

Förtroendeansvar	5:1:1	Den information som Valberedningen hanterar får ej delas med utomstående, varken under eller efter valperiod.
	5:1:2	Urval av sökande ska ske opartiskt och nominering ska tillges till den som anses mest lämplig.
	5:1:3	Information insamlad ska raderas och skriftliga dokument ska brännas grundligt, då inval är avklarat.
Information	5:2	Information om Valberedningens arbete samt ansvar ska vara väl utlyst till Et-sektionens medlemmar under aspningsperioden.
Sektionsordförande	5:3	Sektionsordförandes yttersta roll är att se till att stadgar samt reglemente följs i Valberedningens arbete.



## Kapitel 6

### *Sektionsstyrelsen, E-Styret*

Sammansättning	6:1	E-Styret består av: Ordförande Vice Ordförande Ekonomiansvarig SAMO Informationssekreterare Lokalombud
E-Styrets åligganden	6:2	Det åligger E-Styret att:
	6:2:1	verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
	6:2:2	leda Et-sektionens arbete.
	6:2:3	verkställa och övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut.
	6:2:4	framlägga budget till sektionsmötet.
	6:2:5	fastställa arbetsuppgifter för extra funktionärer.
	6:2:6	tillsätta representanter i de organ där Et-sektionen representeras.
	6:2:7	vid höstterminens början se till att Nollan får information om Et-sektionen och dess verksamhet.
	6:2:8	E-Styret ansvarar för att representativa medlemmar från Et-sektionen informerar de nya mastersstudenter om Et-sektionen och dess arbete.
Ordförande	6:3	Ordförande ska vara Et-sektionens ansikte utåt. Med utåt avses t.ex. högskolan, kåren eller näringslivet. Det är naturligt att ordförande har en god relation med relevanta prefekter, relevanta vice prefekter, programansvarig för E- och MED-programmet, mastersprogramansvariga för mastersprogram knutna till E- och MED-programmet, utbildningsområdesansvarig, kårstyrelsen, övriga sektionsordföranden och olika företags studentkontakter. Det åligger sektionsordförande att:
	6:3:1	tillse att Et-sektionens beslut verkställs.
	6:3:2	föra Et-sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
	6:3:3	gemensamt med ekonomiansvarige teckna Et-sektionens firma.
	6:3:4	sammankalla Et-sektionen till sektionsmöten.
	6:3:5	tillse att Et-sektionens stadgar och förordningar är aktuella och efterlevs.



- 6:3:6 vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens externa verksamhet.
- 6:3:7 i samråd med styrelsen uppteckna och föredraga Et-sektionens verksamhetsberättelse på vårens sektionsmöte.
- Vice ordförande 6:4 Vice ordförande ska vara Et-sektionens ansikte inåt. Med inåt avses t.ex. Et-sektionens föreningar, förtroendevalda eller Et-sektionens anställda. Vice sektionsordförande träffar tillsammans med sektionsordförande regelbundet sektions-, intresse-, och medlemsföreningsrepresentanter. Det åligger vice ordförande att:
- 6:4:1 vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens interna verksamhet.
- 6:4:2 i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.
- 6:4:3 vara Et-sektionens festansvarig, samt representera Et-sektionen och föra dess talan i dessa frågor.
- 6:4:4 agera styrets kassör.
- Ekonomiansvarig 6:5 Ekonomiansvarig ska se till att Et-sektionens ekonomi sköts effektivt och tydligt. Det åligger ekonomiansvarig att:
- 6:5:1 fortlöpande kontrollera Et-sektionens räkenskaper och bokföring.
- 6:5:2 kontrollera DatE-IT:s räkenskaper och bokföring.
- 6:5:3 gemensamt med sektionsordförande teckna Et-sektionens firma.
- 6:5:4 övervaka driften av TeknologTryck och Kajsabaren.
- 6:5:5 i samråd med styrelsen upprätta preliminärbudgetförslag till andra ordinarie höstmötet och slutlig budgetförslag till andra ordinarie vårmötet.
- 6:5:6 till varje sektionsmöte kunna redogöra för Et-sektionens ekonomiska ställning.
- 6:5:7 informera nya sektionsfunktionärer om Et-sektionens bokförings- och redovisningssystem.
- SAMO 6:6 SAMO driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmets psykosociala arbetsmiljö och ska ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger SAMO att:
- 6:6:1 driva utvecklingsarbete avseende Et-sektionens studielokaler och arbetsmiljö.
- 6:6:2 vara Et-sektionens skyddsombud samt delta i Trivselgruppen Elektros arbete.
- 6:6:3 stödja studienämnden i deras verksamhet samt kalla studienämnden till sammanträde en gång i läsperioden.
- 6:6:4 agera studienämnd med hjälp av resterande E-styrelse om studienämnden är helt vakantsatt.



- Informationssekreterare 6:7 Informationssekreteraren är styrelsens viktigaste och mest uppenbara nyhetsförmedlare. Det åligger informationssekreteraren att:
- 6:7:1 föra protokoll över styrelse- och ordförandemöten.
  - 6:7:2 tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionmöten anslås.
  - 6:7:3 tillse att material som inkommer till Et-sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.
- Lokalombud 6:8 Lokalombud verkar för att Et-sektionen disponerar sådana lokaler dess verksamhet kräver och att dessa lokaler disponeras på bästa sätt. Det åligger lokalansvarig att:
- 6:8:1 driva lokalfrågor gentemot högskolan.
  - 6:8:2 driva utvecklingsarbete avseende Et-sektionens lokaler och miljö.
  - 6:8:3 vara Et-sektionens arbetsmiljöombud samt lokalombud.
  - 6:8:4 stödja Kajsabarens styrelse med deras verksamhet.



## Kapitel 7 *Studienämnden*

Sammansättning	7:1	Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2–4 ledamöter.
Studienämndens åligganden	7:2	Det åligger studienämnden att:
	7:2:1	tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.
	7:2:2	vid varje sektionsmöte informera Et-sektionen om utvecklingen i aktuella studiefrågor.
	7:2:3	representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor.
	7:2:4	vara insatt i och pådrivande i E- och MED-programmens kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess inom studiefrågor.
Vice ordförande	7:3	Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor samt att fungera som Studienämndens kassör.





## Kapitel 8 *Sektionsföreningar*

Förteckning	8:1	Et-sektionens Arbetsmarknadsgrupp, ARME Et-sektionens Nollkommitté, EOK Et-sektionens Sexmästeri, E6 Et-sektionens Kalle Anka Kommitté, EKAK Elektraredaktionen, Elektra Et-sektionens Rustmästeri, ERUS Fanbäreriet Lottobevakningsgruppen, LBG Trivselgruppen Elektro, TGE Trädgårdsmästeriet Webmästeriet SångboksCommittén ”Bastu för Elektroteknologens förnöjelse” – föreningen, BEFF E-SPORT Et-sektionens Pubförening, Kajsabarens styrelse(KS)
Nominering	8:2	Det åligger sektionsföreningen BEFF att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till vårens första ordinarie sektionsmöte. Med valberedningens godkännande kan E-Styret agera i dess ställe.
	8:2:1	Det åligger varje sektionsförening i denna paragraf ännu inte nämnda att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.
Verksamhet	8:3	Sektionsföreningarnas verksamhet regleras i reglementet. Riktlinjer för sektionsföreningarnas verksamhet beskrivs i instruktioner.
Ordföranden	8:4	Det åligger sektionsföreningars ordförande att leda sektionsföreningens arbete och hålla en god kontakt med sektionsstyrelsen.
Ekonomiskt ansvar	8:5	Sektionsföreningens kassör ansvarar för sin sektionsförenings ekonomi. I det fall sektionsföreningen inte har en kassör ansvarar sektionsföreningens ordförande för sin sektionsförenings ekonomi.
Näringsliv	8:6	Sektionsförening äger rätt att kontakta näringslivet, branschrelaterat näringsliv undantaget, för sponsorförfrågan. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmatecknare.
ARME	8:7	ARME består av en Arbetsmarknadsordförande, Vice Arbetsmarknadsordförande, Kassör, Eventansvarig, PR-ansvarig samt max två (2) ledamöter. ARME arrangerar studiebesök, branschkvällar och andra arrangemang med arbetsmarknadsanknytning. ARME fungerar som kontaktlänk mellan E-teknologer och arbetsmarknaden.



- 8:7:1 ARME äger rätt att kontakta branschrelaterat näringsliv för samarbete. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmateknare.
- 8:7:2 Det åligger ARME:s ordförande att hålla ordning på platsannonser och förslag till examensarbeten som inkommer till Et-sektionen.
- E0K
- 8:8 E0K består av ordförande, kassör, phadderchef, sponsorchef, Øhlchef, modulchef och nolluppsdragschef. E0K arrangerar aktiviteter för E-nollan som syftar till att införliva nollan i livet som E-teknolog både vad gäller utbildning och det studiesociala livet.
- 8:8:1 Det åligger phadderchefen att ansvara för rekryteringen av och kontakten med phaddrarna samt indelningen av phaddergrupperna.
- 8:8:2 Det åligger kassören att lämna in E0K:s budget till Ekonomiansvarig i E-Styret senast LV6 i läsperiod 4.
- E6
- 8:9 E6 består av Sexmästare (ordförande), Sexmästarinna, Barmästare, I:e Backbärare, II:e Backbärare (kassör) och III:e Backbärare. E6 ordnar gasquer och andra trevliga aktiviteter till nöje för E-teknologen. E6 ordnar sektionsohmsits tillsammans med E-Styret, barnkalas för nollan, nollmiddag och lussegasque.
- EKAK
- 8:10 EKAK består av Kalle Anka (ordförande), kassör, korrespondenschef, Øhlchef och filmchef. Utöver arbetet specificerat i stadgans kapitel 13 arrangerar EKAK Chalmers Officiella Øhlhäfv - Sektionsmästerskap, Chalmers Open, Oktoberhäfv och Chalmersmästerskap samt, varje skottår, Øhlhäfvsymposium med regeldiskussion. EKAK förvaltar och förevisar EKAKs Kalle Anka-filmsamling
- Elektra
- 8:11 Elektra är Et-sektionens mediaförening, som producerar sektionstidningen "Elektra" och ger ut information, nyheter och underhållning som är relevanta för elektroteknologen genom olika digitala medier. Elektras redaktion består av en Chefredaktör (ordförande), en Annonsredaktör (kassör), två Redaktörer och två Fotografer. Elektra produceras i minst fyra nummer per år.
- 8:11:1 Elektras redaktion dokumenterar bilder från Et-sektionens verksamhet, ansvarar för arkivering av Et-sektionens bilder samt att bilder som finns tillgängliga för E-teknologer genom Elektras hemsida är anständiga.
- ERUS
- 8:12 ERUS består av Rustmästare (ordförande), Rustmästarinna (kassör), Pubmästare, Svabb, Automatmästare, Bilansvarig samt kan utökas med Copy/Paste. ERUS förvaltar Et-sektionens lokaler och inventarier. ERUS ansvarar för Kajsabarens drift under pubrundor.
- 8:12:1 Rustmästaren ansvarar för Et-sektionens larm och uthyrning av Et-sektionens lokaler.
- 8:12:2 Rustmästarinnan förvaltar Et-sektionens nycklar.
- 8:12:3 Svabb ansvarar för städningen av Et-sektionens lokaler.



- 8:12:4 Automatmästaren ansvarar för att tillhandahålla alkoholfria drycker åt Et-sektionens sektions-, intresse och medlemsföreningar samt fylla på Et-sektionens dryckesautomater.
- 8:12:5 Bilansvarig ansvarar för Et-sektionens bilar
- Fanbäreriet 8:13 Fanbäreriet består av två till tre Fanbärare. Fanbärarna ansvarar för Et-sektionens fanor och deltar efter beslut av Kårstyrelsen eller ChS Marskalksämbe i ChS fanborg.
- LBG 8:14 Lottobevakningsgruppen består av Lotto1 och Lotto2. Lottobevakningsgruppen ansvarar för att kontrollera Et-sektionens lottorader så att inte sektionsordförande smiter med vinsten och vid varje sektionsmöte redovisa färgglad statistik över lottoresultaten sedan föregående sektionsmöte.
- 8:14:1 Lottobevakningsgruppen ansvarar för att inte gå på Sektionsohmsits, såvida inte Et-sektionen vinner x kronor på 7 rätt och dessa är Et-sektionen tillhanda innan Sektionsohmsitsen - då ska LBG vara ohmsitsberättigat för det året i fråga. (enl. Sektionsmötesbeslut 920514).
- TGE 8:15 Trivselgruppen Elektro består av en ordförande, kassör, kommunikatör, organisatör, finansiär och inspiratör. Trivselgruppen Elektro ansvarar för att främja jämlikheten på E- och MED-programmet vid Chalmers Tekniska Högskola. Trivselgruppen Elektro anordnar minst ett arrangemang per läsperiod.
- Trädgårdsmästeriet 8:16 Trädgårdsmästeriet består av Trädgårdsmästarinna och Trädgårdsmästarinnans Lydige Dräng. Trädgårdsmästeriet ansvarar för att hålla Et-sektionens växter sprudlande och vid liv samt att då de misslyckas införskaffa ny växtlighet till Kajsabaren.
- wEbmästeriet 8:17 wEbmästeriet består av en wEbmästare och noll till fyra wEbsnickare (ledamöter). wEbmästeriet ansvarar för Et-sektionens datorsystem och officiella hemsidor.
- SångboksCommittén 8:18 SångboksCommittén består av en President (Ordförande), en Intendent (Kassör) och noll till två ledamöter. SångboksCommittén ansvarar för Et-sektionens Sångbok. SångboksCommittén ska ge konsult-hjälp vid frågor kring sånger och sångböcker. SångboksCommittén ska tillhandahålla ett webbaserat register över sånger lämpliga för festligheter.
- 8:18:1 Intendenten ansvarar för att förvalta SångboksCommitténs samlade materiella tillgångar i en obestämd mängd skokartonger.
- BEFF 8:19 BEFF består av en Jarmo (ordförande, kassör), en Bastard (chaufför), en Kolera (vedansvarig) samt 0-3 Vedklövar (ledamöter). BEFFs främsta uppgift är att sköta om Et-sektionens bastubil samt att till största möjliga utsträckning göra det möjligt att använda denna till Et-sektionens större arrangemang.
- 8:19:1 BEFF ska passivt jobba för en utomordentlig trivsel för Et-sektionens fortplantningsorgan i bastanska miljöer.



**E-SPORT**

- 8:19:2 BEFF ska motverka spridningen av falska finländska dialekter.
- 8:20 E-SPORT består av en Idrottsman (ordförande), Bollkalle (vice ordförande), Reporter (PR), Sponsor (sponsringsansvarig) och Lagkassa (kassör). E-SPORT ansvarar för att förbättra Elektroteknologernas möjligheter att utöva idrott. E-SPORT ska anordna minst ett träningspass per läsvecka.
- 8:20:1 Idrottsmannen ansvarar ekonomiskt för Et-sektionens idrottsverksamhet samt är Et-sektionens kontaktperson i idrottsfrågor.
- 8:20:2 Bollkalle ansvarar för att vara idrottsmannen behjälplig och Et-sektionens idrottsmateriel.
- 8:20:3 Reporter ansvarar för digital och analog kommunikation om E-sports arrangemang.
- 8:20:4 Sponsor ansvarar för att sköta kontakten med ARME och icke-branschrelaterat näringsliv samt att anskaffa sponsring till E-SPORTs verksamhet.
- 8:20:5 Lagkassa ansvarar ekonomiskt för Et-sektionens idrottsverksamhet



## Kapitel 9 *Intresseföreningar*

Förteckning	9:1	Et-sektionens spelförening, SEKT Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) Et-sektionens Øhl- och Kulturkommitté (Etanol)
Verksamhet	9:2	Et-sektionens Øhl- och Kulturkommitté Etanol ska främja Et-sektionens Øhlkultur samt bidra med sektionsfrämjande arrangemang.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

Sidan 22 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

Kapitel 10  
*Medlemsföreningar*



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

Sidan 23 av 28  
Reglemente  
4 oktober 2022

Kapitel 11  
*Övriga förtroendevalda*



## Kapitel 12

### *Fonder*

Förteckning	12:1	Sektionsfonden TeknologTrycks Reservfond Quarls Ballongfond F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka) Jubileumsfond
Förvaltning	12:2	Det åligger Et-sektionens ekonomiansvarig att handha fondernas administration, däribland föra förteckning över inventarier och projekt finansierade av fondernas medel.
Redovisning	12:3	Samtliga transaktioner med fondernas medel ska redovisas vid bokslutet.
Ränta	12:4	Fonderna tillförs ej någon ränta.
Upplösande	12:5	Vid upplösande av annan fond än sektionsfonden tillfaller fondens medel sektionsfonden.
Sektionsfonden	12:6	Fondens medel är till för att delfinansiera stora projekt inom Et-sektionen såsom lokalupprustningar, fordonsinköp, etc.
	12:6:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av E-Styret.
TeknologTrycks Reservfond	12:7	Fondens medel är till för att användas till investeringar inom TeknologTryck och för att täcka eventuella resultatförluster i TeknologTrycks verksamhet.
	12:7:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionen styrelse, i samråd med TeknologTrycks driftledning.
	12:7:2	Fondens medel bör till fullo täcka TeknologTrycks långsiktiga investeringsbehov, dock kan Et-sektionen skjuta till en mindre andel i form av avskrivningskapital. Investeringar gjorda med fondmedel ska ur kapitalkostnadshänseende avskrivas med en för inventariet lämplig avskrivningstid.
	12:7:3	Vid resultatförlust i TeknologTrycks verksamhet ska fonden tillskjuta medel så att nollresultat erhålls.
	12:7:4	Vid resultatvinst i TeknologTrycks verksamhet ska fonden tillföras medel motsvarande 90% av vinsten tills fondens storlek motsvarar 20 prisbasbelopp.
	12:7:5	Vid eventuell förlust i Et-sektionen ska upp till 100% av TeknologTrycks vinst kunna användas för att Et-sektionen ska täcka sin förlust.





Om inte hela TeknologTrycks vinst krävs för att täcka förlusten ska resterande belopp tillföras fonden då det fonderade beloppet är mindre än 20 prisbasbelopp.

Quarls Ballongfond	12:8	Fondens medel är till för att medels ballong av något slag eller andra större projekt främja spridandet av Quarls ljus och anlete över världen.
	12:8:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av E-Styret eller sektionensmöte, efter förslag från ansvarsfulla E-teknologer.
	12:8:2	Fondens intäkter består av frivilligt skänkta medel och andra donationer.
F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A	12:9	Fondens medel är till för att täcka ett eventuellt underskott i sektionensföreningen EKAKs ekonomi. Då ett sådant behov ej längre föreligger kan halva fonden flyttas till Quarls Ballongfond och halva fonden skänkas till sektionensföreningen EKAK för inköp av Kallefilm.
	12:9:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av E-Styret.
Jubileumsfond	12:10	Fondens medel är till för att delfinansiera Et-sektionens 100-årsjubileum år 2032.
	12:10:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av E-Styret förslag från eventuell jubileumskommitté.
	12:10:2	Fondens medel bör täcka större delen av kostnaden för jubileet. Vid behov kan, för att öka kvalitén på jubileet, en avgift tas från närvarande jubilarer eller en mindre andel medel tillskjutas från Et-sektionen.
	12:10:3	Fonden tillförs medel baserat på Et-sektionens resultat. Vid vinstresultat före fondering ska minst det lägsta av 20 000 kr och 25 % av vinsten fonderas till Jubileumsfonden. Vid förlustresultat bör minst 10 000 kr fonderas, det är dock inget krav.
	12:10:4	Vid händelse av uteblivet jubileumsfirande tillfaller hela fonden Sektionsfonden.



## Kapitel 13 *Kajsabaren*

Kajsabarens styrelse	13:1	Kajsabarens styrelse består av Pubchef, Skattmästare, Källarmästare, Kapellmästare, Köksmästare, Hovmästare, Sousmästare och Rustmästare. Rustmästare tillsätts endast om ERUS är vakantsatt.
	13:1:1	Det åligger var post i Kajsabarens styrelse att genomgå relevant utbildning för att få agera serveringsansvarig i Kajsabaren.
Pubjobbare	13:2	Pubjobbarna är 0-13 teknologer med ett intresse att vara en del av Kajsabarens drift.
	13:2:1	För pubjobbare åligger ej något organisatoriskt ansvar.
Tillsättning	13:3	Kajsabarens styrelse tillsätts för en mandatperiod på ett år.
Pubchef	13:4	Det åligger Pubchefen att:
	13:4:1	leda Kajsabarens arbete.
	13:4:2	fungera som kontaktlänk mellan Kajsabaren och E-Styret.
	13:4:3	tillse att Kajsabaren följer gällande alkohollagstiftning samt Chalmers Studentkårs gällande Alkohol-, Fest- och Drogpolicys.
Skattmästare	13:5	Det åligger Skattmästaren att:
	13:5:1	vara Pubchefens ställföreträdare
	13:5:2	ansvara för Kajsabarens ekonomi
Källarmästare	13:6	Det åligger Källarmästaren att:
	13:6:1	ansvara för Kajsabarens dryckesutbud.
	13:6:2	ansvara för Kajsabarens dryckeslager.
	13:6:3	ansvara för att personer verksamma i Kajsabaren fortlöpande bildas i de varor de serverar.
Köksmästare	13:7	Det åligger Köksmästaren att:
	13:7:1	ansvara för Kajsabarens matutbud.
	13:7:2	ansvara för Kajsabarens råvarulager.
	13:7:3	ansvara för Kajsabarens egenkontroll och att gällande regler och normer för livsmedelshantering följs.
Kapellmästare	13:8	Det åligger Kapellmästaren att:



- |             |         |   |
|-------------|---------|---|
|             | 13:8:1  | ansvara för Kajsabarens utbud av evenemang, förströelse och musik.  |
|             | 13:8:2  | ansvara för Kajsabarens marknadsföring och grafiska profilering.  |
| Rustmästare | 13:9    | Det åligger Rustmästaren att:   |
|             | 13:9:1  | ansvara för att Kajsabaren och dess inventarier hålls i gott skick.   |
|             | 13:9:2  | i samråd med Lokalansvarig i E-Styret administrera städningen av Kajsabaren.  |
|             | 13:9:3  | ansvara för att städmateriel för städning i Kajsabaren alltid finns tillgängligt.                                     |
|             | 13:9:4  | underhålla Et-sektionens rustning samt vara den tenderande E-teknologen behjälplig vid utlåning för tentamensändamål. |
| Hovmästare  | 13:10   | Det åligger Hovmästaren att:  |
|             | 13:10:1 | administrera bokning av Kajsabaren.   |
|             | 13:10:2 | ansvara för att arrangemanglokalens utsmyckning passar arrangemangstemat.   |
| Sousmästare | 13:11   | Det åligger Sousmästaren att:   |
|             | 13:11:1 | förvara och föra vidare receptet på Kajsasåsen.   |
|             | 13:11:2 | samla in och verkställa förbättringsförslag kring Kajsaköket och dess inventarier.                                    |
| Pubjobbare  | 13:12   | Det åligger pubjobbare att:   |
|             | 13:12:1 | vara Kajsabarens styrelse behjälplig i driften av Kajsabaren.   |



## Kapitel 14

### *Premieringar inom Et-sektionen*

Beslut om premiering	14:1	Et-sektionen har ett antal utmärkelser som kan delas ut bland Et-sektionens medlemmar eller andra som betytt mycket för Et-sektionen. Premieringar beslutas om och utdelas av E-Styret.
Et-sektionens förtjänstmedalj	14:2	En förtjänstmedalj kan tilldelas en person vars engagemang har utvecklat Et-sektionen, haft positiv inverkan för Et-sektionens medlemmar som helhet eller säkrat Et-sektionens intressen. E-Styret beslutar om utdelning av förtjänstmedaljer och utdelning sker på ett sektionmöte. Nominering till förtjänstmedaljer kan lämnas in till E-Styret.