



Protokoll fört vid styrelsemöte nr 4, 2025

Datum: 2025-03-26
Tid: 10:00
Plats: Styrelserummet

Närvarande:

Rebecca Zetterlund	Ordförande
Claes Astrabeck	Vice ordförande
Rasmus Cervin	Ekonomiansvarig
Carl Pettersson	Informationssekreterare
Elin Stenhammar	Lokalansvarig

Bilagor:

Kallelse

§1 Mötets öppnande

Rebecca Zetterlund förklarar mötet öppnat 10:06

§2 Preliminärer

a) Uppläsande och godkännande av dagordning

Rebecca Zetterlund läser upp dagordningen. Godkänd enhälligt.

b) Adjungeringar

Inga adjungeringar.

c) Nästa möte

Styret beslutar att ha nästa styrelsemöte 2025-04-09.

§3 Meddelanden

a) Runda bordet

Rasmus Cervin har börjat med budgetar, det är ett komplicerat arbete. Har även jobbat med inkassokrav, är i övrigt ikapp med ekonomiarbetet. Har arbetat med tillgång till banken och skatteverket.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



Rebecca Zetterlund har mejlat och haft medarbetarsamtal samt skrivit att-göra-listor.

Claes Astrabeck har bjudit på tårta, haft ordförandemöte, varit i Finland, haft team-building och delat ut prickar.

Elin Stenhammar har bjudit på tårta och varit i Finland och försökt göra en plan för kommande inköp.

Carl Pettersson har lagt upp styrelsemötesprotokoll på hemsidan samt varit i Finland.

b) Mailkollen

Vi fick svar från Regel angående programhoodies. PL har hoodies men Styret håller på att kolla på att skapa sektionsmerch som Regel skulle kunna få ta del av för sin verksamhet.

Ett mejl har inkommit angående byte från datateknik till elektroteknik, en kommande elev söker tips för vad man ska tänka på när man ska börja plugga elektro. Vidarebefodrar till SNE.

Rasmus Cervin har fått brev från Skatteverket om att Rasmus Cervin och Rebecca Zetterlund nu är behöriga för deklarering.

§4 Verksamhetsplan tidsplan

Styret sätter en tidsram för när verksamhetsplanens punkter ska genomföras och vad som behövs göras i samband med varje punkt. Tidsramen ska användas internt för att göra arbetet med verksamhetsplanen enklare.

Under läsperiod 4 vill Styret jobba specifikt med uppdatering av befintliga policys och nya policys, uppdateringar av asprningsschemat, sektionens dag, instagramkontot och uppföljning av medicintekniks medlemskap i sektionen med hjälp av en arbetsgrupp.

§5 Sektionskväll

a) Datum

Läsvecka 3, läsperiod 4. Torsdag 10:e april. På kvällen mellan 17:00 och 21:00. PR helgen innan.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



b) Aktivitet

Pysselkväll med lite mat och mycket snacks. Möjlighet att skapa design för sektionssmerch.

§6 Fastställande av sektionens dag

Söndag 6:e april.

§7 Städning av styrelserummet

Styrelserummet behövs städas lite mer regelbundet. Styret och ARME behöver bli bättre på att hålla ordning efter sig. Ett eventuellt städschema kan komma att bli verklighet.

§8 Äskningar

Inga äskningar.

§9 Motioner

Inga motioner.

§10 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§11 Mötets avslutande

Rebecca Zetterlund förklarar mötet avslutat 11:33.

Sekreterare

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Claes Astrabeck

Elin Stenhammar



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 1 av 2
Kallelse
Styrelsemöte nr 1
2025-03-26

Kallelse till styrelsemöte nr 1, 2025

Datum: 2025-03-26

Kl: 10:00

Plats: Styrelserummet

Kallade:

Styret 2025

Rebecca Zetterlund	Ordförande
Claes Astrabeck	Vice ordförande
Rasmus Cervin	Ekonomiansvarig
Calle Pettersson	Informationssekreterare
Elin Stenhammar	Lokalombud
Elin Johansson	SAMO



Förslag till dagordning:

§1 Mötets öppnande

§2 Preliminärer

- a) Uppläsande och godkännande av dagordning
- b) Adjungeringar
- c) Nästa möte

§3 Meddelanden

- a) Runda bordet
- b) Mailkollen

§4 Verksamhetsplan tidsplan

§5 Sektionskväll

- a) Datum
- b) Aktivitet

§6 Fastställande av sektionens dag

§7 Städning av styrelserummet

§8 Äskningar

§9 Motioner

§10 Övriga frågor

§11 Mötets avslutande

Rebecca Zetterlund
Sektionsordförande