



Detta område ifylles av Ekonomiansvarig i styret

Bokföringsdatum

Verifikatnr

Instruktion för kvittoredovisning

1. Person som har gjort ett utlägg fyller i området längst ner till höger. Alla fält markerade med * måste fyllas i.
2. Kvitton som gäller samma arrangemang och samma person fäst på det gråområdet till höger.
3. Kassör för föreningen fyller i området längst ner till vänster och signerar verifikatet längst ner till vänster.
4. Detta formulär lämnas i EKO-inkorg eller i brevlådan utanför Kajsabaren.

Kvitto fästs här eller på separat blad!

Detta område fylls i av föreningskassör.

Datum (Formulär) *

Verksamhetsområde *

Projekt (Arrangemang) *

Verifikattext *

Konto	Objekt	Debet	Kredit

Detta område fylls i av betalningsmottagare

Datum (arrangemang) *

Beskrivning *

Namn *

Smeknamn

Bank *

Kontonummer (Inkl clearingnummer)

Belopp *

Utanordning * (Föreningskassör)

Attesteras (Sektionsordförande)