



Policy för aspning

1 Syfte och bakgrund

Aspningen är föreningarnas, studienämndens och E-styrets gemensamma rekryteringsperiod. I detta dokument benämns samtliga med termen *föreningar*. Under aspningen ges sektionens medlemmar en inblick i föreningarnas verksamhet, syfte och ansvar.

Syftet med aspningen att informera och rekrytera nya föreningsaktiva för nästkommande verksamhetsår. De elektroteknologer som söker en förening benämns som *aspiranter*, men förkortas härnäst till *aspar*. Ett evenemang som anordnas av en förening i syfte att presentera sin verksamhet för asparna kallas för ett *aspningsarrangemang*.

Aspningen ska vara öppen för alla elektroteknologer, och detta inkluderande förhållningssätt ska genomsyra alla arrangemang.

2 Förhållningssätt under aspningen

Under aspningen gäller ett respektfullt och inkluderande klimat. Det är EJ tillåtet att:

- Prata nedsättande om andra föreningar, deras verksamhet eller arrangemang.
- Avråda elektroteknologer från att söka specifika föreningar eller delta i vissa arrangemang.
- Favorisera specifika aspar.
- Uppmuntra aspar till att prioritera aspning före schemalagda studier.

Den arrangerande föreningens aktiva medlemmar har rätt att avvisa aspar som missköter sig från pågående aspningsarrangemang. Endast E-styret har befogenhet att stänga av aspar från hela aspningen.

Eventuella diskussioner om inval ska hållas internt inom respektive förening. Mötesprotokoll eller andra anteckningar där aspar nämns ska raderas när aspningen avslutats.

3 Aspningsarrangemang

Alla aspningsarrangemang ska följa Et-sektionens stadga, reglemente och policys. Ingenting som sker utanför den angivna tiden för respektive arrangemang får påverka bedömningen av asparna.

- **Ansvar och tydlighet:**
 - Föreningens medlemmar har det yttersta ansvaret för varje aspningsarrangemang.
 - Asparna ska informeras om när arrangemanget börjar och slutar.
 - Om aktiviteter sker efter att arrangemanget avslutats ska det vara tydligt att deltagande då är frivilligt och inte påverkar aspningens utfall.



- **Platsbegränsade arrangemang:**

- Varje förening får anordna max ett platsbegränsat aspningsarrangemang.
- Platser till detta arrangemang lottas ut via ett formulär som tillhandahålls av E-styret.
- Ytterligare platsbegränsade arrangemang får endast genomföras efter överenskommelse med E-styret.

- **Alkoholpolicy:**

- Alkoholkonsumtion ska alltid vara frivilligt.
- Alkoholhets är inte tillåten.
- Om en förening anordnar fler än ett (1) aspningsarrangemang ska minst ett av dessa vara alkoholfritt.
- Alla arrangemang ska erbjuda fullgoda alkoholfria alternativ.

- **Aspmodul:**

- Aspmodulen ska innehålla det officiella aspningsschemat.
- Aspmodulen ska presentera alla föreningar som deltar i aspningen.
- Aspmodulen ska vara tillgänglig för sektionens medlemmar senast i samband med asppuben eller motsvarande arrangemang.

4 Ekonomi under Aspningen

De flesta föreningar med budgeterad personalrepresentation (teambuilding) har ett reserverat belopp på 2000 kr för kostnader relaterade till aspningen. Dessa medel får endast användas för aktiviteter som gynnar aspar samt aktiva medlemmar i föreningar i samband med aspning. Tidigare medlemmar (pateter) får inte ta del av dessa medel, då de är avsedda för aspningen.

Eftersom de reserverade medlen för aspning faller under personalrepresentation gäller även de allmänna reglerna för personalrepresentation, se Et-sektionens Policy för ekonomi.

4.1 Mat

Det är tillåtet att ta betalt för mat på aspningsarrangemang, men mat ska i så stor utsträckning som möjligt vara gratis för aspar. Den maximala kostnaden fastställs av E-styret och meddelas på ordförandemötet under LP1. Tillgång till mat under arrangemanget samt eventuella avgifter för det ska meddelas i god tid innan arrangemanget äger rum.

4.2 Transport

Aspningsarrangemang kan äga rum utanför campus. Om arrangemanget hålls inom Västtrafik zon A, behöver inte föreningarna stå för transportkostnader. Om arrangemanget sker utanför Västtrafik zon A, ska föreningen som arrangerar evenemanget stå för transportkostnaderna i de andra zonerna.



4.3 Övriga kostnader

Vid aktiviteter under aspningen får det förekomma mindre kostnader. I den mån det är möjligt ska dessa aktiviteter vara kostnadsfria för aspar. Om någon avgift tas ut ska det vara en liten summa som täcker kostnaden för aktiviteten, men dessa avgifter bör hållas på ett minimum.

5 Aspningschema

Det årsaktuella aspnings schemat fastställs vid ett ordförandemöte och färdigställs av E-styret. Det officiella schemat görs tillgängligt för sektionens medlemmar senast vid asppuben eller motsvarande arrangemang.

Schemat ska i största möjliga mån undvika dubbelbokningar av aspningsarrangemang. Undantag kan medges av E-styret om berörda föreningar samtycker. Om flera föreningar önskar samma tid och ingen överenskommelse nås, avgör E-styret vilken förening som får tillfället. Vid beslutet ska hänsyn tas till hur väl arrangemanget speglar föreningens verksamhet enligt sektionens reglemente.

Varje förening har rätt till minst ett eget, icke-dubbelbokat aspningsstillfälle.