



Policy för sektionsbilen

1 Syfte och bilinformation

Syftet med sektionsbilen är i första hand att underlätta för Et-sektionens sektionsaktiva vid arrangemang samt stötta övriga medlemmar i sektionsrelaterade aktiviteter. Utöver detta kan bilen, i mån av tillgänglighet, även användas för privat bruk av sektionsmedlemmar.

Bilen är en Renault Kangoo Z.E. Express från 2018 med namnet *Quarlavagnen*, som sponsras till Et-sektionen av företaget Sigma.

2 Behörighet och åtkomst

2.1 Bilnyckel och kontrakt

Nyckeln till sektionsbilen förvaras i ett nyckelskåp som är placerat i Kajsabaren. För att få tillgång till nyckeln krävs en kod, vilken delas ut av E-styret till elektroteknologer som uppfyller följande punkter:

- Ett kontrakt för tillgång till sektionsbilen för aktuellt kalenderår ska vara undertecknat.
- Bilen ska vara bokad på korrekt sätt.

Observera att kontraktet endast gäller för det aktuella kalenderåret. När året löper ut måste ett nytt kontrakt tecknas för att fortsatt kunna boka och använda bilen.

2.2 Parkering

När sektionsbilen inte används ska den parkeras på Et-sektionens förhyrda parkeringsplats: Plats 432, beläget högst upp i parkeringshuset Gröna Mossen på adressen Betongvägen 12.

3 Bokning och användningsområden

Bokning sker via ett bokningsdokument tillhandahållet av E-styret. Endast medlemmar i Et-sektionen med undertecknat kontrakt får boka bilen.

3.1 Prioritering

Medlemmar som bokar för förenings- eller sektionsarbete har företräde till bilen fram till fem dygn före bokningsdatum. Därefter behandlas alla bokningar lika.



3.2 Tidsgräns och avgift

Bilen får bokas kostnadsfritt i upp till ett dygn för ett specifikt ändamål. Längre bokningar kräver godkännande från E-styret och kostar 313 kr per extra dygn. Undantag kan ges efter överenskommelse med E-styret.

3.3 Avslag

Vid regelbrott kan E-styret neka framtida bokningar. I så fall ska bokaren informeras om anledningen.

4 Bokarens ansvar

Vid bokning och framföran av sektionsbilen agerar man i egenskap av sektionsmedlem och ansvarar personligen för att följande tre punkter efterlevs under hela hyresperioden.

4.1 Innan framföring

Kontraktet ska vara undertecknat innan nyckeln hämtas. Tomma kontrakt finns i plastficka på dörren till E-styrets rum eller fås från E-styrets Vice Ordförande.

Bokaren ska kontrollera bilens in- och utsida. Skador eller smuts ska rapporteras till E-styrets Vice Ordförande innan bilen används. Bokaren ansvarar för ej rapporterade skador.

4.2 Under framföring

Fordonet får endast framföras av Et-sektionens medlemmar, och ska alltid framföras på ett ansvarsfullt och lagligt sätt, med hänsyn till Sigmas, Elektroteknologsektionens och Chalmers Studentkårs varumärke, rykte och anseende. Olyckor, skador eller liknande ska omedelbart rapporteras till E-styrets Vice Ordförande.

4.3 Efter framföring

Fordonet ska parkeras enligt underrubrik 2.2 (Parkering). Bilen ska alltid anslutas till laddstationen efter användning.

Körjournalen ska fyllas i och nyckeln ska återlämnas direkt till nyckelskåpet utan mellanhand.
Enligt Et-sektionens kontrakt med Sigma för bilen måste körjournal föras!

5 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan överklagas till E-styret.

- Vid skador på sektionsbilen är bokaren fullt betalningsskyldig för reparationskostnader. Om skadan täcks av försäkring ska bokaren i stället ersätta kostnaden för självrisk.



- Bokaren ansvarar för att betala samtliga parkeringsavgifter och eventuella böter som uppstår under hyresperioden. Ersättning för parkeringsavgifter relaterade till sektionsarbete kan ges efter överenskommelse med E-styret.

6 Övriga regler

- Bilen är rökfri och djurfri.
- Utlåning i andra hand är förbjudet.
- Bilen får endast användas inom Sverige.
- Vid resor utanför Västra Götaland krävs förhandsgodkännande från E-styret.