



Protokoll fört vid styrelsemöte nr 2, 2025

Datum: 2025-02-19
Tid: 12:00
Plats: Styrelserummet

Närvarande:

Rebecca Zetterlund	Ordförande
Claes Astrabeck	Vice ordförande
Rasmus Cervin	Ekonomiansvarig
Carl Pettersson	Informationssekreterare
Elin Stenhammar	Lokalombud
Elin Johansson	SAMO

Bilagor:

Kallelse
Äskning: Illustrator årsförbrukning
Svar på äskning: Illustrator årsförbrukning

§1 Mötets öppnande

Rebecca Zetterlund förklarar mötet öppnat 12:06

§2 Preliminärer

a) Uppläsande och godkännande av dagordning

Rebecca Zetterlund läser upp dagordningen. Godkänd.

b) Adjungeringar

Inga adjungeringar

c) Nästa möte

Styret beslutar att ha nästa styrelsemöte 2025-03-05.

§3 Meddelanden

a) Runda bordet

Elin Johansson har haft möten med SO och med studenter, ska snart gå på SU, har även agerat valberedning.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



Rebecca Zetterlund har klarat krögarprov och gått på KU, har även bokat biljetter till representationsresan i Finland.

Rasmus Cervin har jobbat med ekonomin.

Elin Stenhammar har skrivit inköpslista och lärt sig mer om hur diskmaskinen fungerar. Hållit valberedningsintervjuer. Har planerat en handling och skrivit tillhörande inköpslista.

Claes Astrabeck har hållit ordförandemöte och skickat ut information om IFFE:n för de som inte kunde närvara. Har delat ut nycklar och varit kassör.

Carl Pettersson har lagt upp dokument på hemsidan och bokat lokal för sektionens möte.

b) Mailkollen

Ability to act har vidarebefodrats till alla föreningar. I övrigt inga särskilda mail.

§4 Verksamhetsplan

Styret 2024 har gett återkoppling om vad de hade velat se i verksamhetsplanen. SAMO önskar mer jämställdhet, ordförande tipsar om att ha konkreta mål som kan bockas av. Ekonomiansvarig skickar med att frågor kring policys är troliga.

Användning av Sunfleet i den ekonomiska policyn ska tas bort. Kåren trycker på att sektioner ska ha riktlinjer för hantering av incidenter och att andra sektioner redan har omtalade policys.

Frågan om huruvida Medicinteknik ska vara en del av sektionen är mer av en formalitet än en faktisk punkt. En arbetsgrupp från 2019 tillsammans med dåvarande styre rekommenderade att utvärdera detta efter fem år.

§5 Sektionsmöte

Styret har mottagit nomineringar av BEFF, dessa namn kommer att sättas upp på anslagstavlan under morgondagen. Styret kollar igenom nomineringarna för att kontrollera lämplighet i samråd med ordinarie valberedning.

§6 Äskningar

a) Illustrator årsförbrukning

Rebecca Zetterlund läser upp äskning och öppnar för diskussion.

På grund av att äskningen avser en prenumeration, alltså en återkommande kostnad, att det finns gratisprogram samt att äskningen inte utgör sektionsnytta nekades äskningen.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



§7 Motioner

Inga motioner

§8 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§9 Mötets avslutande

Rebecca Zetterlund förklarar mötet avslutat 12:40.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Elektroteknologsektionen

Sidan 1 av 2
Kallelse
Styrelsemöte nr 1
2025-02-07

Kallelse till styrelsemöte nr 1, 2025

Datum: 2025-02-07
Kl: 13:00
Plats: Styrelserummet

Kallade:

Styret 2025

Rebecca Zetterlund	Ordförande
Claes Astrabeck	Vice ordförande
Rasmus Cervin	Ekonomiansvarig
Calle Petterson	Informationssekreterare
Elin Stenhammar	Lokalombud
Elin Johansson	SAMO



Förslag till dagordning:

§1 Mötets öppnande

§2 Preliminärer

- a) Uppläsande och godkännande av dagordning
- b) Adjungeringar
- c) Nästa möte

§3 Meddelanden

- a) Runda bordet
- b) Mailkollen

§4 Verksamhetsplan

§5 Sektionsmöte

§6 Äskningar

§7 Motioner

§8 Övriga frågor

§9 Mötets avslutande

Rebecca Zetterlund
Sektionsordförande



Illustrator Årsförbrukning

Motivering

Som PR-ansvarig ansvarar jag för att skapa allt PR-material inför våra gasquer, inklusive affischer, sånghäften och dekor. För detta krävs ett professionellt designprogram som möjliggör smidig vektorisering, vilket är nödvändigt för att TT:s nya maskin ska kunna skriva ut materialet korrekt.

I dagsläget saknar vi ett lämpligt program, vilket försvårar arbetet betydligt och gör processen ineffektiv. Genom att investera i en årslicens för Adobe Illustrator kan vi säkerställa en mer effektiv arbetsgång, högre kvalitet på vårt material och bättre förutsättningar för framtida PR-arbete.

Den förväntade livslängden för denna investering är ett år, och programmet kommer främst att användas av PR-ansvariga samt andra i föreningen vid behov.

Belopp

Med ovanstående som bakgrund äskar vi för inköp av Adobe Illustrator årslicens, redogjort i tabellen nedan, från E-styret till ett totalt belopp av 3735 kr inklusive moms.

Signatur

Varje sida av äskningen bör innehålla er signatur som bevis på att det är ni som har äskat och ingen annan.

Datum och ort 13/2-25 Göteborg

Elisa Gullberg EG

Namn på äskande
Förening (annars elektroteknolog)
Föreningspost

Gullberg EG

Ev namn föreningsordf.
Förening
Ordförande



Inköp/budget

Artikel för inköp	Länk/artikelnummer	Antal á styckpris	Totalt pris
Adobe Illustrator årslicens	-	3735 kr	3735 kr

Total kostnad	Belopp
(Exklusive moms)	2801,25 kr
Inklusive moms	3735 kr

Signatur

Datum och ort 13/2-25 Göteborg

Elin Eriksson EG

Namn på äskande

Förening (annars elektroteknolog)

Föreningspost

Gudrun EG

Ev namn föreningsordf.

Förening

Ordförande



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Elektroteknologsektionen

Svar på äskning: Illustrator
Årsförbrukning
2025-02-25
E-STYRET

Svar på äskning: Illustrator Årsförbrukning

E-styret har under styrelsemöte den 19:e februari valt att neka äskningen eftersom styret anser att det är en återkommande kostnad samt att det finns motsvarande likvärdiga program att använda.

Ankeborg, den

Rasmus Cervin
E-styret 2025
Ekonomiansvarig

Ankeborg, den

Rebecca Zetterlund
E-styret 2025
Ordförande