



## Protokoll fört vid sektionsmöte nr 2, 2025

Datum: 21 maj 2025

Tid: 17:13

Plats: HB2

### Närvarande:

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Hanna Petersén     | Mötesordförande                   |
| Rebecca Zetterlund | Mötesordförande                   |
| Carl Pettersson    | Mötessekreterare                  |
| Anton Ljungcrantz  | Justeringsman tillika rösträknare |
| Malin Edofsson     | Justeringsman tillika rösträknare |

*Ytterligare 99 närvarande, totalt 114 sektionsmedlemmar*

### Bilagor:

1. Kallelse
2. *Yrkande om ändring av proposition*
3. Presentationsmaterial - Beslutsuppföljning
4. Presentationsmaterial - *How to go broke*
5. Verksamhetsplan - E-Styret 2024
6. Verksamhetsrapport - ARME
7. Verksamhetsrapport - E-SPORT
8. Verksamhetsrapport - EØK
9. Verksamhetsrapport - E6
10. Verksamhetsrapport - EKAK
11. Verksamhetsrapport - Elektra
12. Verksamhetsrapport - Fanbäreriet
13. Verksamhetsrapport - Kajsabarens styrelse
14. Verksamhetsrapport - Studienämnden
15. Verksamhetsrapport - TGE
16. Verksamhetsrapport - Trädgårdsmästeriet
17. Verksamhetsrapport - TeknologTryck
18. Verksamhetsrapport - Webbmästeriet

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

---

Carl Pettersson

---

Hanna Petersén

---

Anton Ljungcrantz

---

Malin Edofsson



## Förslag till dagordning:

### §1 Mötets öppnande

Rebecca Zetterlund öppnar mötet 17:17

### §2 Preliminärer

#### a) Mötets behöriga utlysande och mötets beslutsamässighet

Rebecca Zetterlund frågar ifall det är mötets åsikt att mötets utlysande utförts enligt stadgar.

Beslut:

**Att** förklara mötet behörigt utlyst.

#### b) Föregående mötesprotokoll

Carl Pettersson läser upp föregående mötesprotokoll.

Beslut:

**Att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

#### c) Fastställande av dagordning

Rebecca Zetterlund presenterar och föreslår dagordningen (Bilaga ??), en reviderad version av dagordningen i kallelsen (Bilaga 1).

Beslut:

**Att** fastställa den presenterade reviderade dagordningen.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

---

Carl Pettersson

---

Hanna Petersén

---

Anton Ljungcrantz

---

Malin Edofsson



#### d) Adjungeringar

Rebecca Zetterlundfrågar om det är mötets åsikt att adjungera in Jimmy Ehnberg, Stefan Candefjord och Andreas Näslund med närvaro- och yttranderätt. Beslut:

**Att** adjungera i klump

**Att** adjungera in Jimmy Ehnberg, Stefan Candefjord och Andreas Näslund med närvaro- och yttranderätt.

#### e) Uppföljning av beslut

Rebecca Zetterlund presenterar uppföljning av beslut (bilaga 3).

### §3 Val av

#### a) Mötesordförande

Rebecca Zetterlund nominerar Hanna Petersén som mötesordförande.

Beslut:

**Att** enhälligt välja Hanna Petersén till mötesordförande.

#### b) Mötessekreterare

Rebecca Zetterlund nominerar Carl Pettersson till mötessekreterare.

Beslut:

**Att** enhälligt välja Carl Pettersson till mötessekreterare.

#### c) Justeringsmän tillika rösträknare

Anton Ljungcrantz och Malin Edofsson nominerade till justeringsmän.

Beslut:

**Att** enhälligt välja Anton Ljungcrantz och Malin Edofsson till justeringsmän tillika rösträknare.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



## §4 Meddelanden

### a) Programledning

#### i) Elektroteknik

*Jimmy Ehnberg*

#### ii) Medicinteknik

*Stefan Candefjord*

*Jimmy Ehnberg och Stefan Candefjord valde detta möte att presentera tillsammans istället för under separata punkter.*

**Stefan:** Varje program ska utvärderas cirka var sjätte år, nästa läsår (2026) utvärderas Medicinteknik, man kommer att kolla på förbättringsmöjligheter och utbildningskvalitet. Kommer eventuellt leta efter representanter för att vara en del av detta, utvärderingen är i övrigt extern. Utvärderarna kan exempelvis vara personer från branschen, året därefter (2027) ska elektroteknik utvärderas.

**Jimmy:** Viktigt att tänka på är att det främst är den akademiska delen som utvärderas, inte det studentikosa. Om ni har frågor som ni vill att vi tar upp utöver de som tas upp av kursutvärderingar och barometrar ska man höra av sig. Programledningen (PL) kan inte nödvändigtvis styra vilka frågor som ställs men kan i alla fall föreslå. Tanken är att få hjälp att förbättra programmet. Utvärderas huvudsakligen av professorer från andra skolor.

**Stefan:** Programmet Medicinteknik startade 2020 och de första studenterna tar examen i år. Har talat om att vilja ha kontakt med alumner som går ut i arbetslivet, alltid viktigt men extra viktigt nu i början i och med att det är ett nytt program för att få kontakt med näringslivet. Hur man ska göra detta är en svår fråga som vi gärna tar inspel till, förslag som har kommit är att skapa en LinkedIn-grupp som skulle kunna vara öppen för alla på programmet att ta del av. Kom gärna med förslag, är i kontakt med Chalmers centrala alumn nätverk.

**Jimmy:** Kommer man ut från ett nytt program är det lite okänt, det gäller att utnyttja de kontakter man har, spela på att Medicinteknik är likt Elektroteknik om man stöter på någon som inte vet vad Medicinteknik är.

**Stefan:** Utmaningar med svar på enkäter och studentbarometrar, har insett att vi i PL har varit för dåliga på att förklara vad man sedan gör med resultaten och återkoppla detta till elever. Idag har det beslutats att programrummen på Canvas ska få tillgång till exempelvis studentbarometern för att skapa bättre inblick i programmen, vi vill även bli bättre på att kommunicera på sektionsmöten. Lärare ska i början av varje ny kurs förklara förändringar från förra året, om detta inte genomförs ska man uppmana till att göra detta.

**Jimmy:** Det kan vara lättare att fråga än att påpeka, "Vad har hänt sedan förra året?" exempelvis. Att lärare ska berätta har varit en grej i cirka fem år.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Jimmy:** Vi hade ett stort arbetsmiljömöte idag med Elin Johansson där vi diskuterade hur saker går och vad som behövs jobbas vidare med. Vi genomförde riskanalys, destruktiva attityder diskuterades. När ni interagerar med nya studenter under mottagningen är det viktigt att tänka på att bara för att en viss kurs eller moment gick bra eller dåligt för er betyder inte det att det kommer vara likadant för Nollan. Programmeringskursen är ett exempel på detta. Om Nollan frågar, sätt inte upp förväntningarna att kurser är enklare eller svårare än vad de kanske faktiskt är.

**Jimmy:** Såg även ranking om vilka som dricker mest, Elektroteknik vann återigen denna gång med hästlängder, vill inte att vi ska vara högst upp på den listan. Medicinteknik dricker mindre, om det är för att Medicinteknik faktiskt dricker mindre eller för att man inte svarar på enkäten är en annan fråga. Det är lätt att gränser försvinner när man dricker alkohol så man ska tänka på att dricka med ansvar, särskilt nu med tanke på mottagningen.

**Stefan:** Vi har fått till oss att arbetsbelastningen känns hög, har fått till oss att det är svårt att få tid för ordentlig återupphämtning.

**Jimmy:** Kan vara jobbigt att gå till studenthälsan för att prata om man mår dåligt, ett tips kan vara att ta med sig en kompis som stöd.

**Jimmy:** Flytten från Lindholmen rullar på som vanligt, nytt är invigning av Teknikparken, som ska ske i september. Förmodligen kommer inte särskilt mycket undervisning för något av våra program förläggas där.

**Jimmy:** Masteromdaning kommer att ske 2027, ett antal förslag har kommit in, dessa ska nu behandlas. Det är svårt att säga något konkret men ungefär 33 förslag på masterprogram har kommit in, här ingår även en del specialiseringar som ligger utanför programmen. Detta kan innebära att man kan läsa fler mastrar än idag med hållhaken att man måste läsa specifika kurser som ett förkunskapskrav.

**Jimmy:** Vi håller på att utveckla ett verktyg för att lära sig skriva referenser, ska försöka utvecklas i samband med kursen Miljöteknik, kommer att starta detta verktyg tillsammans med biblioteket och behöver volontärer för detta. Kommer att lotta ut huvtröjor för detta. Både studenter på Medicinteknik och Elektroteknik är välkomna att delta, fyra till åtta personer i cirka en timma. Kommer att beställa utefter delta-garnas storlek. Om detta blir positivt kanske detta även kommer att ske specifikt för Medicinteknik.

## b) Kårfullmäktige, FuM

### *FuM-ledamot*

Joel Zachrisson, från Kalle-Anka-Partiet (KAP), efter nästa val kommer partiet endast bestå av Isak Dunge.

Inval på FUM, nästa års Kårledning, stiftelsestyrelseledamot, även fastställt moderbolagets styrelse, valt in till valberedningen, två eller tre personer från sektionen. En hel del motioner och propositioner angående arbetsgrupper och där man vill fastställa språket för FUM i och med internationella studenter. Budget och verksamhetsplan är nu fastställda, motion om att sätta ägardirektiv på restaurangbolaget att inte lägga ner en av restaurangerna på

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



Lindholmen, till nästa sektionsmöte kommer det att ske två FuM-möten.

### c) Kårledningen

*Siri Moberg*

Ny Kårledning, förbereder överlämning, i och med den nya Kårledningen kommer sektionen få en ny sektionskontakt. Kårledningen gör klart det sista med Cortègen och håller på att skapa en ny verksamhetsplan för kåren, prata med Isak Dunge om det är något särskilt man vill att Kårledningen ska driva. Mottagningen närmar sig, påminner att skriva på mottagningskontraktet och tänka på bemötandet av de nya eleverna. Till mottagningen kommer vi använda kårappen till nästan allt, biljettköp, eventkalender, Gasque-inträde, uppmåna Nollan att använda appen. Jobbar vidare med Campus Stories angående jämlikhet och har skapat posters om detta. Nästa FuM kommer det ske fyllnadsval och en ny talman till fullmäktige kommer att utses. Vill tacka för året och önska all lycka till på tentorna och önska fin ledighet.

### d) Kårens utskott

#### i) KU

*Rebecca Zetterlund*

Rebecca Zetterlund har varit på ett KU förra veckan, nästan alla går av nu så det var fokus på överlämning, Alexandra från Alumnkontoret pratade om vad de kan hjälpa oss med samt Alumndagen i september där föreningar får vara med. Morgonen kommer att vara som en minimottagning, på förmiddagen kommer det att vara presentationer och besök av kända alumner, sittning på kvällen.

#### ii) NU

*Claes Astrabeck*

Claes Astrabeck har varit på NU i måndags, pratade om mottagning av masterstudenter, både internationella och inhemska som kommer till Chalmers. Pratade även tillsammans med SU om incidenter under mottagningen och hur man hanterar dessa.

#### iii) UU

*Noah Veres*

Noah Veres har varit på två UU. UU7 diskuterade organisationsstruktur på Chalmers samt roller inom organisationen, föreskrifter och bonuspoäng, tidsloggning och hur det påverkar betyg på kandidat. UU8 pratade om utvärdering av UU-möten, regler för skriftlig examination kan komma att göras om, tentavisning digitalt, börjar i hösten med försökskaniner.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**iv) SU**

*Elin Johansson*

Elin Johansson har varit på två SU, först talades om hur man ska sköta PR av SAMOs resurser och hur man gör på olika sektioner. Kom fram till att det är svårt att göra PR effektivt, detta på grund av många tillgängliga resurser att hålla koll på. Senaste mötet, i måndags, behandlade främst överlämning eftersom många sektioner har ett annat verksamhetsår än vår sektion. Pratade även mottagning med NU.

**v) ArmU**

*Alice Neirup*

Alice Neirup har varit på två ArmU, pratas om att sätta fasta datum för mässor, svårt att få ihop. Det jobbas på digitalisering med gemensamt anmälningssystem för alla mässor på Chalmers. Kollade även igenom policy för kontakt och relation med företag.

**e) Institutionsråd**

**i) Elektroteknik**

*David Törnkvist*

*David Törnkvist ej närvarande men skickar meddelande.*

”Har varit ett möte, jag var inte i landet då och kunde därför inte närvara. Mötet diskuterade främst forskning inom 6G.”

**ii) Mikroteknologi och nanovetenskap**

*Hugo Sahlin*

Ett råd sedan sist, MC2 har ny prefekt, fokus på forskning och att lägga mer resurser på nya professorer och assistant professors, förbättra ledarskap, pratade om masterprogrammen, nanovetenskap kanske ska bli en del av fysik, pratade om ett entreprenöriellt program för att hjälpa ta genombrott från labbet till marknaden med fokus på nya forskare som nyligen tagit doktorsexamen samt resurser kring detta, svårt att rekrytera lokala doktorander (alltså att locka masterstudenter att ta steget in i akademien), stavar om i hur råden fungerar; förut obligatoriskt att ha med studenter men inte längre, nästa möte i höst.

**f) Styrets arbete**

*Rebecca Zetterlund*

**i) Uppföljning av verksamhetsplan**

Generellt sett ligger styret väldigt bra till, mycket efter Cortègen men vi ligger ändå bra till i fas. Instagram är nytt och vi har fått mycket positiv feedback från både föreningar och studieteknologer, kom med feedback om ni har. Har träffat leverantörer för sektionsmerch, kör på huvtröjor som släpps imorgon. Blir detta populärt kör vi mer

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



i höst med eventuellt andra plagg. Nollan kommer få tygkassar med logga på. Feedback angående merch uppmuntras.

## ii) Representation

Styret har varit på resor i Finland, Lund, Uppsala och KTH. Vi har lärt oss vad vi gör bra och vad vi är mindre bra på.

## iii) Övrigt

Kårappen kommer att ta mer plats i studentlivet, ordföranden har varit på möte om detta. Ska vara igång ordentligt till mottagningen. Förhoppningsvis firmakort till hösten, under mottagning eller CM ska man inte behöva ligga ute med så mycket privata pengar.

## g) Uppläsande av verksamhetsrapporter

Verksamhetsrapporter läses upp (Bilaga 6 till 18).

## h) EØKs mottagningsbudget

Budgeten har arbetats fram med EØK-24 och Styrets budget som grund. Vill ha så gratis mottagning som möjligt, picknick med TGE har bytts ut till en utebio med I-sektionen. Hockeyn kommer inte längre arrangeras tillsammans med F-sektionen, detta gör att utgifterna för detta arrangemang kommer att öka eftersom det blir fler E-Nollan samt att vi inte kan dela kostnaderna med F. Livsmedel kommer att öka på grund av inflationen och dess påverkan på matpriserna. Budgeten för tryckning har ökats för att reflektera de faktiska kostnaderna. Även ökat budgeten för transport för att kunna hyra en bil under den första mottagningsveckan för att underlätta för alla föreningar.

## i) Frågor

**Bravo:** Inga biljettintäkter, du har inte planerat för det men du har 2000 kr i biljettförsäljning. Hur tänker ni där?

**Rasmus Cervin:** för mig är detta speglat från förra året, kan vara på grund av Tackphadder.

**Edvin Hansson:** Ser för övrigt att det står *bil, parkering och Ryde*?

**Accs:** Ryde är ett smidigt transportsystem.

**Claes Astrabeck:** hur är det med jourtelefon?

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson





**Edvin Axelsson:** Kanske kommer bli en slags växel.

**Anton Ljungcrantz:** Vadå, ska Nollan betala för att ringa jourtelefonen?

**Edvin Axelsson:** Nej, vi betalar för att ha den.

**Claes Astrabeck:** Vad för samarr med TD?

**Edvin Axelsson:** Ungefär samma som förra året med lekar och vattenkrig.

**Hugo Sahlin:** Hur ser kostnaderna ut jämfört med förra året.

**Edvin Axelsson:** Lika men vi vill försöka använda upp mer av inköp arrangemang. Bioduk verkar vara ett bra steg på vägen.

**Claes Astrabeck:** Det finns en budget på 14 000 för övrigt men inget är inlagt på den?

**Edvin Axelsson:** Vi förstår det som att det handlar om kostnader från samarr men är oklara om det kommer användas.

**Rebecca Zetterlund:** Vad är utklädnad?

**Edvin Axelsson:** Till sittningar.

**Andreas Ek:** 10 000 för phaddergrupper, är det ändrat?

**Edvin Axelsson:** Nej, det är fortsatt 2000 kr per phaddergrupp.

**Olle Pettersson Ihse:** Ni har 2000 kr på hårfärg men vi la 5000 kr, har inte Carl Pettersson nämnt detta?

**Edvin Axelsson:** Jo, men vi har en del färg kvar.

## i) Övriga meddelanden

Quarls Ballongfond  
Ingående saldo: 34 186,39 kr

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



## §5 Förvaltningsberättelse

Hanna Petersén frågar om det är mötets mening att temporärt byta mötesordförande till Rebecca Zetterlund.

Beslut:

**Att** enhälligt välja Rebecca Zetterlund till mötesordförande.

Hanna Petersén och Christian Ristevski, satt i styret förra året som ordförande respektive ekonomiansvarig. Det ekonomiska i berättelsen är inte färdigt än men resterande innehåll är klart.

**Sammanfattningsvis:** Berättelsen innehåller information om vilka som har varit förtroendevalda, vad som har hänt på sektionmöten, genomförde en ändring i stadgan för att skriva in eko och ordf som firmateknare. Information om vilka som var representanter på högskolan.

Ville jobba med upprustning av lokaler, köpte en ny tvättmaskin, byggde ny förvaring i städskrubben, köpte en ny dammsugare och nya moppar, lackerat om sektionsbilen med hjälp av Sigma, brukade byta koden till nyckelskåpet med jämna mellanrum men det höll inte i längden.

Har haft två sektionkvällar med film, pyssel och spel. Skulle ha två lunchföreläsningar, bara en blev av men den blev lyckad.

Äskningar angående kaffemaskin och tekokare i Kajsa.

Har försökt påminna om att all information ska komma ut på svenska och engelska samt vara mer transparenta med ekonomin.

Har haft samarbeten med Lund, KTH och Trondheim.

Mottagningen var så gratis som möjligt för att fler skulle kunna vara med.

Varje förening har skickat in vad de har gjort under året.

Det ekonomiska kommer att presenteras vid senare tillfälle.

### i) Frågor:

**Claes Astrabeck:** Hur långt har du kommit på den ekonomiska?

**Christian Ristevski:** Rätt långt, haft en del att göra med annat.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



## §6 Revisionsberättelse

Hanna Petersén läser upp Alva Hellbergs revisionsberättelse.

## §7 Beslut om ansvarsbefrielse

Rebecca Zetterlund frågar om det är mötets mening att bordlägga punkten till nästa möte.

Beslut:

**Att** Bordlägga beslutet om ansvarsbefrielse till nästa sektionsmöte.

Rebecca Zetterlund frågar om det är mötets mening att återigen välja Hanna Petersén till mötesordförande

Beslut:

**Att** enhälligt välja Hanna Petersén till mötesordförande.

## §8 Fastställande av slutgiltig budget

*Rasmus Cervin framför, innan budgetpresentationen, en presentation vid namn **How to go Broke** angående sektionens generella ekonomiska situation. Följande är en sammanfattning av presentationen.*

Rasmus Cervin har genomfört stickprov på sektionen om vad folk tror om ekonomin och varför. Har frågat "Är Elektro en rik sektion och varför?". De flesta svarar att alla säger det och att man alltid har hört det. Denna mentalitet är problematisk enligt Rasmus Cervin, stor omsättning betyder inte att vi är rika. Alla pengar ska spenderas för sektionsnytta så gott det går. Man måste inte nå upp till sitt uppsatta budgetmål, gå inte över men okej att ligga under.

Vissa tror att IT är rikare men ingen verkar veta. Sanningen är att IT-sektionen vid tidpunkten för detta möte har cirka 10.000 kr på sitt bankkonto, Elektro räddar IT med pengar från DatE-IT.

Sektionen har ungefär 2.750.000 kr totalt. Sammanlagt 1.400.000 kommer att skickas till IT och D. 610.000 kr kommer att gå till TTs reservfond, dessa pengar är öronmärkta att gå dit. 560.000 kr kommer att gå till jubileumsfonden, 34.000 kr är Ballongfonden. Ekonomiansvarig har alltså rätt att spendera 180.000 kr fritt. Vi får in pengar lite då och då men kostnader kommer ganska ofta i klump.

Rasmus Cervin menar att han kommer att "fucking avsätta er om jag får höra en gång till att Elektro är en rik sektion".

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**a) Frågor:**

**Eskil Høiler Ramäng:** Kan vi välja att inte betala till IT och D?

**Rasmus Cervin:** Nej

**Fridolin Häggkvist:** Jubileumsfonden, alla de pengarna är inte specifikt till jubileet.

**Rasmus Cervin:** Så ser det inte ut i min bokföring men okej, bra att veta.

**Edvin Hansson:** Har detta kapitalet minskat över åren eller är det mer för transparens?

**Rasmus Cervin:** Det beror på, ibland när det händer saker utanför ordinarie budget ändras det. **Christian Ristevski:** Generellt sett när eko kliver på ligger man på runt samma belopp, 2,7 mkr. Det har inte rört sig jättemycket.

*Följande del av protokollet berör den ordinarie budgetpresentationen.*

Sektionen kommer att bunkra upp kapital för att kunna täcka kostnader och utgifter utanför budget, därför går vi inte plus minus noll.

Ökade och minskade summor kommer från förra året, alltså den utgående budgeten.

Två stora förändringar har skett, förvaltningskostnad är struken från alla föreningar eftersom det inte är vettigt när man har centraliserad ekonomi som vår sektion har. Posten för tryckning hos TT har förändrats för att bättre reflektera verkligheten. Kassörer kommer att känna att de inte får någon faktura från TT, detta eftersom TT fakturerar allt i en klump i slutet av året. EOKs budget gör att TT ser ut att ha större försäljning än vad de faktiskt har, pengar skapas som inte finns.

Nytt för i år är grafer i budgeten, ingen särskild Y-axel, kurvan jämför bara internt inom föreningen jämfört med föregående år.

**b) ARME**

Konto 3990 ändrat på grund av MedIT, annars ingen större förändring jämfört med trenden de senaste tre åren.

**Ingrid Espedalen:** Aspning ingår i representationskostnader, är inte summan ändå lite hög?

**Rasmus Cervin:** Ska bestämt vara 800 kr per person, ARME är 7 st och får 2000 kr för aspning.

**Gustav Nordström Andersson:** Försäljning av varor, 50.000 kr, vad är det? **Rasmus Cervin:** Intäkter för ARME beror på hur Eko vill lägga sina fakturor, barförsäljning är unik, vad som är en tjänst eller vara är inte helt säkert "Vad är en lunchföreläsning, en tjänst eller en vara?".

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Claes Astrabeck:** 3990 är väl samma sak att det är allmänt bös?

**Rasmus Cervin:** Ja, det är ett val från tidigare år.

### c) BalE

Både utgifter och intäkter har ökat i år, har justerat uteder förra balen och önskemål. Vi bryr oss om totala siffran. Har talats om större lokal, detta innebär större intäkter på grund av fler personer som betalar biljett.

Minskad teambuilding, rättvist enligt Rasmus Cervin eftersom det var 1500 kr per person innan, nu 800 kr. Vi har minskat för andra föreningar och då minskar vi för alla.

**Andreas Ek:** Som ordförande undrar jag om inte vi bör ha en klädselbudget?

**Rasmus Cervin:** Nämdes för att det är en förmånskostnad. BalE har ingen klädbudget.

### d) BEFF

Nytt för i år är att vi har lagt till konton för att BEFF ska kunna hålla arrangemang. Konsekvensen av att man ska förtjäna sina förmåner, exempelvis teambuilding. Kan hända att BEFF kommer få mer möjlighet att arrangera med större budget. Personbilskostnader har minskat. Har fått ett tryckkonto.

**Edvin Hansson:** Att de inte har intäkter är det för att arrangemangen inte ska kosta eller för att vi väntar på att det speglas?

**Rasmus Cervin:** Mer att vi väntar på att det ska speglas.

**Fridolin Häggkvist:** Varför minskar personbilskostnader?

**Rasmus Cervin:** Det kontot har inte använts så mycket som det har varit tänkt.

### e) DatE-IT

Ganska många ändringar, det största är att vi har använt fel konton tidigare. Vi har tidigare markerat vår främsta intäkt som "övrigt", vilket det inte borde vara. Dessa pengar har flyttats till försäljning av varor, större än vanligt för att man förväntar sig tjäna mer.

Stora förändringar i utgifter, framför allt vad gäller konto 4011, har tagit bort 270.000 kr för inhyrning av möbler och lagt dem på konto 5220. Utöver detta är budgeten enligt DatE-IT:s egna önskemål.

**Claes Astrabeck:** Personalrepresentation, mer än vad som bara är teambuilding?

**Rasmus Cervin:** Ja, den ser ut att vara väldigt stor. Det är saker som går till många personer, exempelvis till mässvärdar, detta är tydligt redovisat internt. Det som faktiskt är teambuilding i vårt sinne är i princip samma som för oss.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Claes Astrabeck:** Hur blir det med programvaror i och med att DatE-ITs styrelse har sagt att den ska höjas?

**Rasmus Cervin:** DatE-IT-Styrelsen har bestämt att ändra om lite i kostnaderna.

**Axel Åhman:** Vad är intäkterna baserade på?

**Rasmus Cervin:** Förväntningar från förra året men med en nypa uppskattningar, för mer info fråga DatE-IT:s kassör.

#### f) E-Sport

Stor förändring i grafen, total differens är samma men beloppen ökar markant på grund av skidresan. Trysilresan ligger efter året är slut, vilket gör att det blir svårt att veta var man ska lägga de pengarna i budgeten. Totala summan för resan förväntas vara samma men det är oklart inom vilket räkenskapsår det kommer att läggas. Lokallyran sänktes för att den var lägre fler år i rad.

#### g) EØK

Något större utgifter, ingen förändring för att EØK inte har använt alla sina pengar. "Höjningen blir att försöka nå sitt tak vid behov för att sedan öka i framtiden. Största skillnaden för EØK är ökad tryckkostnad för att budgeten ska möta verkligheten och för att TT inte ska bli förvirrade av att pengar dyker upp ur tomma intet. Inhyrning av externa fordon har lagts till.

**Edvin Hansson:** PL-bidrag, innefattar det att de betalar bussresor?

**Rasmus Cervin:** Det är externt och tanken verkar vara att det ska fortsätta.

**Claes Astrabeck:** Konto 6313, vinstdelning vad är det, samarr?

**Rasmus Cervin:** Ja

**Edvin Hansson:** Kontorsmaterial inte sänkt?

**Rasmus Cervin:** Kan komma att göras i framtiden, behövs mer data för att sänka.

#### h) E6

Vissa saker kan ha råkat bokföras fel, vilket gör att vissa intäkter kan vara inkorrekta. Sektionsordförande 2025 (E6 kassör 2024) inte medveten om att hon sprängde budgeten när hon satt som E6-kassör. Ser ut som att det är en markant skillnad i budgeten men det är snarare att man speglar verkligheten.

**Edvin Hansson:** Lokaltillbehör ökat, vad är det?

**Rasmus Cervin:** Ganska mycket kan ligga där men man väljer att inte vara så specifik.

**Claes Astrabeck:** Konto 5020, när används den?

**Rasmus Cervin:** SUS-utbildningen.



**Oliver Dabrowski:** Hur många marknadsföringstillägg från Gasquen?

**Rasmus Cervin:** Två, tror jag.

### i) EKAK

Inte så stora förändringar, mest hur man valt att bokföra. En del saker nollas och tryckning följer verkligheten.

**Vilmer Thomsen:** När du bestämmer hur mycket du ska ta bort eller lägga till, vad baserar du det på?

**Rasmus Cervin:** Det jag har gjort är att skumma över allas budget de senaste tre åren och kollat på vad som är återkommande poster, saker som sker då och då, exempelvis att köpa en ny frys, sopas under mattan.

**Edvin Hansson:** Konto 3029, har man förväntat sig att EKAK inte ska tjäna pengar på sina Gasquen?

**Ingrid Espedalen:** Vi får inte en enda krona från Gasquen, pengarna där är från EKAK/MAK-grillen.

**Rasmus Cervin:** Det förekommer ibland intäkter från Gasquen men generellt sett går man back.

### j) Elektra

Här har det inte hänt mycket eftersom deras stora utgifter går via KS budget, intäkter från pubbar förväntas minska. Konto 6910 ökning förekommer som konsekvens av att kostnaden för ansvarig utgivare har ökat.

### k) Elkraftdagen

Speciell budget eftersom vi redan vet exakt hur det gick ekonomiskt, budgeten avser alltså inte förväntningar utan speglar mer hur verkligheten blev. Samma förändring som med DatE-IT med att man ändrat konto för intäkter. Kundfordringar är nollad på grund av att fel konto använts. Många kostnader har slopats, därav minskning.

Elkraftdagen hade högre teambuilding för att försöka hålla uppe engagemang, tänkte först slopa detta bidrag men bestämde sedan att inte göra detta. Har slutligen insett att ARME inte utför mer arbete än exempelvis E6 under CM, därför ska man inte få mer budget för teambuilding. Det ligger kvar 1000 kr för att Rasmus Cervin inte har nämnt i tid att denna ändring skulle ske. Denna post kommer att nollas nästa år.

**Malin Edofsson:** Hela ARME får ta del av elkraftdagens teambuilding. Det är inte hela ARME som jobbar på dagen men alla får de pengarna, varför då?

**Rasmus Cervin:** Hur man väljer att dela upp det i gruppen beror på hur man vill göra det internt.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Lotte van Gerwen:** Hur kommer det sig att det är så lite på tryckningar?

**Rasmus Cervin:** Tryckningar gick tidigare via Chalmers Promotion, det visar sig att de i sin tur gick till TT så det var meningslöst att ha en mellanhand när vi får rabatt på det arbetet om vi går till TT direkt.

**Malin Edofsson:** Hur kom du fram till just 1000 kr på personalrepresentation?

**Rasmus Cervin:** Mycket skillnad och mycket neddragen men det var för att lämna kvar cirka en hundralapp per person för att kunna täcka exempelvis en middag.

**Claes Astrabeck:** Varför budgeterad separat?

**Rasmus Cervin:** För ett antal år sedan var det ARME som stod för Elkraftdagen och blev sedan en arbetsgrupp, därför har det budgeterats separat. Om det kommer att fortsätta vara ARME kommer man kanske slå ihop budgetarna igen.

**Christian Ristevski:** Det verkar vara grovt missuppfattat vad dagen är. Historisk koppling till ARME i form av att ARME ofta har hanterat Elkraftdagen, men egentligen finns inget faktiskt krav att ARME ska arrangera Elkraftdagen. Pengarna ska enligt Skatteverket gå till de som tar sig på ett extra arbete det året.

Hanna Petersén frågar om det är mötets mening att adjungera mötet från 19:40 till 20:10

Beslut:

**Att** adjungera mötet i 30 minuter, från 19:40 till 20:10.

**Mötet återupptogs 20:12**

## 1) Förvaltningen

Förvaltningskostnad är nollställd som intäkt. Barförsäljning har inte använts sedan 2023 och är därför nollställd. Sektionsavgiften är ökad, när man betalar 240 kr till kåren går 40 kr till sektionen. Större förändringar är totalt 4000 kr till lottopriser under sektionsmöte. Ökade livsmedelsinköp på grund av sektionskvällar. Äskningspotten har minskat eftersom de pengarna har varit låsta i äskningar för masterstudenter, detta har tagits bort för att bana väg för andra satsningar.

Lokalhyra har höjts för att hyra ett extern förråd för saker som inte används mer än en gång per år, exempelvis vinterdäck, julpynt och sångböcker. Alkoholtillståndet är höjt för att spegla verkligheten. Programvaror är sänkt eftersom det kontot inte använts på flera år. Personbilskostnader har höjts för att vi har en förhyrd parkeringsplats samt reparationer och kostnader. Parkeringspriserna kommer att öka.

Resekostnader är Styrets resebudget och är förhöjd eftersom resekostnaderna har ökat och för att se till att styrets medlemmar inte ska behöva lägga ut för mycket pengar för resor ur egen ficka. Styret kan inte äska om pengar för en resa till skillnad från andra föreningar.

Reklam och PR används aldrig och nollställs därför.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson





Styret uppmanar till att äska oftare eftersom få äskningar inkommer till Styret.

**Vilmer Thomsen:** Finns det en övre gräns för hur mycket man kan äska?

**Rasmus Cervin:** Gränsen är 50.000 kr, jag förväntas sätta en gräns för resor. Vi har valt att inte sätta en fast kostnad för detta i år eftersom vi har höjt vår egen resebudget.

Tryckning har höjts för att spegla verkligheten.

Ekonomiansvarigs lön har inte höjts, tidigare har man inte lyckats redovisa korrekt summa. Den summa som är i budgeten nu är den korrekta lönen.

Vi är inte berättigade mjölk till kaffet, detta är alltså inte medtaget i budgeten för kaffe.

Avskrivning av maskiner är till för att TT ska kunna köpa dyra maskiner utan att spränga sin budget för det året.

Vissa saker har tidigare gått via förvaltningen men i år har Rasmus Cervin valt att separera exempelvis kandidatmiddagen för att förtydliga.

**Fridolin Häggkvist:** Jag får inte ihop summan för krögarprov när jag kollar på Göteborgs Stads hemsida.

**Claes Astrabeck:** Det är inte bara kunskapsprovet som står på den posten, även avgifter för utökade alkoholtillstånd inför mottagningen.

**Esil Høiler Ramäng:** Vilka försäkringar betalar vi för?

**Rasmus Cervin:** De kommer i augusti så jag vet inte riktigt.

**Hanna Petersén:** Bastubilen, företags/föreningsförsäkring för TTs maskiner och en försäkring via kåren som vi betalar för.

## m) Kandidatmiddagen

Programledningen sponsrar inte längre kandidatmiddagen eftersom man bara ska sponsra ett examensarrangemang. Man har då valt att endast betala mastersmiddagen.

**Gustav Nordström Andersson:** Inköp system, vad är det? **Rasmus Cervin:** Inköp av alkohol från Systembolaget.

**Edvin Hansson:** Middagen kommer vara nästa vecka, biljetterna är redan sålda. Är denna budget färdig likt Elkraftdagen?

**Rasmus Cervin:** Nej, det är lite för tätt för att det skulle vara det men jag har varit i nära kontakt med de ansvariga för kandidatmiddagen för att det ska vara så nära som möjligt.

## n) KS

Grafen ser väldigt konstig ut eftersom budgeten 2022 och 2023 var missvisande. Det mesta för KS är speglat efter verkligheten, det finns vissa ökade intäkter för mat.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



Höjningar av utgifter sker på grund av behov, främst mat och alkohol.

Vinstdelning är inte egentligen en vinstdelning, det är en intäktsdelning som går direkt till föreningarna.

**Fridolin Häggkvist:** Pubförening, varför går den så mycket back?

**Rasmus Cervin:** Vi går back för att sektionen har valt att maten som KS säljer under sina pubar ska vara extremt subventionerat. Jag kommer till slut att sätta stopp eftersom kostnaderna snart når max.

**Eskil Høiler Ramäng:** Licensavgifter, vad är det?

**Rasmus Cervin:** Musiklicens har dykt upp, hur den fungerar vet jag inte riktigt men jag tar inte bort den av rädsla för lagen.

**Linn Gredevik:** Frakt och transporter, var går frakt av kravallstaket?

**Rasmus Cervin:** Det skulle kunna läggas där, jag minns inte vad det är som ligger för KS där. Om man vill lägga till fraktkostnader eller kostnader för vakter kan det speglas längre fram.

**Oskar Öhman:** Det finns tydligare konton att använda än 4015, därför används den inte.

**Edvin Hansson:** Slopa förvaltningskostnader, varför har de haft en på 20.000 kr?

**Rasmus Cervin:** Om vi hade haft separata bankkonton måste vi ha det för att det inte ska stå minus på kontot.

**Fridolin Häggkvist:** Vad hade behövts för att gå plus minus noll?

**Rasmus Cervin:** Jag har bett ordf att ge en detaljerad prislista för inköpspriserna för att kartlägga detta. KS själva tror att de största kostnaderna ligger på exempelvis matsvinn.

**Viktor Björkman:** Efter att priserna på burgarna har höjts med 5 kr, hur tror du det kommer påverka intäkterna?

**Rasmus Cervin:** Inte mycket, jag hade gärna höjt med 15 kr. Alla sådana beslut tas av förvaltningen, det är inte KS beslut, lägg inget på dem eftersom det är mitt beslut.

**Ingrid Espedalen:** Varför inte höja med 15 kr?

**Rasmus Cervin:** Jag ville ha mer information innan jag gör en sådan höjning och ville prata med hela sektionen innan beslutet togs.

**Claes Astrabeck:** Nu när du har höjt lite och kanske höjer sen, hur tror du att det kommer att genomföras?

**Rasmus Cervin:** Det skulle kunna vara ett beslut på sektionsmöte efter ett formulär, jag kan säga att det inte kommer att ske en större ändring utan att tala med folk. Jag personligen hade gärna sett fler pubbar med högre pris.

**Christian Ristevski:** Hur påverkar det budget när matpriserna höjs mycket men inte burgerpriserna?

**Rasmus Cervin:** Det är inte så bra, sektionen subventionerar pubarna mer och omedvetet.

**Fridolin Häggkvist:** Du nämnde att du styr priserna, enligt reglemente stämmer inte detta? **Rasmus Cervin:** Det är reglementet som inte stämmer, ännu ett bevis för att sektionen inte ser ut som den en gång gjorde.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**o) Lokal**

Försäkringar och licenser har nollställts för att de ligger på förvaltningen.

**Claes Astrabeck:** Var går gränsen för vad vi i Styret betalar och vad KS betalar för?

**Rasmus Cervin:** Det är svårt eftersom det både är en sektionslokal och pub. Man får komma överens om vad som ska läggas var, det är inte alltid så tydligt.

**p) SNE**

SNE antecknar under kursutvärderingsmöten, de får betalt för detta. Det enda som ökats förutom tryckning är att kunna köpa in mer fika till pluggfikan.

**q) TGE**

Barförsäljning minskar på grund av minskad försäljning. Reklam och PR är nollställda, tryckning ökad. I stort sett inga förändringar.

**r) TT**

TT har inte särskilt mycket marginal och tjänar inte så mycket, speciellt inte om man inser att TT har avlönade anställda. Rasmus Cervin har framfört att de bör höja sina priser, de är ett företag som ska tjäna pengar, de är inte en icke vinstdrivande förening. Förhoppningsvis löser prishöjningen marginalen. Internförsäljningen är motsvarigheten till tryckningsbudgeten för andra föreningar och är nollställd av uppenbar anledning.

**Edvin Hansson:** När vi utför arbete för föreningar på sektionen tar vi bara betalt för materialkostnader utan arbetskostnader.

TT valde att köpa in en ny maskin och rullar till denna maskin på ett enda konto, Plotterkostnader, för att underlätta TTs kassörs arbete.

TTs lokal disponeras inte gratis, därför har de en lokalbudget som ska spegla hyran.

Löner till tjänstemän är kopplade direkt till hur mycket TT jobbar, intäkterna är även kopplade till arbetsmängden så ökad arbetstid bör leda till ökade intäkter.

**Edvin Hansson:** Vi på TT får in otroligt många textiltryck, den nya maskinen gör att man kan ta fler textiltryck och tjäna mer.

Har valt att göra en avskrivning för att ta hänsyn till detta.

Nyligen har TTs fond använts för reparationer, därav minskningen.

**Fridolin Häggkvist:** Konto 5070, spontan brandrond med klagomål? **Rasmus Cervin:** Vad jag vet har inte så mycket lagts på det kontot så man kan lägga exempelvis brandsläckare



där.

### s) Frågor om budgeten som helhet

**Olle Lingblom:** Varför får vi i Elektra pengar av Programledningen?

**Rasmus Cervin:** Inte jag som förhandlade, Christian Ristevski gjorde det.

**Christian Ristevski:** De vill sponsra och göra studentlivet bättre.

**Vilmer Thomsen:** De 1,4 mkr som ska till IT och D, är det en fast summa? **Rasmus**

**Cervin:** Den är beräknad från varje år.

### t) Diskussion

**Edvin Hansson:** Tycker att Rasmus Cervin har svarat väl på alla frågor och budgeten känns väl motiverad.

**Claes Astrabeck:** Tycker att vi behöver kolla ungefär vad folk tycker om förhöjda matpriser i Kajsabaren. Känns som att vi fortfarande har möjlighet att subventionera.

**Rasmus Cervin:** Håller med om det Claes Astrabeck säger, vi får se.

**Ingrid Espedalen:** Tror att en förhöjning kan hjälpa till en viss gräns men folk kanske slutar gå till slut om det är för dyrt.

**Christian Ristevski:** Välöverbäddad budget, gillar att du tog dig tiden utöver budgeten att sätta dig in i sektionens ekonomi som helhet. Sunda resonemang.

**Erik Fredenvall:** Väl genomtänkt budget, bra att du inte är rädd att gå ifrån tidigare mönster men viktigt att kommunicera det till kommande ekonomiansvariga.

**Rasmus Cervin:** Fonder, vi kommer till det senare på året. Tycker att vi behöver tänka om med fonderna och se över våra sparmål.

**Elin Stenhammar:** Även om vi inte i helhet har så mycket att spendera har vi ändå en del pengar i respektive förening. Viktigt att tala med Rasmus Cervin om att eventuellt flytta runt pengar inom föreningen så att man inte lägger pengar på saker man inte behöver.

**Edvin Hansson:** Uppskattar som tidigare kassör förenklade kvittoredovisningssystem.

**Ingrid Espedalen:** När jag insåg i slutet av året att jag inte följde budgeten ville jag försöka komma upp i summorna genom att köpa en frys.

**Rasmus Cervin:** Om en budget känns som att man närmar sig taket är det något vi ska snacka om. Det jag inte vill ska ske är att ni känner att ni absolut måste ta er upp i era budgeterade summor bara för att.

**Ingrid Espedalen:** Tanken var att jag hade glömt ge en del grejer, exempelvis vinstdelning till MAK.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Rasmus Cervin:** Det var inte en pik mot dig.

**Claes Astrabeck:** Vad säger banken om att vi har en budget som går plus?

**Rasmus Cervin:** Det brukar vara okej inom en rimlig mängd om man har ett sparmål.

**Christian Ristevski:** Helt rätt, och man får spara hur snabbt eller långsamt man vill och över hur lång tid man vill.

**Rasmus Cervin:** Jag gissar att vi kommer att gå plus minus noll.

**Vilmer Thomsen:** Fråga relaterad till ballongfonden, varför är inte ballongfonden en fond på riktigt?

**Rasmus Cervin:** Inga av våra fonder är riktiga fonder egentligen, om man jämför med våra andra fonder är den lika fel som alla andra.

**Ingrid Espedalen:** Det låter lite kul att kalla det för en fond.

**Claes Astrabeck:** Jag tycker att det är en väl genomarbetad budget, känns som att du har kollat igenom allt.

**Thea Olstedt:** Det är vanligt att man bara kallar det en fond för att man lägger undan pengar i en hög.

**Rasmus Cervin:** Vi har också en sektionsfond som är tänkt att vara en buffert från år till år. Pengar som är tänkta att användas när det behövs, ändamålet är bara att det ska vara en buffert. Utöver det inget faktiskt ändamål.

**Oskar Öhman:** Sektionsfonden är samma sak som bufferten?

**Rasmus Cervin:** Jag har gjort den tolkningen.

**Fridolin Häggkvist:** Enligt reglemente är den till för att finansiera stora projekt.

**Rasmus Cervin:** Då är vi mer låsta än vad jag trodde. Då får jag inte göra något med de pengarna.

Hanna Petersén frågar om det är mötets mening att godkänna budgeten.

Beslut:

**Att** enhälligt godkänna slutgiltig budget i sin helhet.

Hanna Petersén frågar om det är mötets avsikt att adjungera mötet under 10 minuter.

Beslut:

**Att** adjungera mötet i 10 minuter.

**Möte adjungerat 21:24**

**Möte återupptaget 21:35**



## §9 Propositioner

### a) Arbetsgrupp för utvärdering av Medicintekniks medlemskap och integration i Et-sektionen

*På grund av kommunikationsfel inom E-Styret har propositionen i sin originalform ingen bakgrund, på grund av detta skriver Claes Astrabeck en ny bakgrund under mötet och lägger fram ett yrkande om att behandla propositionen med denna nya bakgrund.*

Claes Astrabeck läser upp propositionen.

Claes Astrabeck yrkar

**Att** ändra bakgrunden från Sjuk bakgrund till **Bilaga 2: Yrkande om ändring av proposition.**

Beslut:

**Att** godkänna yrkandet och behandla propositionen med ändrad bakgrund.

### i) Frågor

**Edvin Hansson:** Varför inte sektionensmöte 3 för detta?

**Claes Astrabeck:** Policyändringar måste läggas som propositioner och detta sådana kräver sektionensmöten för att rösta igenom. Vi i Styret ville ha en deadline och då kändes sektionensmöte 2 bra.

**Thea Olstedt:** Kommer ni att tala med folk som har varit med från början eller som har studerat under båda perioder, dels innan medicinteknik fanns och efter?

**Claes Astrabeck:** Ja, det är planen och vi har några personer i åtanke.

**Edvin Hansson:** Tänker ni rösta igenom en arbetsgrupp efter detta?

**Claes Astrabeck:** Ja, tanken är att köra ett inval direkt efter detta. Tanken är också att vi ska kunna tillsätta folk löpande.

### ii) Diskussion

**Claes Astrabeck:** Detta är en arbetsgrupp som vi beskriver, jag tänkte ställa mig upp och anmäla mig. Ser någon en intressekonflikt i detta?

*Inga invändningar*

Beslut:

**Att** godkänna propositionen med tillhörande yrkande.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edfors



## b) Uppdaterad policy för ekonomi

Rasmus Cervin läser upp propositionen och jämför den nya policyn med den gamla.

### i) Frågor

**Malin Edofsson:** Kontanthantering, hur hanteras det med ballongfonden?

**Ingrid Espedalen:** Personen som tar emot pengarna behåller dem och Swishar till sektionen.

**Ingrid Espedalen:** Om det skulle ske en krissituation, står det med att kontanthanteringen kan ändras?

**Rasmus Cervin:** Nej, men styrelsemötena står över policyn.

**Erik Fredenvall:** Sakupplysning, en policy är en riktlinje.

**Hanna Petersén:** Tidsram för dig som eko att betala ut till föreningar som genomfört utlägg.

**Rasmus Cervin:** Jo, det borde det finnas men det har inte varit problem innan så vi har inte tagit med det.

**Rasmus Cervin:** Upplysning, man kan inte lägga en äskning efter Styrets sista styrelsemöte.

**Edvin Hansson:** Om man tar ut en förskottsbetalning tog det dåvarande eko att gå igenom alla kvitton mer än en månad, är denna gräns godtyckligt satt?

**Rasmus Cervin:** Ja, men det går alltid att ha en konversation om det.

**Edvin Hansson:** Ordningsfråga, är det inte så att folk på förtroendeposter måste gå igenom ytterligare processer?

**Rasmus Cervin:** Jo, det är ihopbulkat och någon får gärna styra upp det här med förtroendepostgrejen för förtroendepost är inte en tydligt definierad grej.

**Eskil Høiler Ramäng:** Förhoppningsvis inval till KS, kommer vi få mer pengar för kläder för detta?

**Rasmus Cervin:** Jag vill ha mer betänketid för detta. Enligt policyn nej.

**Claes Astrabeck:** Jag tror att det är enklare att ge ett extra tillstånd till detta, tror dock inte att ni kommer kunna få mer teambuildingpengar.

**Gustav Nordström Andersson:** Propositionen nämner förtroendepost trots att vi inte har någon tydlig definition, hur vet vi vem som ska teckna avtal?

**Rasmus Cervin:** Man får inte teckna avtal om man inte skrivit på pappret om det.

### ii) Diskussion

**Rasmus Cervin:** Jag tycker att det är bra att saker står i folkmun istället för i juridiskt språk.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Edvin Hansson:** Håller med Rasmus, snyggt att det är enhetligt, vi ska rösta igenom det.

**Gustav Nordström Andersson:** Mycket bättre än tidigare dokument, något som sektionen bör eftersträva.

Beslut:

**Att** rösta igenom policyn.

### c) Uppdaterad policy för sektionsbilen

Claes Astrabeck läser upp propositionen och läser upp policyn.

#### i) Frågor

**Malin Edofsson:** På betalningsskyldig står det att bokaren är skyldig, ska det inte vara föraren?

**Rasmus Cervin:** Låter rimligt men det är svårt att bevisa vem det är som faktiskt kör.

Salsa: Enklast kanske är att man i bokningen specificerar vem det är som ska köra.

**Rasmus Cervin:** Bara ett förnamn är inte tillräckligt tydligt.

**Andreas Ek:** Skulle vi inte byta ut Quarlavagnen?

**Claes Astrabeck:** Vi har skrivit på ett kontrakt på ett till år för Quarlavagnen.

**Ingrid Espedalen:** Quarlavagnen är gynnsam, om man har en annan bil som inte sponsras av Sigma kommer det att kosta pengar att hyra och det är inte så gynnsamt.

**Linn Gredevik:** Hur länge ska man diskutera med Styret det här med parkeringsavgifter?

**Claes Astrabeck:** Det beror från fall till fall men gärna i så god tid som möjligt.

**Addi Sokolovic:** I policyn står det att bilen alltid ska ställas på laddning men inte i körloggen, där står det att man ska ställa bilen på laddning om batteriet understiger 50%?

**Claes Astrabeck:** Ja, bra poäng, sätt den på laddning så att den är så laddad som möjligt.

**Vilmer Thomsen:** Angående att veta vem som ska vara ansvarig, är det inte enklast att bara kolla i körloggen?

**Claes Astrabeck:** Tror det är bäst om det är tydligt på båda ställen.

**Rasmus Cervin:** Händer en olycka kollar man mer än bara körloggen och bokningen.

**Fridolin Häggkvist:** Får man enligt policyn ha någon annan som kör än den som bokar?

**Rebecca Zetterlund:** Utlåning i andra hand är förbjuden.

**Claes Astrabeck:** I andra hand utanför sektionen kanske kan behöva förtydligas.





## ii) Diskussion

**Christian Ristevski:** Bra förändring, bra att patcha så att man inte bara kan boka om lott och paxa bilen.

**Claes Astrabeck:** Man borde kunna stå parkerad på hela området men kontakta mig om det.

**Oskar Öhman:** Bra idé att ha den som hyr bilen som ansvarstagande men kanske också tar med i anmälan namn på de som kan komma att framföra bilen i samband med bokningen.

Beslut:

**Att** godkänna propositionen.

## d) Uppdaterad policy för likabehandling och ansvar

Elin Johansson läser upp propositionen och läser upp policyn.

### i) Frågor

**Gustav Nordström Andersson:** Stadga och reglemente om åtgärder, punkt 5. Saknas juridisk rätt?

**Claes Astrabeck:** Jag tror inte att vi tar något juridiskt beslut att stänga av någon från ett arrangemang så det behövs ingen ändring.

**Oscar Lindblom:** Är SO den sociala enheten?

**Claes Astrabeck:** Nej, SO är en person i Kårledningens sociala enhet.

**Gustav Nordström Andersson:** Har sektionen rätt att utesluta någon från föreningsrum eller så?

**Hanna Petersén:** Sakupplysning, ingen rättighet att ha rum eller föreningskläder.

**Claes Astrabeck:** Vi kan nog inte stänga av någon från att vara sektionsmedlem.

**Ingrid Espedalen:** Sakupplysning, kåren har en del som de kan göra.

**Elin Johansson:** Ja, mycket av detta är inspirerat av vad vi SAMOs får till oss av SO.

**Gustav Nordström Andersson:** Till hela styret, är detta något att utvidga till reglementet och stadgan?

**Elin Stenhammar:** Kanske i framtiden.

### ii) Diskussion

**Rasmus Cervin:** Om något inte känns rättvist kan man överklaga till sektionsmötet.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Claes Astrabeck:** Vi måste inte rösta in dokumentet exakt som det står, man kan yrka på att ändra saker.

Beslut:

**Att** godkänna propositionen.

## e) Uppdaterad policy för aspning

Elin Stenhammar läser upp propositionen och förklarar policyn.

### i) Frågor

**Thea Olstedt:** Hur fungerar aspningspolicyn tillsammans med att EKAKs aspning står med i schemat?

**Claes Astrabeck:** Det kollar vi på på nästa ordförandemöte.

**Ingrid Espedalen:** Vad menas med ett icke-dubbelbokat aspningstillfälle?

**Claes Astrabeck:** Ett tillfälle där det inte redan ligger något.

**Ingrid Espedalen:** När det är prepp inför Lussegasquen, hur blir det då? Kan en annan förening ha ett asparr?

**Rasmus Cervin:** Ja, det kan man.

**Claes Astrabeck:** Man har rätt till att ha ett arr som inte är dubbelbokat men man har inte rätt att välja vilket.

**Fridolin Häggkvist:** Om en asp har osund alkoholvana och det är ett arr med mycket alkohol. Får man avråda en asp att inte komma då?

**Claes Astrabeck:** Nej, däremot får man avvisa folk från arret eller barstoppa dem.

**Edvin Hansson:** Innan har Styret beslutat om att stänga av en asp?

**Claes Astrabeck:** Man har inte rätt att be en asp att inte komma för att denne är alkoholist.

**Rasmus Cervin:** Man kan ju inte heller be någon att inte komma för att de äter mycket.

### ii) Diskussion

**Rasmus Cervin:** Ändringen att dela upp schemat är bra, det var diffust innan.

**Fridolin Häggkvist:** Bättre upplagd än tidigare.

Beslut:

**Att** godkänna propositionen.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



## f) Uppdaterad policy för representationsresor

Rasmus Cervin läser upp propositionen och förklarar policyn.

### i) Frågor

**Edvin Hansson:** Om man har fått resan godkänd men inte kostnaderna?

**Rasmus Cervin:** Kan vara att resans kostnader inte är befogade när man väl är där.

**Claes Astrabeck:** Kan även vara att man inte får rätt att representera sektionen, exempelvis att man inte får ha på sig föreningskläder.

**Oskar Öhman:** Vi åkte till UK, skulle vi ha frågat något innan?

**Rasmus Cervin:** I och med att vi är i processen kommer den resan bli ett specialfall.

**Agnes Bengtsson:** När ska summan med pengar man äskar komma in?

**Claes Astrabeck:** Enligt policyn ska vi få in en äskning med all information och denna ska behandlas på ett styrelsemöte men vi behandlar inte gentligen äskningen tills vi har fått reseberättelsen och den är uppläst.

**Rasmus Cervin:** Vi kan förtydliga det i texten.

**Ingrid Espedalen:** Formuläret man ska svara på, oavsett om man äskar eller inte, ska man fylla i formuläret?

**Claes Astrabeck:** Ja, det är därför formuläret är så enkelt.

**Ingrid Espedalen:** När ska detta in?

**Claes Astrabeck:** Det lämnas lite vagt specifikt för att man vill göra det från fall till fall. Med god tid menas att man inte lämnar in en kväll i förväg.

**Andreas Ek:** Gäller det här endast personer som är sittande.

**Claes Astrabeck:** Det står längst upp i policyn.

**Andreas Ek:** Om man åker på skidresa och åker i overall som patet, måste man lämna in en blankett då?

**Claes Astrabeck:** Vi kan inte stoppa någon från att göra det, det handlar mer om att det är en officiell resa som PR:as eller så.

**Christian Ristevski:** Nämnde ni att lämna in prislista och sånt?

**Claes Astrabeck:** I det gamla dokumentet stod att man skulle ha med en budget men vi tog inte med det nu. Ofta är det ganska tätt inpå man bokar resa exempelvis så det kan vara svårt att få med.

**Erik Fredenvall:** Som svar, när jag satt i EKAK gick båt och sånt på mer än vad man kunde äska och resten stod vi för själva.

**Ingrid Espedalen:** EKAK ska åka iväg i helgen, ska de skicka in?

**Claes Astrabeck:** Det är väl inte tänkt som en strikt representationsresa, så antagligen inte.

**Rasmus Cervin:** Om den här propositionen går igenom kan de fylla i en blankett på fem minuter och sedan är det löst.



ii) Diskussion

**Fridolin Häggkvist:** Jag tycker att 13 promille av prisbasbelopp är rimligt.

**Erik Fredenvall:** Tycker att ni verkar ha skrivit bra policies och att vi ska rösta in det här.

Beslut:

Att godkänna policyn.

## §10 Motioner

a) Ekak.se medel för framtida taktisk inskaffning

Fridolin Häggkvist läser upp sin motion.

Claes Astrabeck läser upp Styrets svar.

i) Frågor till motionären

**Ingrid Espedalen:** Hur känner ni att det här är relevant? Hemsidan fungerar, varför ska man köpa hemsidan om det redan finns en?

**Fridolin Häggkvist:** Bättre grepp om vårt varumärke.

**Claes Astrabeck:** Vad jag minns när Web valdes in 2023 var att man hade det på autogiro, stämmer detta?

**Fridolin Häggkvist:** Vet inte men 2022 glömde de köpa ett tag.

**Viktor Björkman:** Web har inte kontroll över nuvarande hemsida men det ska vara Web som införskaffar den?

**Ingrid Espedalen:** Sakupplysning, det är roligt för EKAK att få förvalta hemsidan själv.

**Hanna Petersén:** Ordningsfråga, det är motionären som ska svara.

ii) Diskussion

**Claes Astrabeck:** Det är en skam att ekak.se är som den är just nu. Det borde vara Webs skyldighet att köpa tillbaka den.

**Ingrid Espedalen:** Jag talade med SNOKs kassör som sa att de betalar ur egen ficka.

**Vilmer Thomsen:** Jag håller med Claes Astrabeck. Det kanske inte gör så mycket för marknadsföringen men det för kul ändå.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**Erik Fredenvall:** Jag ser inga ödesdiga konsekvenser med att göra detta.

**Viktor Björkman:** Det skadar oss att inte ha .se

**Amanda W. Hafström:** EKAK kanske kan kompromissa med SNOK och få till en lösning som inte involverar pengar? De kanske kan betala i tjänster?

**Christian Ristevski:** Roligt förslag, kanske bra att öronmärka för evigt så att man kan göra det framåt.

**Rasmus Cervin:** Som ekonomiansvarig tycker jag: "Vem bryr sig? Kör på!"

Beslut:

**Att** godkänna motionen.

## b) Reglementeändring

Fridolin Häggkvist läser upp motionen.

Claes Astrabeck läser upp Styrets svar.

Beslut:

**Att** behandla motionen med Styrets yrkande

## i) Frågor till motionärerna

*Inga frågor*

## ii) Diskussion

**Rasmus Cervin:** Jag tycker att det är en bra grej eftersom många har frågat vad som krävs för att starta SEKT. Det är många som vill starta upp det igen. Det enda som behövs då är att skapa en stadga.

**Edvin Hansson:** Det känns som en jätterimlig grej när SEKT har varit en grej innan.

Beslut:

**Att** godkänna motionen med Styrets yrkande.

## c) Kalle Sponsrar Smurfen

Fridolin Häggkvist läser upp motionen.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

---

Carl Pettersson

---

Hanna Petersén

---

Anton Ljungcrantz

---

Malin Edofsson



Claes Astrabeck läser upp Styrets svar.

**i) Frågor till motionären**

**Claes Astrabeck:** Hur många promille hade du i blodet när du skrev detta?

**Fridolin Häggkvist:** Faktiskt noll.

**ii) Diskussion**

**Rasmus Cervin:** Jag är glad att jag hann hålla min presentation först.

**Vilmer Thomsen:** Bra försök ändå.

**Edvin Hansson:** Oseriöst förslag som inte bör tas upp på sektionsmöte och som slösar vår tid. Jag kommer att rösta emot.

**Claes Astrabeck:** Tänker du rösta emot Styrets förslag om att avslå?

**Edvin Hansson:** Nej, jag kommer rösta emot motionen men för att avslå.

## §11 Fastställande val av

**a) TGE**

Ellen Henriksson och Lina Myllykangas är båda sjuka men är redan preliminärt invalda.

**Thea Olstedt:** De har redan varit med på Tjejmiddagen och har varit jättebra.

**Rasmus Cervin:** Har det känts bra?

**Linn Gredevik:** Ja

**i) Diskussion**

**Ingrid Espedalen:** Jättebra att få fler till TGE. Puffade KS pub med Lina och hon var jättetrevlig.

**Maja Sten:** Jag har stort förtroende för sittande TGE och om sittande tycker att de är bra litar jag på det.

**Rasmus Cervin:** Mitt intryck av båda personerna är att de är bra för föreningen.

**Linn Gredevik:** Vi är jättegglada att det är fler personer som vill gå med.

**Edvin Axelsson:** Skulle vi kunna få upp namnen på skärmen så att vi vet vilka vi röstar på?

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



Beslut:

**Att** fastställa valet av Ellen Henriksson och Lina Myllykangas.

## b) KS

*Viktor Björkman läser upp sitt avgångsmeddelande.*

*Oscar Lindgren presenterar sig*

**Oscar Lindgren:** Oscar Lindgren heter jag, har varit med och puffat en del under året och länge varit intresserad av att sitta. Jag känner många av de sittande och är taggad att vara med.

## i) Frågor

**Eskil Høiler Ramäng:** Ponera att någon kommer in och vill ha ketchup?

**Oscar Lindgren:** Nej, nej, nej.

**Viktor Björkman:** Du blir hungrig under en pub, vad råkar du bränna?

**Oscar Lindgren:** Första bästa.

**Oskar Öhman:** Hur känns det att ha den längsta aspningsperioden?

**Oscar Lindgren:** Det känns bra.

**Alice Sysoeva:** Vem är det som bestämmer i köket?

**Oscar Lindgren:** Den som är i köket, som inte är pubchef.

## ii) Diskussion

**Lovis Abrahamsson:** Som sittande Sousmästare och som har gjort en del av detta jobbet känns det tryggt att ha med Oscar som redan har fått erfarenhet.

**Eskil Høiler Ramäng:** Kan inte annat än att hålla med, han har koll på saker.

**Maja Sten:** Pålitlig grabb.

**Linn Gredevik:** Kul att de har fått en till person.

Beslut:

**Att** fastställa valet av Oscar Lindgren som Köksmästare.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson



**c) Arbetsgrupp för utvärdering av Medicintekniks medlemskap i Et-sektionen**

**Claes Astrabeck:** Sitter i styret, har drivit denna fråga och frågat många andra studenter. Svårt att få folk att dra i det själva för att få in mer man ehheh.... manskraft heter det.

**Malin Edofsson:** ARME och Etanol, kul och banger idé.

**Elliot Husmark:** Etanol och KS, kul idé.

**Oscar Lindblom:** Suttit i KS och DatE-IT, går i E2.

**i) Frågor**

**Andreas Ek:** Hur många av er går MedTek?

*Malin Edofsson och Elliot Husmark*

**Edvin Hansson:** Har ni snackat ihop er om hur ni ska angripa detta? **Claes Astrabeck:** Ja, lite. Jag har skickat ett meddelande på Messenger.

**ii) Diskussion**

**Erik Fredenvall:** Det verkar vara drivna personer så det känns bra.

**Ingrid Espedalen:** Bra att det är 50/50 med programmen.

**Rasmus Cervin:** Starkt att dessa fyra är villiga att göra detta trots att det inte finns så mycket morot.

Beslut:

**Att** välja in Claes Astrabeck.

**Att** välja in Malin Edofsson.

**Att** välja in Oscar Lindblom.

**Att** välja in Elliot Husmark.

## §12 Övriga frågor

Vilmer Thomsen: Fick in drygt 300 kr till Ballongfonden. Claes Astrabeck donerade mest och vinner därmed första pris. Olle Lingblom vann andra pris och tredje pris gick till Andreas Ek.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Carl Pettersson

Hanna Petersén

Anton Ljungcrantz

Malin Edofsson





### **§13 Lottoraden**

*LBG*

Blåa lottots vinnare är nummer 90, Karin Bragsjö. Priset är en kaffemaskin.  
Gula lottots vinnare är nummer 1, Simon Lundquist. Priset är 100 paket nudlar av märket Samyang i alla fem smaker.

### **§14 Mötets avslutande**

Hanna Petersén avslutar mötet 00:02 torsdag 22/05.

### **§15 Kallefilm**

*EKAK*

EKAK visade Donald's Ostrich.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

---

Carl Pettersson

---

Hanna Petersén

---

Anton Ljungcrantz

---

Malin Edofsson



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 34 av 34  
Protokoll  
Sektionsmöte nr 2  
21 maj 2025

Justeras

Justeras

---

Anton Ljungcrantz  
Göteborg  
den

---

Malin Edofsson  
Göteborg  
den

Vid protokollet

Mötesordförande

---

Carl Pettersson  
Göteborg  
den

---

Hanna Petersén  
Göteborg  
den

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

---

Carl Pettersson

---

Hanna Petersén

---

Anton Ljungcrantz

---

Malin Edofsson



## Preliminär kallelse till sektionsmöte 2, 2025

Datum: 2025-05-21

Kl: 17:13

Plats: HB2

### Bilagor:

1. Policy för ekonomi (2025)
2. Policy för sektionsbilen (2025)
3. Policy för likabehandling & ansvar (2025)
4. Policy för aspning (2025)
5. Policy för representationsresor (2025)
6. Policy för ekonomi (2025) [English]
7. Policy för sektionsbilen (2025) [English]
8. Policy för likabehandling & ansvar (2025) [English]
9. Policy för aspning (2025) [English]
10. Policy för representationsresor (2025) [English]
11. Proposition 1- Arbetsgrupp för utvärdering av Medicintekniks medlemskap och integration i Et-sektionen
12. Proposition 2 - Förnyelse av Ekonomipolicy
13. Proposition 3 - Förnyelse av Sektionsbilspolicy
14. Proposition 4 - Förnyelse av Likabehandlingspolicy
15. Proposition 5 - Förnyelse av Aspningspolicy
16. Proposition 6 - Förnyelse av Representationsresepolicy
17. Motion 1 - Ekak.se medel för framtida taktisk inskaffning
18. Motionssvar 1 - Ekak.se medel för framtida taktisk inskaffning
19. Motion 2 - Rubrik
20. Motionssvar 2 - Rubrik
21. Motion 3 - Kalle Sponsrar Smurfen
22. Motionssvar 3 - Kalle Sponsrar Smurfen
23. Budget
24. Årsberättelse 2024



## Förslag till dagordning:

### §1 Mötets öppnande

### §2 Preliminärer

- a) Mötets behöriga utlysande och mötets beslutsförmåga
- b) Föregående mötesprotokoll
- c) Fastställande av dagordning
- d) Adjungeringar
- e) Uppföljning av beslut

### §3 Val av

- a) Mötesordförande
- b) Mötessekreterare
- c) Justeringsmän tillika rösträknare

### §4 Meddelanden

#### a) Programledning

i. Elektroteknik

*Jimmy Ehnberg*

ii. Medicinteknik

*Stefan Candefjord*

#### b) Kårfullmäktige, FuM

*FuM-ledamot*

#### c) Kårledningen

*Siri Moberg*

#### d) Kårens utskott

i. KU

*Rebecca Zetterlund*

ii. NU

*Claes Astrabeck*

iii. UU

*Noah Veres*



## **§9 Propositioner**

- a) Arbetsgrupp för utvärdering av Medicintekniks medlemskap och integration i Et-sektionen
- b) Uppdaterad policy för ekonomi
- c) Uppdaterad policy för sektionsbilen
- d) Uppdaterad policy för likabehandling och ansvar
- e) Uppdaterad policy för aspning
- f) Uppdaterad policy för representationsresor

## **§10 Motioner**

- a) Ekak.se medel för framtida taktisk inskaffning
- b) Reglementeändring
- c) Kalle Sponsrar Smurfen

## **§11 Fastställande val av**

- a) TGE
- b) KS

## **§12 Övriga frågor**



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

Sidan 4 av 4  
Preliminär kallelse  
Sektionsmöte nr 2  
2025-05-15

**§13 Lottoraden**

*LBG*

**§14 Mötets avslutande**

**§15 Kallefilm**

*EKAK*

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande



# Policy för ekonomi

## 1 Syfte och bakgrund

Detta dokument ska ses som generella riktlinjer för Et-sektionens hantering av ekonomiska medel. Det skall följas av alla medlemmar på sektionen. Dokumentet syftar även till att ge medlemmar större insikt i sektionens ekonomi.

I detta dokument benämns sektionsföreningar, studienämnden och E-styret med termen *föreningar*.

### 1.1 Elektroteknologsektionen som ideell förening

Et-sektionen är en allmännyttig ideell förening. Detta betyder att sektionen inte främjar sin eller sina medlemmars ekonomiska intressen. Därav ska Et-sektionen inte ta ut moms vid försäljning av varor och tjänster, samt inte heller dra av moms på inköp. Se Skatteverkets hemsida för mer detaljer kring dessa krav och vad de innebär.

## 2 Allmän information

Detta avsnitt redogör för hur Et-sektionens ekonomi är strukturerad samt vilka grundläggande regler som gäller för dess hantering.

### 2.1 Ekonomiska strukturen

Et-sektionens ekonomi är centraliserad och därmed gemensam mellan Förvaltningen (E-styret) och samtliga föreningar och nämnder. E-styret är ansvarig för sektionens centraliserade ekonomi. Ekonomiansvarig i E-styret har huvudansvar för all bokföring på sektionen. Sektionsföreningskassörer (kassörer) sköter ekonomin kontinuerligt samt ansvarar för att respektive förening håller sin budget. Kassörer fyller i verifikat med nödvändig information och lämnar till Ekonomiansvarig.

### 2.2 Ekonomiansvarigs ansvarsområde

Ekonomiansvarig äger rätten att godkänna alla utbetalningar och inköp, samt att neka ersättning för obefogade utlägg. Obefogade utlägg innefattar exempelvis inköp utöver budgeterade konton och summor.

Kvitto- och fakturaverifikat ska vara tillhanda Ekonomiansvarig senast två (2) månader efter inköpsdatum. Inlämning av verifikat efter dessa två (2) månader utan, av Ekonomiansvarig godkänd, förklaring kan resultera i att ersättning nekas för utfört köp. Dispens för förseningen kan ges om kassör i den gällande förening informerat och fått godkännande av Ekonomiansvarig två (2) veckor innan gränsen för försening.

Om Et-sektionen tvingas utföra en obefogad betalning, som resultat av t.ex. fakturering eller felaktigt användande av företagskort, blir ansvarig person/personer för köpet återbetalningsskyldiga för utlagd kostnad.



## 2.3 Budget

Under verksamhetsårets fjärde ordinarie sektionmöte fastställs den preliminära budgeten för efterföljande verksamhetsår. Under verksamhetsårets andra ordinarie sektionmöte fastställs den slutgiltiga budgeten för det aktiva verksamhetsåret. Både preliminär- och slutgiltig budget presenteras som förslag från Ekonomiansvarig i samråd med resterande E-styret.

## 2.4 Äskningar

Alla medlemmar i Et-sektionen har rätt att äska pengar från E-styret. Att äska är ett sätt för samtliga medlemmar i sektionen att göra anspråk på andelar av en budgeterad äskningssumma. En äskning ska vara av engångskaraktär och är en förfrågan om ett bidrag till ett inköp eller en aktivitet som skall komma Et-sektionens medlemmar till nytta. Vid en äskning används sektionens äskningsmall som skall vara ordentligt ifylld med tydlig motivering för hur äskningen bidrar ändamålsenligt till gemene elektroteknolog. Beslut fattas av E-styret under nästkommande styrelsemöte beroende på när äskningen är E-styret tillhanda. Äskningar kan inte lämnas in eller godkännas efter E-styrets sista styrelsemöte under verksamhetsåret.

**Medlemmar i E-styret kan inte äska av sektionen under sitt aktiva verksamhetsår.**

## 2.5 Deposition

Deposition inom sektionen bestäms och hanteras enbart av E-styret. Övriga medlemmar samt föreningar ska ej kräva deposition för någon/några av sektionens tillgångar utan E-styrets godkännande.

## 2.6 Kontanthantering

Et-sektionen bedriver en helt kontantfri verksamhet. Kontanter godtas ej som betalning vid köp inom sektionen.

# 3 Ersättningar kopplade till arrangemang

Detta avsnitt beskriver riktlinjer för ersättningar och ekonomisk hantering vid arrangemang inom sektionen.

## 3.1 Bil och milersättning

Till sitt förfogande har sektionsmedlemmar och föreningar i dagsläget sektionsbilen *Quarlavagen* för att frakta nödvändiga föremål innan-, under-, och efter arrangemang. Övriga inhyrningar av fordon beslutas av E-styret. Ersättning för förbrukat drivmedel kan erhållas om arrangören behöver använda alternativa färdmedel. Ersättning kan enbart erhållas vid arrangemang som uppfyller krav för sektionsnytta. Redovisning och ersättningsberättigande i sådana situationer granskas av Ekonomiansvarig i samråd resterande E-styret.





### 3.2 Förskottsbetalning

Vid arrangemang som kräver större kapital kan en förening få möjlighet till förskottsbetalning för att finansiera inköp till arrangemanget. Vid dessa tillfällen ska kassören tydligt redovisa för planerade inköp för Ekonomiansvarig som sedan beslutar i samråd med resterande E-styret om förskottsbetalningen är befogad. Den utbetalade summan ska återbetalas senast en (1) månad efter arrangemanget där förskottsbetalning godkänts.

## 4 Representation

Detta kapitel beskriver riktlinjer för hur sektionen får använda sina medel vid representation, inklusive personalvård, arbetskläder, resor och sponsring.

### 4.1 Personalrepresentation (Teambuilding)

Personalrepresentation är kostnader för aktiviteter eller inköp som riktar sig till personer som arbetar ideellt eller är engagerade i sektionens verksamhet. Detta är ersättning till medlemmar inom föreningar som är ämnad att stärka gemenskapen och möjliggöra arbetet för studentnytta.

Belopp för personalrepresentation för E-styret respektive föreningar fastställs i samband med budget för verksamhetsåret. Beloppet baseras på antalet personer i E-styret eller föreningen under det varande verksamhetsåret. Om en förening har vakantsatta poster ska E-styret eller föreningen inte använda det totala belopp som står i budgeten. Om en tidigare vakant post tillsätts under året tillåts nyttjandet av den reserverade summan för motsvarande post.

Tydliga regler finns gällande personalrepresentation som resultat av att det är en förmån åt enskilda medlemmar. **Alkohol får ej finansieras som personalrepresentation.**

*Se Skatteverkets hemsida för fullständig information om förmånsregler*

En viss andel av budgeterad personalrepresentation är reserverad för aspning. Denna summa ska användas enligt beskrivning i Et-sektionens policy för aspning.

### 4.2 Arbetskläder

Belopp för arbetskläder till föreningen fastställs i samband med budget för verksamhetsåret och ska anges per person likt budgeterad personalrepresentation. Samma regler kring vakanta poster gäller för arbetskläder som för personalrepresentation. För föreningar med etablerat dyrare arbetskläder budgeteras en högre summa per person.

### 4.3 Representationsresor

Endast medlemmar utan redan budgeterad summa för representationsresa kan äska om ersättning för kostnader relaterade till en representationsresa. Se Et-sektionens policy för representationsresor för mer information.



#### **4.4 Sponsring**

Arbetsmarknadsgruppen äger enligt sektionens reglemente exklusiv rätt att kontakta branschrelaterat näringsliv. Det hindrar dock inte andra föreningar att söka sponsring från företag utanför branschen inför arrangemang eller övriga samarbeten.

*Påminnelse: Avtal kan enbart ingås av sektionens firmatecknare.*

### **5 Ekonomisk ansvar (Förtroendepost)**

Här specificeras vilket ansvar de med ekonomiskt uppdrag inom sektionen har.

#### **5.1 Ansvar gentemot sektionen**

De poster på sektionen som anses vara förtroendeposter har ett ekonomiskt ansvar inom sin egen förening. Ansvaret gäller gentemot Sektionsordförande och Ekonomiansvarig, som är ytterst ansvariga för all ekonomi på sektionen. Detta gäller generellt alla ordförande och kassörer i de olika föreningar på sektionen, men även för övriga specifika poster i föreningarna enligt stadga och reglemente.

#### **5.2 Kontrakt**

Innan verksamhetsårets första sektionsmöte ska nyvalda förtroendeposter i varje förening skriva på ett kontrakt att de åtar sig det ekonomiska ansvaret för respektive förening för det gällande verksamhetsåret.

Ekonomiskt ansvariga poster får bara signera verifikat gällande sin egna förenings budget under föreningens aktiva verksamhetsår. Verifikat som gäller flera föreningsars budget kan enbart signeras av Ekonomiansvarig eller Sektionsordförande.

### **6 Revision**

I slutet av varje verksamhetsår ska revision utföras av invalda revisorer eller lekmannarevisorer. Dessa ska tillsammans med Sektionsordförande och Ekonomiansvarig se till att all verksamhet, och särskilt den ekonomiska verksamheten, på Et-sektionen skett enligt svensk lag samt sektionens stadga, reglemente och policys.



# Policy för sektionsbilen

## 1 Syfte och bilinformation

Syftet med sektionsbilen är i första hand att underlätta för Et-sektionens sektionsaktiva vid arrangemang samt stötta övriga medlemmar i sektionsrelaterade aktiviteter. Utöver detta kan bilen, i mån av tillgänglighet, även användas för privat bruk av sektionsmedlemmar.

Bilen är en Renault Kangoo Z.E. Express från 2018 med namnet *Quarlavagnen*, som sponsras till Et-sektionen av företaget Sigma.

## 2 Behörighet och åtkomst

### 2.1 Bilnyckel och kontrakt

Nyckeln till sektionsbilen förvaras i ett nyckelskåp som är placerat i Kajsabaren. För att få tillgång till nyckeln krävs en kod, vilken delas ut av E-styret till elektroteknologer som uppfyller följande punkter:

- Ett kontrakt för tillgång till sektionsbilen för aktuellt kalenderår ska vara undertecknat.
- Bilen ska vara bokad på korrekt sätt.

**Observera att kontraktet endast gäller för det aktuella kalenderåret. När året löper ut måste ett nytt kontrakt tecknas för att fortsatt kunna boka och använda bilen.**

### 2.2 Parkering

När sektionsbilen inte används ska den parkeras på Et-sektionens förhyrda parkeringsplats: Plats 432, beläget högst upp i parkeringshuset Gröna Mossen på adressen Betongvägen 12.

## 3 Bokning och användningsområden

Bokning sker via ett bokningsdokument tillhandahållet av E-styret. Endast medlemmar i Et-sektionen med undertecknat kontrakt får boka bilen.

### 3.1 Prioritering

Medlemmar som bokar för förenings- eller sektionsarbete har företräde till bilen fram till fem dygn före bokningsdatum. Därefter behandlas alla bokningar lika.



### 3.2 Tidsgräns och avgift

Bilen får bokas kostnadsfritt i upp till ett dygn för ett specifikt ändamål. Längre bokningar kräver godkännande från E-styret och kostar 313 kr per extra dygn. Undantag kan ges efter överenskommelse med E-styret.

### 3.3 Avslag

Vid regelbrott kan E-styret neka framtida bokningar. I så fall ska bokaren informeras om anledningen.

## 4 Bokarens ansvar

Vid bokning och framföran av sektionsbilen agerar man i egenskap av sektionsmedlem och ansvarar personligen för att följande tre punkter efterlevs under hela hyresperioden.

### 4.1 Innan framföring

Kontraktet ska vara undertecknat innan nyckeln hämtas. Tomma kontrakt finns i plastficka på dörren till E-styrets rum eller fås från E-styrets Vice Ordförande.

Bokaren ska kontrollera bilens in- och utsida. Skador eller smuts ska rapporteras till E-styrets Vice Ordförande innan bilen används. Bokaren ansvarar för ej rapporterade skador.

### 4.2 Under framföring

Fordonet får endast framföras av Et-sektionens medlemmar, och ska alltid framföras på ett ansvarsfullt och lagligt sätt, med hänsyn till Sigmas, Elektroteknologsektionens och Chalmers Studentkårs varumärke, rykte och anseende. Olyckor, skador eller liknande ska omedelbart rapporteras till E-styrets Vice Ordförande.

### 4.3 Efter framföring

Fordonet ska parkeras enligt underrubrik 2.2 (Parkering). Bilen ska alltid anslutas till laddstationen efter användning.

Körjournalen ska fyllas i och nyckeln ska återlämnas direkt till nyckelskåpet utan mellanhand.  
**Enligt Et-sektionens kontrakt med Sigma för bilen måste körjourna föras!**

## 5 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan överklagas till E-styret.

- Vid skador på sektionsbilen är bokaren fullt betalningsskyldig för reparationskostnader. Om skadan täcks av försäkring ska bokaren i stället ersätta kostnaden för självrisken.



- Bokaren ansvarar för att betala samtliga parkeringsavgifter och eventuella böter som uppstår under hyresperioden. Ersättning för parkeringsavgifter relaterade till sektionsarbete kan ges efter överenskommelse med E-styret.

## 6 Övriga regler

- Bilen är rökfri och djurfri.
- Utlåning i andra hand är förbjudet.
- Bilen får endast användas inom Sverige.
- Vid resor utanför Västra Götaland krävs förhandsgodkännande från E-styret.



# Policy för likabehandling & ansvar

## 1 Syfte och bakgrund

Syftet för Et-sektionens policy för likabehandling och ansvar är att Et-sektionens medlemmar ska ha en gemensam värdegrund att stå på som sammanfattar de värderingar samt förhållningsregler elektroteknologerna ska följa enligt sektionens stadga punkt 2:2.

Policyn syftar även till att gynna Et-sektionen på så sätt att medlemmar och dess gäster ska känna sig trygga och välkomna överallt. På Et-sektionen behandlar medlemmarna varandra med respekt, uppmuntrar till att agera mot kränkningar och diskriminering, och verkar för en miljö fri från mobbning, kränkningar och ofrivilligt utanförskap.

## 2 Vem kan du prata med?

Om du mår dåligt eller vill prata med någon om en händelse – oavsett vad det gäller – kan du alltid vända dig till din SAMO, studievägledare, eller till sociala enheten inom Chalmers Studentkår (SO). De kan ge dig råd utan att behöva göra något i ärendet.

Du kan även kontakta din programansvarig eller annan anställd på högskolan. Väljer du att kontakta någon av dessa, har denne ansvar att rapportera händelsen till utredningsteamet för din och andras trygghet.

Om du vill rapportera något muntligt istället för skriftligt, kan du kontakta vem som helst inom högskolan eller Chalmers Studentkår och be om hjälp att rapportera.

## 3 Ditt ansvar som elektroteknolog

Om du ser eller blir varse om något som strider mot denna policy har du ett ansvar att antingen ingripa själv eller rapportera händelsen vidare. Detta kan göras till sektionens SAMO, någon i E-styret, SO, [trygg.chalmers.se](mailto:trygg.chalmers.se), en anställd vid högskolan eller till programledningen.

Som elektroteknolog ansvarar du för att:

- Alla ska behandlas med respekt och känna sig välkomna i alla sammanhang på Et-sektionen.
- Et-sektionens medlemmar ska verka för en varierad och inkluderande kultur.
- Varken mobbning, kränkningar eller diskriminerande handlingar accepteras på Et-sektionen. Detta inkluderar bland annat sånger, konversationer och andra handlingar.
- Arrangemang på Et-sektionen får inte ha teman som kan uppfattas som kränkande.
- Samtliga elektroteknologer ska uppträda respektfullt gentemot sektionens föreningar, arbetsgrupper och nämnder, deras arbete och arrangemang.
- Samtliga elektroteknologer ska uppträda respektfullt gentemot andra sektionsmedlemmar samt sektionens alumner.
- Samtliga elektroteknologer ska uppträda respektfullt gentemot andra sektioner, deras föreningar samt kommittéer, deras arbete och arrangemang.



- På sektionsarrangemang ska det inte förekomma olämpligt beteende som kan upplevas som kränkande och/eller strider mot någon av sektionens eller studentkårens policies.
- Ingen hets får förekomma under arrangemang. Detta inkluderar bland annat alkoholhets.
- Arrangemang ska inte medföra onödigt slitage eller skada på lokalerna.
- Inget fysiskt våld får ske mot någon annan person.

*Dessa punkter är baserade på de sju (7) diskrimineringspunkterna. Önskas mer information om dessa kan det hittas på [www.DO.se](http://www.DO.se) under "Diskrimineringsgrunderna".*

## 4 Ditt ansvar som sektionsaktiv

Ytterligare ansvar finns för sektionsaktiva. Dessa har röstats in med ett förtroende att representera Et-sektionen och det medför ett särskilt ansvar att upprätthålla ett gott beteende. Detta förtroende innebär utöver punkt 3 att:

- Föregå med ett gott exempel under samtliga sektionsarrangemang.
- En aktiv får inte utnyttja sin maktposition.
- Inte tala negativt om någon annan förening, kommitté, utskott, phaddergrupp eller sektion. Det är särskilt viktigt att ingen hets förekommer.
- Aktivt arbeta för att förbättra kulturen på Et-sektionen genom att bidra till en gemenskap där alla skall trivas och känna sig delaktiga på lika villkor.
- Aktivt arbeta för ett väl fungerande samarbete mellan olika föreningar, arbetsgrupper och nämnder på Et-sektionen.
- Uppträda med respekt mot väktare och annan personal.
- Arrangera med syftet att alla ska känna sig trygga och vara välkomna.

## 5 Åtgärder

Vid överträdelse mot något i policyn, alternativt vid beteende som ses som särskilt olämpligt, kan E-styret ta vid åtgärder. Detta görs efter att E-styret har granskat och utvärderat fallet.

Om en åtgärd vidtas ska dess anledning, innebörd och varaktighet framföras till den/de berörda. Bedömning av lämplig åtgärd sker för varje enskilt fall. Vidare har berörd person rätt till att överklaga beslut om påföljder till E-styret samt sektionensmötet.



Exempel på åtgärder följer nedan:

- **Varning** – Med varning menas att ingen ytterligare åtgärd kommer vidtas men vid framtida överträdelser kan strängare påföljder delas ut för mindre överträdelser.
- **Arrangemangsförbud** – Med arrangemangsförbud menas att personen i fråga ej får delta på sektionsarrangemang med undantag av sektionsmöten.
- **Sektionslokalförbud** – Med sektionslokalförbud menas att personen i fråga ej får vistas i Kajsabaren, samt att deras tillträde till Kajsabaren kan dras in. Sektionslokalförbud gäller även under arrangemang i Kajsabaren.
- **Representationsförbud** – Med representationsförbud menas förbud mot representation av förening, arbetsgrupp eller nämnd på sektionen, samt förbud mot representation av sektionen som helhet.
- **Mottagningsförbud** – Med mottagningsförbud menas att personen i fråga ej får agera Phadder på sektionen samt har arrangemangsförbud och representationsförbud på alla mottagningsarrangemang.
- **Avsägelse från förening** - En person kan avsägas sin post i en sektionsförening, arbetsgrupp, nämnd, intresseförening eller medlemsförening.
- **Anmälan** – Med anmälan menas att personen i fråga blir anmäld till exempelvis *Trygg På Chalmers*, kårens disciplinnämnd eller annan lämplig instans.

## 6 Särskilda riktlinjer

Särskilda riktlinjer innefattar specifika ansvar inom vissa områden.

### 6.1 Mat

Under arrangemang på Et-sektionen ska elektroteknologer respektera och visa hänsyn till de deltagandes matpreferenser. Deltagare ansvarar för att rapportera matpreferenser till arrangören, som i sin tur har ett ansvar att tillgodose en möjlighet för detta. Arrangörer ska se till att hänsyn tas till rapporterade matpreferenser samt kunna tillgodose alternativ med likvärdig kvalitet.

Undantag kan ske vid arrangemang ifall en gäst ändrat sina matpreferenser efter arrangörens utsatta tidsfrist; då måste inte alternativet uppfylla likvärdig kvalitet.

*Matpreferenser definieras på sektionen som preferenser grundande i allergier, intolerans eller andra medicinska, etiska eller religiösa skäl.*

### 6.2 Alkohol

På Et-sektionen ska ingen alkoholhets förekomma. Nykterhet eller måttligt alkoholintag bör uppmuntras. Vid arrangemang ska fullgoda alkoholfria alternativ alltid finnas synligt tillgängliga för alla studenter.

Undantag kan ske vid arrangemang ifall en gäst ändrat sina preferenser efter arrangörens utsatta tidsfrist; då måste inte alternativet vara likvärdigt.





### **6.3 Nakenhet**

På Et-sektionen ska alla sektionsarrangemang och gemensamma lokaler vara fria från nakenhet samt uppmuntran till nakenhet. Medlemmar i Et-sektionen ska ej heller uppmuntra till nakenhet vid arrangemang med andra sektioner. Integritet ska tas hänsyn till vid ombytestillfällen.

### **6.4 Fotografering och videos**

Vid tryck eller publicering av bilder och videos ska synliga personers identitet och integritet respekteras. Vid publicering har alltid synlig person sista ordet vid konflikt.



# Policy för aspning

## 1 Syfte och bakgrund

Aspningen är föreningarnas, studienämndens och E-styrets gemensamma rekryteringsperiod. I detta dokument benämns samtliga med termen *föreningar*. Under aspningen ges sektionens medlemmar en inblick i föreningarnas verksamhet, syfte och ansvar.

Syftet med aspningen att informera och rekrytera nya föreningsaktiva för nästkommande verksamhetsår. De elektroteknologer som söker en förening benämns som *aspiranter*, men förkortas härnäst till *aspar*. Ett evenemang som anordnas av en förening i syfte att presentera sin verksamhet för asparna kallas för ett *aspningsarrangemang*.

Aspningen ska vara öppen för alla elektroteknologer, och detta inkluderande förhållningssätt ska genomsyra alla arrangemang.

## 2 Förhållningssätt under aspningen

Under aspningen gäller ett respektfullt och inkluderande klimat. Det är EJ tillåtet att:

- Prata nedsättande om andra föreningar, deras verksamhet eller arrangemang.
- Avråda elektroteknologer från att söka specifika föreningar eller delta i vissa arrangemang.
- Favorisera specifika aspar.
- Uppmuntra aspar till att prioritera aspning före schemalagda studier.

Den arrangerande föreningens aktiva medlemmar har rätt att avvisa aspar som missköter sig från pågående aspningsarrangemang. Endast E-styret har befogenhet att stänga av aspar från hela aspningen.

Eventuella diskussioner om inval ska hållas internt inom respektive förening. Mötesprotokoll eller andra anteckningar där aspar nämns ska raderas när aspningen avslutats.

## 3 Aspningsarrangemang

Alla aspningsarrangemang ska följa Et-sektionens stadga, reglemente och policys. Ingenting som sker utanför den angivna tiden för respektive arrangemang får påverka bedömningen av asparna.

- **Ansvar och tydlighet:**
  - Föreningens medlemmar har det yttersta ansvaret för varje aspningsarrangemang.
  - Asparna ska informeras om när arrangemanget börjar och slutar.
  - Om aktiviteter sker efter att arrangemanget avslutats ska det vara tydligt att deltagande då är frivilligt och inte påverkar aspningens utfall.



- **Platsbegränsade arrangemang:**

- Varje förening får anordna max ett platsbegränsat aspningsarrangemang.
- Platser till detta arrangemang lottas ut via ett formulär som tillhandahålls av E-styret.
- Ytterligare platsbegränsade arrangemang får endast genomföras efter överenskommelse med E-styret.

- **Alkoholpolicy:**

- Alkoholkonsumtion ska alltid vara frivilligt.
- Alkoholhets är inte tillåten.
- Om en förening anordnar fler än ett (1) aspningsarrangemang ska minst ett av dessa vara alkoholfritt.
- Alla arrangemang ska erbjuda fullgoda alkoholfria alternativ.

- **Aspmodul:**

- Aspmodulen ska innehålla det officiella aspningsschemat.
- Aspmodulen ska presentera alla föreningar som deltar i aspningen.
- Aspmodulen ska vara tillgänglig för sektionens medlemmar senast i samband med asppuben eller motsvarande arrangemang.

## 4 Ekonomi under Aspningen

De flesta föreningar med budgeterad personalrepresentation (teambuilding) har ett reserverat belopp på 2000 kr för kostnader relaterade till aspningen. Dessa medel får endast användas för aktiviteter som gynnar aspar samt aktiva medlemmar i föreningar i samband med aspning. Tidigare medlemmar (pateter) får inte ta del av dessa medel, då de är avsedda för aspningen.

Eftersom de reserverade medlen för aspning faller under personalrepresentation gäller även de allmänna reglerna för personalrepresentation, se Et-sektionens Policy för ekonomi.

### 4.1 Mat

Det är tillåtet att ta betalt för mat på aspningsarrangemang, men mat ska i så stor utsträckning som möjligt vara gratis för aspar. Den maximala kostnaden fastställs av E-styret och meddelas på ordförandemötet under LP1. Tillgång till mat under arrangemanget samt eventuella avgifter för det ska meddelas i god tid innan arrangemanget äger rum.

### 4.2 Transport

Aspningsarrangemang kan äga rum utanför campus. Om arrangemanget hålls inom Västtrafik zon A, behöver inte föreningarna stå för transportkostnader. Om arrangemanget sker utanför Västtrafik zon A, ska föreningen som arrangerar evenemanget stå för transportkostnaderna i de andra zonerna.



### 4.3 Övriga kostnader

Vid aktiviteter under aspningen får det förekomma mindre kostnader. I den mån det är möjligt ska dessa aktiviteter vara kostnadsfria för aspar. Om någon avgift tas ut ska det vara en liten summa som täcker kostnaden för aktiviteten, men dessa avgifter bör hållas på ett minimum.

## 5 Aspningschema

Det årsaktuella aspnings schemat fastställs vid ett ordförandemöte och färdigställs av E-styret. Det officiella schemat görs tillgängligt för sektionens medlemmar senast vid asppuben eller motsvarande arrangemang.

Schemat ska i största möjliga mån undvika dubbelbokningar av aspningsarrangemang. Undantag kan medges av E-styret om berörda föreningar samtycker. Om flera föreningar önskar samma tid och ingen överenskommelse nås, avgör E-styret vilken förening som får tillfället. Vid beslutet ska hänsyn tas till hur väl arrangemanget speglar föreningens verksamhet enligt sektionens reglemente.

Varje förening har rätt till minst ett eget, icke-dubbelbokat aspningsstillfälle.



# Policy för representationsresor

## 1 Syfte och bakgrund

Representationsresor utgör en möjlighet att utbyta erfarenheter med andra lärosäten, samtidigt som vi sprider Et-sektionens kultur och engagemang. Genom sådana utbyten får vi värdefulla insikter och inspiration som kan bidra till att utveckla vår egen verksamhet.

Syftet med denna policy är att främja möjligheten för fler att delta i representationsresor samt att säkerställa att dessa resor genererar tydlig sektionsnytta. Policyn fungerar som ett stöd för både E-styret och resenärer i samband med planering, beslut och hantering av frågor kring representationsresor.

## 2 Krav vid representationsresor

För att delta i en representationsresa för sektionen krävs att samtliga resenärer uppfyller och följer nedanstående krav. Kraven är till för att säkerställa att sektionen representeras på ett ansvarsfullt, respektfullt och ändamålsenligt sätt.

1. Samtliga resenärer ska vara aktiva inom Et-sektionens verksamhet. Det innebär inte nödvändigtvis engagemang i en sektionsförening, men att resenären är en del av sektionens gemenskap och kan förmedla dess kultur.
2. Under hela resan ska sektionens samt värdorganisationens regler och styrdokument följas. Styrdokument inkluderar, men är inte begränsat till, stadgar, reglementen och policydokument.
3. Resan ska göras till ett annat lärosäte eller forum som på ett tydligt sätt gynnar Et-sektionen.
4. En skriftlig ansökan ska lämnas in till E-styret för godkännande i god tid före avresa. Ansökan görs genom ifyllande av representationsreseformulär som hittas på Et-sektionens hemsida.
5. Senast tio (10) läsdagar efter resans slut ska en skriftlig reseberättelse skickas till E-styret via e-post till [styret@elektroteknolog.se](mailto:styret@elektroteknolog.se). Reseberättelsen ska inkludera en översikt av resan, erfarenheter från resan samt en reflektion kring hur resan gynnat sektionen.
6. Reseberättelsen ska presenteras på nästkommande sektionsmöte, antingen av resenärerna själva eller av E-styret.

## 3 Ersättning vid representationsresor

Resenärer har möjlighet att ansöka om ekonomisk ersättning för kostnader i samband med en representationsresa. Ansökan görs i form av en äskning och kan beviljas för relevanta kostnader direkt kopplade till resan, enligt E-styrets bedömning. Undantag gäller för kostnader för alkohol samt eventuella gåvor till värdorganisationen.



E-styret granskar äskningen och fattar beslut om resan uppfyller de krav på syfte och sektionsnytta som anges i denna policy. Om så är fallet kan ersättning beviljas upp till ett maxbelopp motsvarande 13 promille av prisbasbeloppet per person.

**Notera att giltigt kvitto krävs för all ersättning.**

Medel för ersättning betalas ut från budgeterad summa ämnad för "Äskningar", enligt den budget som fastställts för verksamhetsåret. Ett övergripande tak för totala ersättningar kopplade till representationsresor beslutas i samband med den slutgiltiga budgeten.

### 3.1 Budgeterade representationsresor

Ovanstående regler kring ersättning relaterade till representationsresor gäller inte för resor som redan är inkluderade i budgeten för specifika organ inom sektionen. Sådana resor omfattas inte eftersom organet redan har fått mandat att representera sektionen och har tilldelats medel för det syftet. Eventuella förändringar i mandat eller omfattning bör hanteras i samband med fastställandet av sektionens budget. Resor som är budgeterade direkt inom sektionens ramverk hanteras alltså separat från policyn.



# Policy on finances

## 1 Purpose and background

This document serves as general guidelines for the Electrical Engineering student division (Et-sektionen) and its management of financial resources. It shall be followed by all members of Et-sektionen. The document also aims to give members better insight into Et-sektionen's finances.

Throughout this document, the study committee, E-styret, and the associations within Et-sektionen are collectively referred to as *associations*.

### 1.1 Et-sektionen as a non-profit association

Et-sektionen is a public-benefit non-profit association. This means that Et-sektionen does not promote its own or its members' financial interests. Therefore, Et-sektionen shall not charge VAT on sales of goods and services, nor deduct VAT on purchases. See the Swedish Tax Agency's website for more details about these requirements.

## 2 General information

This section outlines how Et-sektionen's finances are structured and the fundamental rules governing its management.

### 2.1 Financial structure

Et-sektionen's finances are centralized and thus shared between the Administration (E-styret) and all associations and committees. E-styret is responsible for Et-sektionen's centralized finances. Ekonomiansvarig within E-styret has overall responsibility for all bookkeeping. Treasurers of associations (treasurers) handle ongoing financial matters and ensure their respective association stays within budget. Treasurers complete vouchers with necessary information and submit them to Ekonomiansvarig.

### 2.2 Responsibilities of Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig has the right to approve all payments and purchases, as well as deny reimbursement for unjustified expenses. Such expenses include, for example, purchases that exceed the budgeted amounts.

Receipts and invoice vouchers must be submitted to Ekonomiansvarig no later than two (2) months after the purchase date. Late submissions without a valid explanation approved by Ekonomiansvarig may result in denied reimbursement. An extension may be granted if the treasurer has informed and received approval from Ekonomiansvarig two (2) weeks prior to the deadline.

If Et-sektionen is forced to make an unjustified payment due to, for example, invoicing or misuse of a corporate card, the person(s) responsible for the purchase will be held financially liable.



## 2.3 Budget

During the fourth ordinary student division meeting of the operational year, the preliminary budget for the following year is adopted. The final budget is adopted during the second ordinary student division meeting of the active operational year. Both the preliminary and final budgets are presented as proposals by Ekonomiansvarig in coordination with the rest of E-styret.

## 2.4 Funding requests (Äskningar)

All members of Et-sektionen have the right to submit funding requests to E-styret. A funding request is a way for members to apply for a portion of the budgeted funds. Requests must be one-time in nature and pertain to purchases or activities intended to benefit the members of Et-sektionen. A template must be used and filled out properly, clearly motivating how the funding serves the general interest of electrical engineering students. Decisions are made by E-styret at the next board meeting, depending on when the request is submitted. Requests cannot be submitted or approved after E-styret's final board meeting of the operational year.

**Members of E-styret may not request funds from the division during their active year.**

## 2.5 Deposits

Deposits within the division are managed exclusively by E-styret. Other members or associations may not demand deposits for the division's assets without approval from E-styret.

## 2.6 Cash Handling

Et-sektionen operates a completely cash-free organization. Cash is not accepted as payment for any transactions.

# 3 Reimbursements Related to Events

This section outlines policies for reimbursements and financial handling during events organized within Et-sektionen.

## 3.1 Car and Mileage Reimbursement

Et-sektionen currently provides access to a car named *Quarlavagnen* for transporting necessary items before, during, and after events. Other vehicle rentals must be approved by E-styret. Fuel reimbursement may be granted if the organizer must use alternative transportation. Reimbursement is only granted for events that meet the criterias for benefitting Et-sektionen. The eligibility is reviewed by Ekonomiansvarig in consultation with the rest of E-styret.





### 3.2 Advance Payment

For events requiring significant upfront costs, an association may be granted an advance payment. The treasurer must clearly present planned expenses to Ekonomiansvarig, who, together with the rest of E-styret, will decide whether the advance is justified. The sum must be repaid no later than one (1) month after the event.

## 4 Representation

This chapter outlines the rules for how Et-sektionen may use funds for representation, including staff appreciation, workwear, travel, and sponsorship.

### 4.1 Staff Representation (Teambuilding)

Staff representation refers to costs for activities or purchases targeting volunteers and those active in Et-sektionen's operations. It is a form of compensation meant to foster team spirit and facilitate volunteer work for student benefit.

Budgets for representation are set annually for E-styret and each association based on their number of active members. Associations may not use the full budgeted amount if they have unfilled positions. If a previously vacant post is filled during the year, the reserved funds for that role may then be used.

Clear regulations apply to staff representation, as it constitutes a benefit to individual members. **Alcohol may not be funded as staff representation.**

*See the Swedish Tax Agency's website for full information on benefit rules.*

A portion of the representation budget is reserved for recruitment activities (aspning), and its use must follow Et-sektionen's policy for recruitment.

### 4.2 Workwear

The amount allocated for workwear is determined during the budgeting process for the operational year and must be specified per person, in the same way as the staff representation budget. The same rules regarding unfilled positions apply. Associations with established needs for more expensive workwear may budget a higher amount per person.

### 4.3 Representation Travel

Only members who do not already have a budgeted amount for representation travel may submit a funding request for expenses related to such travel. For details, see Et-sektionen's policy for representation travels.

### 4.4 Sponsorship

According to the division's regulations, the Career Committee (ARME) holds exclusive rights to contact industry-related companies. However, this does not prevent other associations from



seeking sponsorship from companies outside the industry in connection with events or other collaborations.

*Reminder: Only authorized signatories may enter agreements on behalf of the division.*

## **5 Financial Responsibility (Elected Positions of Trust)**

This section specifies the responsibilities of those with financial duties within Et-sektionen.

### **5.1 Responsibility to Et-sektionen**

Those holding positions of trust within the division carry financial responsibility within their respective associations. This responsibility is to Sektionsordförande and Ekonomiansvarig, who hold ultimate responsibility for Et-sektionen's finances. This applies generally to all chairmen and treasurers, but also to specific roles as defined in the bylaws and regulations.

### **5.2 Contract**

Before the first student division meeting of the operational year, all newly elected trust positions must sign a contract assuming financial responsibility for their association for that year.

Individuals holding financial responsibility may only sign vouchers pertaining to the budget of their own association, and only during the association's active operational year. Vouchers that involve the budgets of multiple associations may only be signed by Ekonomiansvarig or Sektionsordförande.

## **6 Audit**

At the end of each operational year, an audit shall be carried out by elected auditors or lay auditors. Together with Sektionsordförande and Ekonomiansvarig, they are responsible for verifying that all activities — especially financial activities — conducted within Et-sektionen have been carried out in accordance with Swedish law, as well as the division's bylaws, regulations, and policies.



# Policy for Quarlavagnen

## 1 Purpose and Vehicle Information

The primary purpose of Quarlavagnen is to facilitate activities and events organized by active members of the Electrical Engineering Section (Et-sektionen), and to support other members in section-related activities. In addition, the car may be used for private purposes by section members when available.

The vehicle is a 2018 Renault Kangoo Z.E. Express, named *Quarlavagnen*, and is sponsored to Et-sektionen by the company Sigma.

## 2 Eligibility and Access

### 2.1 Car Key and Contract

The key to Quarlavagnen is stored in a key cabinet located in Kajsabaren. Access to the key requires a code, which is distributed by E-styret to students in Et-sektionen who fulfill the following requirements:

- A signed contract granting access to Quarlavagnen for the current calendar year must be in place.
- The car must be booked correctly.

**Note that the contract is only valid for the current calendar year. A new contract must be signed at the start of each year to continue booking and using the car.**

### 2.2 Parking

When not in use, Quarlavagnen must be parked in the reserved spot for Et-sektionen: Spot 432, located on the top floor of the Gröna Mossen parking garage at Betongvägen 12.

## 3 Booking and Usage

Booking is done via a booking document provided by E-styret. Only members of Et-sektionen with a signed contract are allowed to book the car.

### 3.1 Priority

Members booking the car for section-related purposes have priority up to five days before the booking date. After this point, all bookings are treated equally.



### 3.2 Time Limit and Fees

The car may be booked free of charge for up to one day for a specific purpose. Longer bookings require approval from E-styret and cost 313 SEK per additional day. Exceptions may be granted following agreement with E-styret.

### 3.3 Rejection

In the case of policy violations, E-styret reserves the right to deny future bookings. The member will be informed of the reason for rejection.

## 4 Responsibilities of the Person Booking the Car

When booking and operating Quarlavagnen, the individual acts as a representative of Et-sektionen and is personally responsible for adhering to the following three phases of use throughout the rental period.

### 4.1 Before Use

The contract must be signed before collecting the car key. New contracts are available in a plastic sleeve on the outside of the door to E-styret's office or can be obtained from E-styret's Vice Ordförande.

The member must inspect the vehicle's interior and exterior. Any damage or dirt must be reported to E-styret's Vice Ordförande before use. The booking member is responsible for any unreported damage.

### 4.2 During Use

The vehicle may only be driven by members of Et-sektionen. It must be operated in a responsible and lawful manner, with respect for the reputation and image of Sigma, Et-sektionen, and Chalmers Student Union. Accidents, damages, or similar incidents must be reported immediately to E-styret's Vice Ordförande.

### 4.3 After Use

The vehicle must be parked according to Section 2.2 (Parking). It must always be connected to the charging station after use.

The driving log must be completed, and the key must be returned directly to the key cabinet without intermediaries. **According to the section's agreement with Sigma, a driving log must be maintained!**

## 5 Additional Charges

Additional charges may be appealed to E-styret.



- In the case of damage to Quarlavagnen, the person who booked the car is fully liable for repair costs. If the damage is covered by insurance, the member is instead responsible for covering the insurance deductible.
- The booking member is responsible for all parking fees and any fines incurred during the rental period. Reimbursement for parking costs related to section work may be granted following agreement with E-styret.

## 6 Other Rules

- The vehicle is smoke-free and pet-free.
- Subletting or lending the vehicle to others is prohibited.
- The vehicle may only be used within Sweden.
- For travel outside of Västra Götaland, prior approval from E-styret is required.



# Policy on Equal Treatment & Responsibility

## 1 Purpose and Background

The purpose of the Electrical Engineering student division (Et-sektionen) Policy on Equal Treatment and Responsibility is to establish a shared foundation of values for its members. It summarizes the values and rules of conduct that members of Et-sektionen are expected to follow, as outlined in section 2:2 of the division's bylaws.

The policy also aims to benefit Et-sektionen by ensuring that members and their guests feel safe and welcome everywhere. Within the division, members treat one another with respect, encourage action against harassment and discrimination, and strive for an environment free from bullying, harassment, and social exclusion.

## 2 Who Can You Talk To?

If you are struggling or wish to talk to someone about an incident – regardless of the issue – you can always turn to your SAMO (Student Safety Representative), your student counselor, or the Social Unit within Chalmers Student Union (SO). They can offer advice without being obligated to take action.

You can also contact your Head of Program or another university employee. If you do, they are required to report the incident to the investigation team to ensure your and others' safety.

If you prefer to report something verbally instead of in writing, you can speak to anyone at the university or student union and ask them to help you report it.

## 3 Your Responsibility as a member of Et-sektionen

If you witness or become aware of something that goes against this policy, you are responsible for either intervening yourself or reporting the incident. Reports can be made to the division's SAMO, any member of E-styret, SO, [trygg.chalmers.se](https://trygg.chalmers.se), a university employee, or the program management.

As a member of Et-sektionen, you are responsible for ensuring that:

- Everyone is treated with respect and feels welcome at all events and environments at Et-sektionen.
- Members of Et-sektionen promote a diverse and inclusive culture.
- Bullying, harassment, and discriminatory actions are not tolerated in Et-sektionen – including through songs, conversations, or other behaviors.
- Events at Et-sektionen shall not have themes that may be perceived as offensive.
- All members should act respectfully toward associations, working groups, and committees, and their work and events.



- All members should act respectfully toward other members of Et-sektionen and alumni.
- All members should act respectfully toward other divisions and their associations and committees, and their work and events.
- No inappropriate or offensive behavior should occur at events and/or behaviors that violates any of the policies belonging to Et-sektionen or Chalmers student union.
- Coercive behavior of any kind is not allowed, including pressuring others to consume alcohol.
- Events should not result in unnecessary wear or damage to facilities.
- No physical violence is allowed.

*These points are based on the seven (7) grounds for discrimination. More information can be found at [www.DO.se](http://www.DO.se) under “Diskrimineringsgrunderna” (Grounds for Discrimination).*

## **4 Your Responsibility as a member of an association at Et-sektionen**

Additional responsibilities apply to members of an association at Et-sektionen. These individuals have been entrusted to represent Et-sektionen and are held to higher standards of conduct. In addition to points under 3, active members are expected to:

- Set a good example at all events at Et-sektionen.
- Not abuse any position of authority.
- Not speak negatively about other associations, committees, groups, mentor teams, or divisions. Avoid all forms of coercive behavior.
- Actively contribute to improving the culture at Et-sektionen and promoting a sense of belonging and equal participation.
- Promote good cooperation between associations, working groups, and committees within Et-sektionen.
- Treat security personnel and other staff with respect.
- Organize events with the goal that everyone feels safe and welcome.

## **5 Consequences**

If someone violates this policy or engages in clearly inappropriate behavior, E-styret may take appropriate action after reviewing and evaluating the case.

Any action taken will be communicated to the individual(s) involved, including the reason, the consequences, and the duration. The appropriate action is determined on a case-by-case basis. Affected individuals have the right to appeal the decision to E-styret and the student division meeting.



Examples of possible consequences include:

- **Warning** – No immediate further action, but future violations may result in more severe consequences.
- **Event Ban** – The individual may not attend events at Et-sektionen, except for student division meetings.
- **Division Premises Ban** – The individual may not enter Kajsabaren, and their access can be revoked, including during events in the venue.
- **Representation Ban** – The individual may not represent any association, working group, or committee, or Et-sektionen as a whole.
- **Reception Ban** – The individual may not act as a mentor (phadder) and is banned from all reception events and from representing Et-sektionen.
- **Dismissal from Association Role** - The individual may be dismissed from their position in a association, group, or committee at Et-sektionen.
- **Reporting** – The individual may be reported to relevant bodies such as *Trygg På Chalmers*, Chalmers student union's disciplinary board, or another suitable authority.

## 6 Special Guidelines

These are specific responsibilities for certain areas.

### 6.1 Food

During events, Et-sektionens members must respect participants' dietary preferences. Participants are responsible for informing organizers, who are in turn responsible for accommodating these preferences with equal quality alternatives.

Exceptions may apply if a guest changes their preference after the deadline, then the alternative must not be of equal quality.

*Dietary preferences refer to allergies, intolerance, or medical, ethical, or religious reasons.*

### 6.2 Alcohol

There shall be no pressure to drink alcohol within Et-sektionen. Sobriety or moderate drinking should be encouraged. Non-alcoholic options must always be clearly and visibly available to all students.

Exceptions may apply if a guest changes their preference after the deadline, then the alternative must not be of equal quality.

### 6.3 Nudity

All events of Et-sektionen and common areas must be free from nudity or encouragement of nudity. Members of Et-sektionen should not promote nudity at inter-division events. Privacy should be respected during changing.





## **6.4 Photographs and videos**

When printing or publishing photos and videos, the identity and privacy of visible individuals must be respected. If there is a conflict, the visible person always has the final say.



# Policy on recruitment (the Aspiration)

## 1 Purpose and background

The Aspiration is the joint recruitment period for the associations, the study committee, and E-styret. In this document, all are collectively referred to as *associations*. During the Aspiration, members of the Electrical Engineering student division (Et-sektionen) are introduced to the associations' operations, goals, and responsibilities.

The purpose of the aspiration is to inform and recruit new active members for the following operational year. Electrical engineering students applying to join an association are called *aspirants*. An event organized to present an association to aspirants is referred to as a *Aspiration event*.

The aspiration must be open to all electrical engineering students, and this inclusive approach must permeate all events.

## 2 Conduct during the aspiration

A respectful and inclusive environment must be maintained during the aspiration. It is strictly prohibited to:

- Speak negatively about other associations, their operations, or their events.
- Discourage students from applying to specific associations or attending certain events.
- Favor specific aspirants.
- Encourage aspirants to prioritize the aspiration over scheduled studies.

Active members of the organizing association have the right to remove misbehaving aspirants from ongoing aspiration events. Only E-styret has the authority to ban aspirants from the aspiration entirely.

Any discussions about selection must be held internally within each association. Meeting minutes or other records mentioning aspirants must be deleted after the aspiration concludes.

## 3 Aspiration events

All aspiration events must comply with Et-sektionen's bylaws, regulations, and policies. Nothing that occurs outside the designated time of each event may influence the assessment of the aspirants.

- **Responsibility and clarity:**
  - The association is fully responsible for each aspiration event.
  - Aspirants must be informed of the event's start and end times.



- Activities occurring after the official end must be clearly stated as voluntary and unrelated to the aspiration's outcome.

- **Limited-capacity events:**

- Each association may organize a maximum of one limited-capacity aspiration event.
- Spots are distributed by lottery through a form provided by E-styret.
- Additional limited-capacity events may only occur with E-styret's approval.

- **Alcohol policy:**

- Alcohol consumption must always be voluntary.
- Pressuring others to consume alcohol is not allowed.
- If more than one (1) recruitment event is held, at least one must be alcohol-free.
- All events must provide sufficient non-alcoholic alternatives.

- **Aspiration module:**

- The module must include the official aspiration schedule.
- All participating associations must be presented.
- It must be available to members no later than the aspiration pub or equivalent event.

## 4 Finances during the aspiration

Most associations with a budget for staff representation (teambuilding) have a reserved amount of 2000 SEK for aspiration-related costs. These funds may only be used for activities that benefit aspirants and active members during the aspiration. Former members (pateter) may not benefit from these funds.

As the reserved aspiration funds fall under staff representation, general staff representation rules apply. See Et-sektionen's Policy on finances for details.

### 4.1 Food

Charging for food during aspiration events is permitted, but food should be free of charge for aspirants whenever possible. The maximum allowable cost is determined by E-styret and communicated during the chairpersons' meeting in LP1. Food availability and any fees must be clearly communicated well in advance of the event.

### 4.2 Transport

Aspiration events may take place off campus. If the event is held within Västtrafik zone A, the association is not required to cover transportation costs. If the event takes place outside zone A, the organizing association must cover the additional travel expenses.



### **4.3 Other costs**

Small participation fees may be charged for certain activities during the aspiration. Whenever possible, these activities should be free of charge for the aspirants. If a fee is charged, it must be modest and only cover the actual cost of the activity. All such fees should be kept to a minimum.

## **5 Aspiration schedule**

The annual aspiration schedule is determined during a chairpersons' meeting and finalized by E-styret. The official schedule must be available to members by the aspiration pub or equivalent event.

Scheduling conflicts between recruitment events should be avoided as far as possible. Exceptions may be granted by E-styret if the involved associations give their consent. If multiple associations request the same time slot and no agreement is reached, E-styret will decide which association is granted the slot, based on how well the event reflects the association's purpose according to Et-sektionen's regulations.

Each association is guaranteed at least one exclusive, non-overlapping recruitment slot.



# Policy for Representation Travels

## 1 Purpose and Background

Representation travels provide an opportunity to exchange experiences with other universities while sharing Et-sektionen's culture and engagement. Through such exchanges, we gain valuable insights and inspiration that can help develop our own operations.

The purpose of this policy is to promote the opportunity for more members to participate in representation travels and to ensure that these travels generate clear benefits for the student division. The policy serves as a support tool for both the E-styret and travelers when planning, deciding on, and managing matters related to representation travels.

## 2 Requirements for Representation Travels

To participate in a representation travel on behalf of the student division, all travelers must meet and follow the requirements listed below. These requirements are intended to ensure that the student division is represented in a responsible, respectful, and purposeful manner.

1. All travelers must be active in Et-sektionen's activities. This does not necessarily mean involvement in a association, but the traveler should be part of the student division's community and able to convey its culture.
2. Throughout the travel, the student division's and host organization's governing documents and rules must be followed. This includes, but is not limited to, statutes, regulations, and policy documents.
3. The travel must be to another university or forum that clearly benefits Et-sektionen.
4. A written application must be submitted to E-styret for approval well in advance of departure. The application is made by filling out the representation travel form found on Et-sektionen's website.
5. No later than ten (10) study days after the end of the travel, a written travel report must be submitted to E-styret via email to [styret@elektroteknolog.se](mailto:styret@elektroteknolog.se). The report should include an overview of the travel, insights gained, and a reflection on how the travel benefited the student division.
6. The travel report must also be presented at the next student division meeting, either by the travelers themselves or by E-styret.



### 3 Reimbursement for Representation Travels

Travelers may apply for financial reimbursement for costs associated with a representation travel. The application is submitted as a *funding request* (*äskning*) and can be approved for relevant costs directly linked to the travel, according to E-styret's assessment. Exceptions include costs for alcohol and any gifts for the host organization.

E-styret reviews the request and decides whether the travel meets the purpose and student division benefit criteria specified in this policy. If approved, reimbursement may be granted up to a maximum amount equivalent to 13 per mille of the price base amount per person.

**Note that valid receipts are required for all reimbursement.**

Funds for reimbursement are paid out from the budget allocated for "Funding Requests" as set in the annual budget. An overall cap on total reimbursements for representation travels is decided upon when the final budget is established.

#### 3.1 Budgeted Representation Travels

The above reimbursement rules do not apply to travels already included in the budget for specific bodies within the student division. Such travels are excluded because the body has already been mandated to represent the student division and allocated funds for that purpose. Any changes in mandate or scope should be addressed when establishing the student division's budget. Travels that are budgeted directly within the student division's framework are thus handled separately from this policy.



## Proposition - Arbetsgrupp för utvärdering av Medicintekniks medlemskap och integration i Et-sektionen

### Bakgrund

Sjuk bakgrund

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** tillsätta en arbetsgrupp på 2-8 personer för att utvärdera Medicintekniks medlemskap och integration i Et-sektionen.

**Att** arbetsgruppen ska behandla men inte begränsas av;

- Uppföljning och status på de områden behandlade i rapporten om integration av Medicinteknik i Et-sektionen (Sektionsstruktur och styrdokument, arbetsmarknadsrelaterade frågor, mottagning, sektionsekonomi samt lokaltillgångar).
- Nyttan som integrationen av Medicinteknik har fört till Et-sektionen.
- Förbättringspunkter för eventuell fortsatt medlemskap/integration.
- Huruvida Medicinteknik bör vara kvar i Et-sektionen.

**Att** under ordinarie sektionsmöte 3 presentera arbetsgruppens resultat.

**Att** ge E-styret mandat för att tillsätta ytterligare personer i arbetsgruppen på styrelsemöten.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Claes Astrabeck  
Vice Sektionsordförande



## Proposition - Förnyelse av Ekonomisk policy

### Bakgrund

Som del av förvaltningens arbete och verksamhetsplan under år 2025 har E-styret valt att revidera nuvarande policydokument. Arbetet har gjorts för att förbättra förståelsen och transparens av Et-sektionens ekonomi samt att införa standardiserad hantering av nu återkommande händelser. Revision av detta policydokument tillsammans med övriga reviderade dokument är menade att förbättra sektionens verksamhet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** ändra Et-sektionens ekonomiska policy från varande **Ekonomisk policy** till ersättande dokument **Policy för ekonomi (2025)**.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig





## Proposition - Förnyelse av Sektionsbilspolicy

### Bakgrund

Som del av förvaltningens arbete och verksamhetsplan under år 2025 har E-styret valt att revidera nuvarande policydokument. Arbete har gjorts för att justera riktlinjer för användning av Quarlavagnen. Revision av detta policydokument tillsammans med övriga reviderade dokument är menade att förbättra sektionens verksamhet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** ändra Et-sektionens sektionsbilspolicy från varande **Sektionsbilspolicy** till ersättande dokument **Policy för sektionsbilen (2025)**.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig



## Proposition - Förnyelse av Likabehandlingspolicy

### Bakgrund

Som del av förvaltningens arbete och verksamhetsplan under år 2025 har E-styret valt att revidera nuvarande policydokument. Arbete har gjorts för att förbättra likabehandlingen inom Et-sektionen samt införa en standardiserad incidenthantering. Revision av detta policydokument tillsammans med övriga reviderade dokument är menade att förbättra sektionens verksamhet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** ändra Et-sektionens likabehandlingspolicy från varande **Likabehandlingspolicy** till ersättande dokument **Policy för likabehandling & ansvar (2025)**.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig



## Proposition - Förnyelse av Aspningspolicy

### Bakgrund

Som del av förvaltningens arbete och verksamhetsplan under år 2025 har E-styret valt att revidera nuvarande policydokument. Arbetet har gjorts för att förbättra upplevelsen för både aspar och arrangörer under aspningsperioden. Revision av detta policydokument tillsammans med övriga reviderade dokument är menade att förbättra sektionens verksamhet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** ändra Et-sektionens aspningspolicy från varande **Aspningspolicy** till ersättande dokument **Policy för aspning (2025)**.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig



## Proposition - Förnyelse av Representationsresepolicy

### Bakgrund

Som del av förvaltningens arbete och verksamhetsplan under år 2025 har E-styret valt att revidera nuvarande policydokument. Arbete har gjorts för att förtydliga riktlinjer för sektionsmedlemmar som önskar åka på representationsresa gällande regler och ersättning. Revision av detta policydokument tillsammans med övriga reviderade dokument är menade att förbättra sektionens verksamhet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret:

**Att** ändra Et-sektionens representationsresepolicy från varande **Representationsresepolicy** till ersättande dokument **Policy för representationsresor (2025)**.

Ankeborg  
den 15 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig

# Motion-Ekak.se medel för framtida taktiskt införskaffning

---

## Bakgrund

Kalle är bäst och vi lever i sverige. Snook var före oss och skaffade EKAK.se, den domänen löper ut 2025-09-03, de har tidigare varit långsamma nog med att förnya, så man kan köpa den ibland. Tidigare har EKAK.se gått för 229kr/år. För att inflationssäkra kan 313kr vara bra att öronmärka för att snabbt som attan kunna köpa hemsidan till sektionen.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- **att** öronmärka 313kr och ge wEb mandat att köpa domänen EKAK.se, om/när SNOOK glömmer förnya igen.

**Undertecknat** Fridolin Häggkvist, Oskar Öhman



## **E-styrets yttrande till motionen Ekak.se medel för framtida taktiskt införskaffning**

### **Bakgrund**

E-styret anser att ett omhändertagande av domänen EKAK.se vore bra för EKAK och deras verksamhet. EKAK.se är enklare för nyfikna studenter att hitta än EKAK.org. Desto fler som hittar sidan, desto fler kan värda Quarl.

### **Yrkande**

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-styret:

**Att** Att godkänna motionen i sin helhet.

Ankeborg  
den 16 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig

# Motion-Rubrik

---

## Bakgrund

Många sektioner har spelföreningar, Elektro har på papper en som ligger som intresseförening, tyvärr får den inte enligt stadga §9:1:2 (Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.), startas upp för tillfället då den saknar en reglementerad uppgift. Då jag tycker spel är kul och för att göra det möjligt att starta upp SEKT i framtiden tycker jag att vi lägger till en uppgift för SEKT. Då krävs bara att SEKT har av styret godkända föreningsstadga.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- **att** lägga till i paragraf §9:2 Et-sektionens spelförening, SEKT har som uppgift att bevarande elektroteknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

**Undertecknat** Fridolin Häggkvist, Adrin Wireklint, Harald Janhäll, Love Sunesson, Victor Tollbom, Oscar Rosenlund, Oskar Tornevall, Simon Skogsberg



## E-styrets yttrande till motionen Rubrik

### Bakgrund

E-styret anser att det är kul och bra att färdigställa det som krävs för att starta igång SEKT igen. Intresset har varit återkommande under två års tid och det är på god tid att intresseföreningen får en tydlig uppgift i sektionens reglemente.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-styret:

**Att** första att-satsen som nu lyder

lägga till i paragraf §9:2 Et-sektionens spelförening SEKT har som uppgift att bevarande elektroteknologernas spelintressen, digitala såväl som analoga.

ändras till

lägga till paragraf §9:2:1 Et-sektionens spelförening SEKT har som uppgift att bevara elektroteknologernas spelintressen, digitala såväl som analoga.

Ankeborg  
den 16 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig



# Motion-Kalle Sponsrar Smurfen

---

## Bakgrund

Elkraftdagen har gått mycket bra i år, fått in mycket mer än budgeterat. IT sektionen, har inte haft det så bra i år; det betyder att det inte kan finnas så mycket tryck för IT-studenter(lovat). Att PR:a för smurfiterna att Kalle är bäst, nyttigast och att färgen GUL är bättre än turkos(nej, de har inte blå). AmrIT förelåg även på krök att vi kan sponsra dem(pretty please). Det hade kostat typ 50kkr(47dBkr[planekonomi], 94dBkr[marknadsekonomi] för huvudsponsorskap, man får tydligen 3 lunchföreläsningar här (Perfekt att PR:a kalle, gul, och att byta till program som kan ta Elkraftmastern). Om de inte är så tagg på det, hade de varit helt OK med att vi sponsrar deras tröjor, så det är en Kalle som smurf dyrkar(eller liknande), detta hade kostat ca. 5kkr mindre.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- **att** försöka bli huvusponsor till IT-sektionen chalmers för året 2025-2026.
- **att** om de inte går med på det, sponsra tröjor under mottagningen.

**Undertecknat** Fridolin Häggkvist



## **E-styrets yttrande till motionen Kalle Sponsrar Smurfen**

### **Bakgrund**

E-styret anser att motionen uppmanar till vårdslöst spenderande av sektionens tillgång och att det går emot sektionens allmännyttiga grundläggande syfte, studentnytta. Där det är möjligt bör sponsring av tröjor ske från externa källor som företag och inte av sektionen själva. Då denna kostnad är mycket stor riskerar det att minska sektionens likviditet ytterligare.

### **Yrkande**

Med ovanstående som bakgrund yrkar E-styret:

**Att** Avslå motionen.

Ankeborg  
den 16 maj 2025

*E-Styret genom*

---

Rebecca Zetterlund  
Sektionsordförande

---

Rasmus Cervin  
Ekonomiansvarig

# Sammanställning

|                  | 2025             | 2024        |
|------------------|------------------|-------------|
| ARME             | 159 600 kr       | 118 100 kr  |
| Bal              | -69 100 kr       | -71 000 kr  |
| BEFF             | -35 900 kr       | -33 600 kr  |
| DatE-IT          | 715 387 kr       | 586 204 kr  |
| E-SPORT          | 13 300 kr        | -18 400 kr  |
| EØK              | -135 100 kr      | -129 100 kr |
| E6               | -118 200 kr      | -76 200 kr  |
| EKAK             | -27 480 kr       | -36 100 kr  |
| Elektra          | -9 700 kr        | -7 800 kr   |
| Elkraftdagen     | 57 000 kr        | 82 800 kr   |
| Förvaltningen    | -279 300 kr      | -214 200 kr |
| Kandidatmiddagen | -51 500 kr       | -30 450 kr  |
| KS               | -125 700 kr      | -113 300 kr |
| Lokal            | -178 500 kr      | -180 000 kr |
| SNE              | -23 200 kr       | -29 450 kr  |
| TGE              | -12 700 kr       | -20 400 kr  |
| TT               | 144 100 kr       | 176 400 kr  |
| <b>Totalt:</b>   | <b>23 007 kr</b> |             |

## Information kring budgets formatering

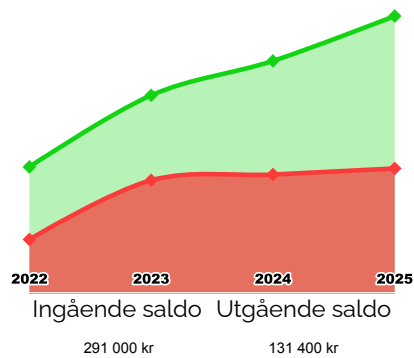
Blått kontonummer: Konto tas läggs till för koststället

Grön summa: Ökad budget från föregående år

Rött kontonummer: Konto tas bort för koststället

Röd summa: Minskad budget från föregående år

# ARME



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

159 600 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 291 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 244 000 kr |

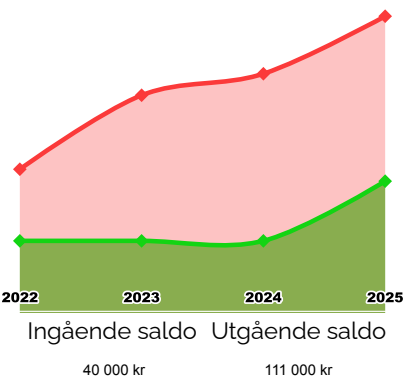
## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 131 400 kr |
| Budgeterat 2024: | 125 900 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

# Bal



## Resultat:

-69 100 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

Budgeterat 2025: 65 000 kr

Budgeterat 2024: 40 000 kr

## Kostnader

Budgeterat 2025: 134 100 kr

Budgeterat 2024: 111 000 kr

## Rörelseintäkter

| 2025     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 65 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 65 000 kr |
|          |                            |           |
|          |                            |           |
|          |                            |           |

| 2024     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 40 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 40 000 kr |
|          |                            |           |
|          |                            |           |
|          |                            |           |

| 2023     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 40 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 40 000 kr |
|          |                            |           |
|          |                            |           |
|          |                            |           |

| 2022     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 40 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 40 000 kr |
|          |                            |           |
|          |                            |           |
|          |                            |           |

| 2020     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 45 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 45 000 kr |
|          |                            |           |
|          |                            |           |
|          |                            |           |

## Rörelsekostnader

| 2025     |                         | Planerat   |
|----------|-------------------------|------------|
| Baskonto | Kontonamn               | 134 100 kr |
| 4011     | Inköp arrangemang       | 12 000 kr  |
| 4012     | Inköp system / bryggeri | 35 000 kr  |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 66 000 kr  |
| 5010     | Lokalhyra               | 12 000 kr  |
| 5700     | Frakter och transporter | 7 500 kr   |
| 7630     | Personalrepresentation  | 1 600 kr   |

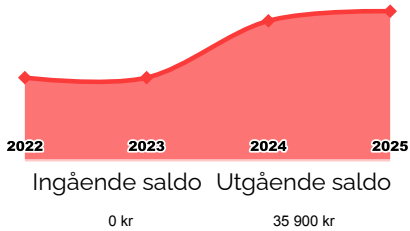
| 2024     |                         | Planerat   |
|----------|-------------------------|------------|
| Baskonto | Kontonamn               | 111 000 kr |
| 4011     | Inköp arrangemang       | 8 000 kr   |
| 4012     | Inköp system / bryggeri | 20 000 kr  |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 40 000 kr  |
| 5010     | Lokalhyra               | 25 000 kr  |
| 5700     | Frakter och transporter | 15 000 kr  |
| 7630     | Personalrepresentation  | 3 000 kr   |

| 2023     |                         | Planerat   |
|----------|-------------------------|------------|
| Baskonto | Kontonamn               | 101 000 kr |
| 4011     | Inköp arrangemang       | 8 000 kr   |
| 4012     | Inköp system / bryggeri | 20 000 kr  |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 35 000 kr  |
| 5010     | Lokalhyra               | 20 000 kr  |
| 5700     | Frakter och transporter | 15 000 kr  |
| 7630     | Personalrepresentation  | 3 000 kr   |

| 2022     |                         | Planerat  |
|----------|-------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn               | 70 000 kr |
| 4011     | Inköp arrangemang       | 5 000 kr  |
| 4012     | Inköp system / bryggeri | 10 000 kr |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 35 000 kr |
| 5010     | Lokalhyra               | 5 000 kr  |
| 5700     | Frakter och transporter | 15 000 kr |
| 7630     | Personalrepresentation  | 3 000 kr  |

| 2020     |                         | Planerat  |
|----------|-------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn               | 88 000 kr |
| 4011     | Inköp arrangemang       | 3 000 kr  |
| 4012     | Inköp system / bryggeri | 20 000 kr |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 50 000 kr |
| 5010     | Lokalhyra               | 5 000 kr  |
| 5700     | Frakter och transporter | 10 000 kr |

# BEFF



## Rörelseintäkter

**Resultat:**

-35 900 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |      |
|------------------|------|
| Budgeterat 2025: | 0 kr |
| Budgeterat 2024: | 0 kr |

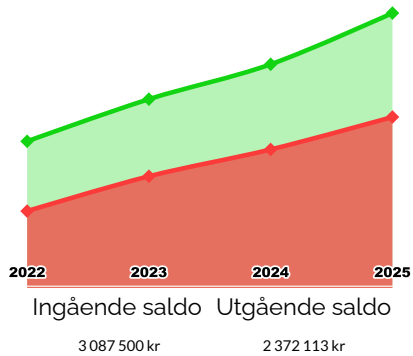
## Kostnader

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 35 900 kr |
| Budgeterat 2024: | 33 600 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

# DatE-IT



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

715 387 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Budgeterat 2025: | 3 087 500 kr |
| Budgeterat 2024: | 2 735 000 kr |

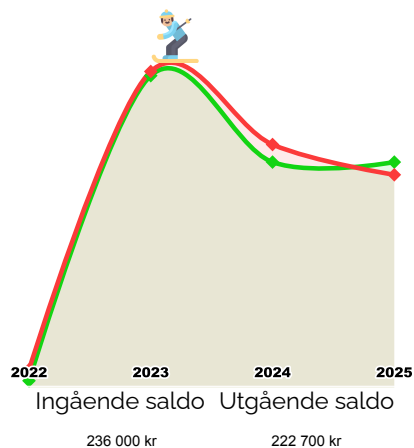
## Kostnader

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Budgeterat 2025: | 2 372 113 kr |
| Budgeterat 2024: | 2 148 796 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

## E-SPORT



|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <b>Resultat:</b>                            |            |
| <b>13 300 kr</b>                            |            |
| <i>Förväntat resultat i slutet av året.</i> |            |
| <b>Intäkter</b>                             |            |
| Budgeterat 2025:                            | 236 000 kr |
| Budgeterat 2024:                            | 236 000 kr |
| <b>Kostnader</b>                            |            |
| Budgeterat 2025:                            | 222 700 kr |
| Budgeterat 2024:                            | 254 400 kr |

## Rörelseintäkter

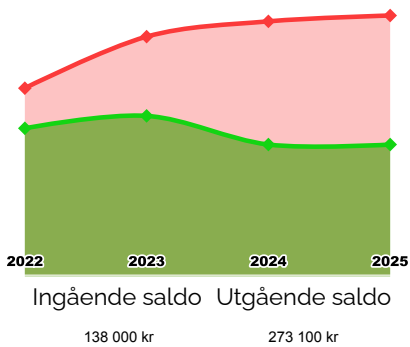
[illegible]

## Rörelsekostnader

[illegible]



**EØK**



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-135 100 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 138 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 138 000 kr |

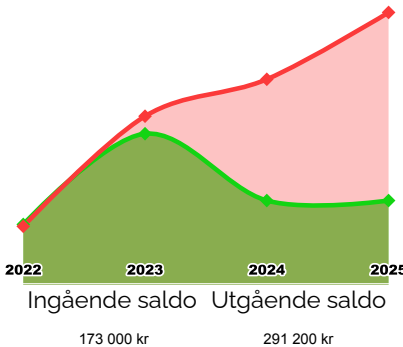
### Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 273 100 kr |
| Budgeterat 2024: | 267 100 kr |

## Rörelsekostnader

|          |                                     | Planerat   | Tidigare år | Differens |
|----------|-------------------------------------|------------|-------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                           | 273 100 kr | 267 100 kr  | 6 000 kr  |
| 4011     | Inköp arrangemang                   | 32 000 kr  | 32 000 kr   | 0 kr      |
| 4012     | Inköp system / bryggeri             | 1 000 kr   | 1 000 kr    | 0 kr      |
| 4013     | Inköp livsmedel                     | 95 000 kr  | 97 000 kr   | -2 000 kr |
| 4015     | Inköp läsk                          | 1 000 kr   | 1 000 kr    | 0 kr      |
| 4021     | Phaddergruppsutgifter               | 20 000 kr  | 20 000 kr   | 0 kr      |
| 5010     | Lokalhyra                           | 50 000 kr  | 50 000 kr   | 0 kr      |
| 5020     | Alkohol tillstånd                   | 600 kr     | 600 kr      | 0 kr      |
| 5070     | Reparation och underhåll av lokaler | 2 000 kr   | 2 000 kr    | 0 kr      |
| 5420     | Programvaror                        | 300 kr     | 300 kr      | 0 kr      |
| 5480     | Arbetskläder och skydds material    | 5 600 kr   | 5 600 kr    | 0 kr      |
| 5700     | Frakter och transporter             | 15 000 kr  | 17 000 kr   | -2 000 kr |
| 5900     | Reklam och PR                       | 0 kr       | 2 000 kr    | -2 000 kr |
| 6100     | Kontorsmaterial                     | 3 000 kr   | 3 000 kr    | 0 kr      |
| 6313     | Vinstdelning                        | 7 000 kr   | 8 000 kr    | -1 000 kr |
| 6430     | Förvaltningskostnad                 | 0 kr       | 7 000 kr    | -7 000 kr |
| 6990     | Övriga externa kostnader            | 3 000 kr   | 3 000 kr    | 0 kr      |
| 6994     | Tryckning                           | 30 000 kr  | 10 000 kr   | 20 000 kr |
| 7630     | Personalrepresentation              | 7 600 kr   | 7 600 kr    | 0 kr      |
|          |                                     |            |             |           |
|          |                                     |            |             |           |
|          |                                     |            |             |           |
|          |                                     |            |             |           |
|          |                                     |            |             |           |

# E6



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-118 200 km

Förväntat resultat i slutet av året

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 173 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 173 000 kr |

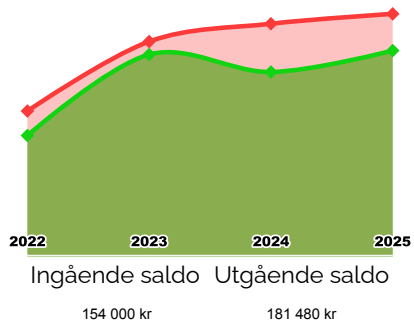
## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 291 200 kr |
| Budgeterat 2024: | 249 200 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

# EKAK



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-27 480 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 154 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 138 000 kr |

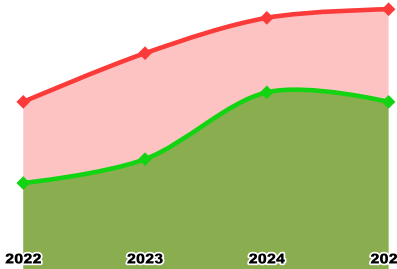
## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 181 480 kr |
| Budgeterat 2024: | 174 100 kr |

## Rörelsekostnader

| Baskonto | Kontonamn                           | Planerat<br>181 480 kr | Tidigare år<br>174 100 kr | Differens<br>7 380 kr |
|----------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 4011     | Inköp arrangemang                   | 30 000 kr              | 28 000 kr                 | 2 000 kr              |
| 4013     | Inköp livsmedel                     | 60 000 kr              | 62 000 kr                 | -2 000 kr             |
| 4015     | Inköp läsk                          | 22 000 kr              | 22 000 kr                 | 0 kr                  |
| 5010     | Lokalhyra                           | 10 000 kr              | 10 000 kr                 | 0 kr                  |
| 5020     | Alkoholtillstånd                    | 600 kr                 | 600 kr                    | 0 kr                  |
| 5050     | Lokaltillbehör                      | 2 000 kr               | 3 000 kr                  | -1 000 kr             |
| 5070     | Reparation och underhåll av lokaler | 2 000 kr               | 2 000 kr                  | 0 kr                  |
| 5420     | Programvaror                        | 380 kr                 | 300 kr                    | 80 kr                 |
| 5480     | Arbetskläder och skyddsmaterial     | 4 000 kr               | 4 000 kr                  | 0 kr                  |
| 5700     | Frakter och transporter             | 15 000 kr              | 15 000 kr                 | 0 kr                  |
| 5900     | Reklam och PR                       | 0 kr                   | 1 000 kr                  | -1 000 kr             |
| 6100     | Kontorsmaterial                     | 0 kr                   | 200 kr                    | -200 kr               |
| 6313     | Vinstdelning                        | 14 000 kr              | 15 000 kr                 | -1 000 kr             |
| 6430     | Förvaltningskostnad                 | 0 kr                   | 3 000 kr                  | -3 000 kr             |
| 6990     | Övriga externa kostnader            | 500 kr                 | 500 kr                    | 0 kr                  |
| 6992     | Inköp utrustning                    | 2 000 kr               | 1 500 kr                  | 500 kr                |
| 6994     | Tryckning                           | 13 000 kr              | 0 kr                      | 13 000 kr             |
| 7630     | Personalrepresentation              | 6 000 kr               | 6 000 kr                  | 0 kr                  |
|          |                                     |                        |                           |                       |
|          |                                     |                        |                           |                       |
|          |                                     |                        |                           |                       |
|          |                                     |                        |                           |                       |

# Elektra



Ingående saldo    Utgående saldo

18 000 km

27 700 km

## Rörelseintäkter

[illegible]

## Results

-9 700 km

Förväntat resultat i slutet av året

## Intäkter

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 18 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 19 000 kr |

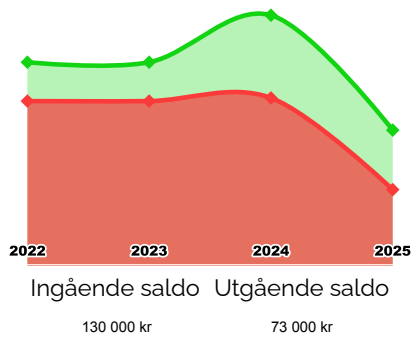
## Kostnader

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 27 700 kr |
| Budgeterat 2024: | 26 800 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

# Elkraftdagen



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

57 000 kr

*Förväntat resultat i slutet av året.*

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 130 000 kr |
| Budgeterat 2024: | 240 000 kr |

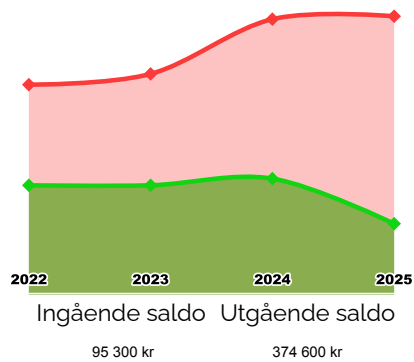
## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 73 000 kr  |
| Budgeterat 2024: | 157 200 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

## Förvaltningen



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-279 300 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 95 300 kr  |
| Budgeterat 2024: | 156 500 kr |

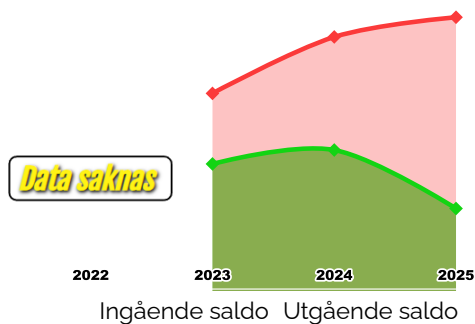
## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 374 600 kr |
| Budgeterat 2024: | 370 700 kr |

## Rörelsekostnader

| Baskonto | Kontonamn                           | Planerat<br>374 600 kr | Tidigare år<br>370 700 kr | Differens<br>3 900 kr |
|----------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 4011     | Inköp arrangemang                   | 10 000 kr              | 3 000 kr                  | 7 000 kr              |
| 4012     | Inköp system                        | 0 kr                   | 0 kr                      | 0 kr                  |
| 4013     | Inköp livsmedel                     | 74 000 kr              | 59 300 kr                 | 14 700 kr             |
| 5010     | Lokalhyra                           | 21 000 kr              | 8 000 kr                  | 13 000 kr             |
| 5020     | Alkohol tillstånd                   | 7 000 kr               | 2 600 kr                  | 4 400 kr              |
| 5070     | Reparation och underhåll av lokaler | 1 000 kr               | 1 000 kr                  | 0 kr                  |
| 5420     | Programvaror                        | 22 000 kr              | 30 000 kr                 | -8 000 kr             |
| 5480     | Arbetskläder och skyddsmaterial     | 8 400 kr               | 8 400 kr                  | 0 kr                  |
| 5610     | Personbilskostnader                 | 35 000 kr              | 30 000 kr                 | 5 000 kr              |
| 5700     | Frakter och transporter             | 20 000 kr              | 20 000 kr                 | 0 kr                  |
| 5800     | Resekostnader                       | 15 000 kr              | 13 000 kr                 | 2 000 kr              |
| 5900     | Reklam och PR                       | 0 kr                   | 500 kr                    | - 500 kr              |
| 6100     | Kontorsmateriel och trycksaker      | 1 000 kr               | 1 000 kr                  | 0 kr                  |
| 6310     | Företagsförsäkringar                | 28 000 kr              | 28 000 kr                 | 0 kr                  |
| 6570     | Bankkostnader                       | 4 500 kr               | 15 000 kr                 | -10 500 kr            |
| 6980     | Åskningar                           | 50 000 kr              | 60 000 kr                 | -10 000 kr            |
| 6990     | Övriga externa kostnader            | 10 000 kr              | 10 000 kr                 | 0 kr                  |
| 6994     | Tryckning                           | 5 000 kr               | 0 kr                      | 5 000 kr              |
| 7210     | Löner fasta                         | 27 500 kr              | 24 000 kr                 | 3 500 kr              |
| 7370     | Repräsentationskostnader            | 18 000 kr              | 15 000 kr                 | 3 000 kr              |
| 7510     | Lagstadgade sociala avgifter        | 8 600 kr               | 6 300 kr                  | 2 300 kr              |
| 7630     | Personalrepresentation              | 8 600 kr               | 8 600 kr                  | 0 kr                  |
| 7831     | Avskrivning av maskiner             | 0 kr                   | 27 000 kr                 | -27 000 kr            |

# Kandidatmiddagen



|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Resultat:                            |           |
| -51 500 kr                           |           |
| Förväntat resultat i slutet av året. |           |
| Intäkter                             |           |
| Budgeterat 2025:                     | 32 000 kr |
| Budgeterat 2024:                     | 47 750 kr |
| Kostnader                            |           |
| Budgeterat 2025:                     | 83 500 kr |
| Budgeterat 2024:                     | 78 200 kr |

## Rörelseintäkter

| 2025     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 32 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 32 000 kr |
| 3982     | PL-bidraget                | 0 kr      |
|          |                            |           |

| 2024     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 47 750 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 27 750 kr |
| 3982     | PL-bidraget                | 20 000 kr |
|          |                            |           |

| 2023     |                            | Planerat  |
|----------|----------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn                  | 44 000 kr |
| 3016     | Intäkter sittingsbiljetter | 24 000 kr |
| 3982     | PL-bidraget                | 20 000 kr |
|          |                            |           |

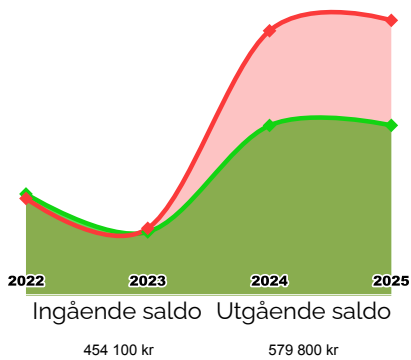
## Rörelsekostnader

| 2025     |                         | Planerat  |
|----------|-------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn               | 83 500 kr |
| 4012     | Inköp system            | 24 000 kr |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 56 000 kr |
| 5700     | Frakter och transporter | 3 500 kr  |
|          |                         |           |

| 2024     |                         | Planerat  |
|----------|-------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn               | 78 200 kr |
| 4012     | Inköp system            | 22 400 kr |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 52 300 kr |
| 5700     | Frakter och transporter | 3 500 kr  |
|          |                         |           |

| 2023     |                         | Planerat  |
|----------|-------------------------|-----------|
| Baskonto | Kontonamn               | 63 000 kr |
| 4012     | Inköp system            | 18 000 kr |
| 4013     | Inköp livsmedel         | 45 000 kr |
| 5700     | Frakter och transporter | 0 kr      |
|          |                         |           |

**KS**



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-125 700 kr

*Förväntat resultat i slutet av året.*

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 454 100 kr |
| Budgeterat 2024: | 454 000 kr |

## Kostnader

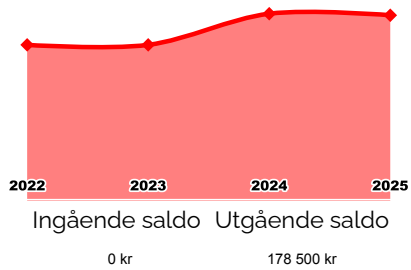
|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 579 800 kr |
| Budgeterat 2024: | 567 300 kr |

## Rörelsekostnader

| Baskonto | Kontonamn                           | Planerat   | Tidigare år | Differens  |
|----------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|
|          |                                     | 579 800 kr | 567 300 kr  | 12 500 kr  |
| 4000     | Inköp av varor                      | 5 000 kr   | 5 000 kr    | 0 kr       |
| 4011     | Inköp arrangemang                   | 10 000 kr  | 10 000 kr   | 0 kr       |
| 4012     | Inköp system                        | 205 000 kr | 200 000 kr  | 5 000 kr   |
| 4013     | Inköp livsmedel                     | 235 000 kr | 220 000 kr  | 15 000 kr  |
| 4015     | Inköp läsk                          | 30 000 kr  | 20 000 kr   | 10 000 kr  |
| 5020     | Alkohol tillstånd                   | 3 000 kr   | 3 000 kr    | 0 kr       |
| 5050     | Lokaltillbehör                      | 25 000 kr  | 20 000 kr   | 5 000 kr   |
| 5070     | Reparation och underhåll av lokaler | 1 000 kr   | 1 000 kr    | 0 kr       |
| 5460     | Förbrukningsmaterial                | 15 000 kr  | 10 000 kr   | 5 000 kr   |
| 5480     | Arbetskläder och skydds material    | 6 400 kr   | 6 400 kr    | 0 kr       |
| 5700     | Frakter och transporter             | 1 500 kr   | 1 500 kr    | 0 kr       |
| 5900     | Reklam och PR                       | 0 kr       | 1 000 kr    | -1 000 kr  |
| 6313     | Vinstdelning                        | 21 000 kr  | 30 000 kr   | -9 000 kr  |
| 6430     | Förvaltningskostnad                 | 0 kr       | 20 000 kr   | -20 000 kr |
| 6910     | Licensavgifter och royalties        | 7 000 kr   | 7 000 kr    | 0 kr       |
| 6990     | Övriga externa kostnader            | 4 000 kr   | 4 000 kr    | 0 kr       |
| 6994     | Tryckning                           | 2 500 kr   | 0 kr        | 2 500 kr   |
| 7630     | Personalrepresentation              | 8 400 kr   | 8 400 kr    | 0 kr       |
|          |                                     |            |             |            |
|          |                                     |            |             |            |
|          |                                     |            |             |            |
|          |                                     |            |             |            |
|          |                                     |            |             |            |



# Lokal



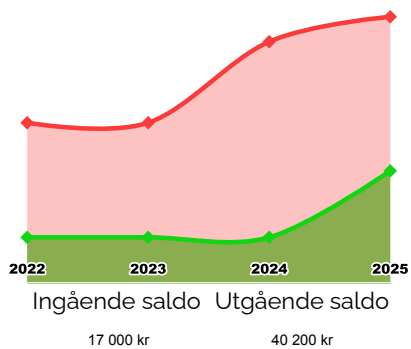
|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>Resultat:</b>                            |                   |
| <b>-178 500 kr</b>                          |                   |
| <i>Förväntat resultat i slutet av året.</i> |                   |
| <b>Intäkter</b>                             |                   |
| <b>Budgeterat 2025:</b>                     | <b>0 kr</b>       |
| <b>Budgeterat 2024:</b>                     | <b>0 kr</b>       |
| <b>Kostnader</b>                            |                   |
| <b>Budgeterat 2025:</b>                     | <b>178 500 kr</b> |
| <b>Budgeterat 2024:</b>                     | <b>180 000 kr</b> |

## Rörelseintäkter

## Rörelsekostnader

[illegible]

**SNE**

**Resultat:**

-23 200 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 17 000 kr |
|------------------|-----------|

Budgeterat 2024: 7 000 kr

## Kostnader

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 40 200 kr |
|------------------|-----------|

**Budgeterat 2024:** 36 450 kr

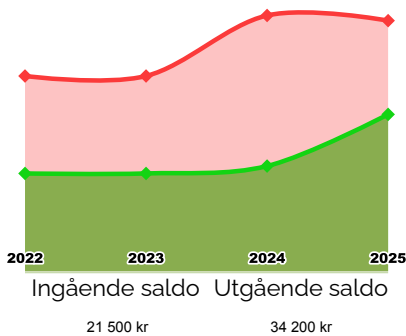
## Rörelseintäkter

[illegible]

## Rörelsekostnader

[illegible]

# TGE



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

-12 700 kr

*Förväntat resultat i slutet av året.*

## Intäkter

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 21 500 kr |
| Budgeterat 2024: | 14 500 kr |

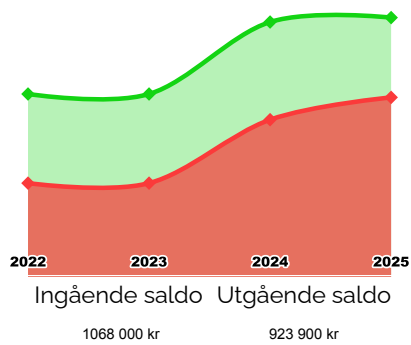
## Kostnader

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Budgeterat 2025: | 34 200 kr |
| Budgeterat 2024: | 34 900 kr |

## Rörelsekostnader

[illegible]

TT



## Rörelseintäkter

[illegible]**Resultat:**

144 100 kr

Förväntat resultat i slutet av året.

## Intäkter

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 1068 000 k |
| Budgeterat 2024: | 1060 000 k |

## Kostnader

|                  |            |
|------------------|------------|
| Budgeterat 2025: | 923 900 kr |
| Budgeterat 2024: | 883 600 kr |

## Rörelsekostnader

|          |                                     | Planerat   | Tidigare år | Differens  |
|----------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|
| Baskonto | Kontonamn                           | 923 900 kr | 883 600 kr  | 40 300 kr  |
| 4000     | Inköp av varor från Sverige         | 5 000 kr   | 20 000 kr   | -15 000 kr |
| 4001     | Inköp papper                        | 150 000 kr | 120 000 kr  | 30 000 kr  |
| 4002     | Inbindningskostnader                | 4 000 kr   | 4 000 kr    | 0 kr       |
| 4003     | Kopieringskostnader Xerox           | 130 000 kr | 120 000 kr  | 10 000 kr  |
| 4004     | Plotterkostnader                    | 180 000 kr | 37 000 kr   | 143 000 kr |
| 4005     | Inköp plotterpapper                 | 0 kr       | 85 000 kr   | -85 000 kr |
| 5010     | Lokalhyra                           | 110 000 kr | 110 000 kr  | 0 kr       |
| 5050     | Lokaltillbehör                      | 2 500 kr   | 2 500 kr    | 0 kr       |
| 5070     | Reparation och underhåll av lokaler | 10 000 kr  | 15 000 kr   | -5 000 kr  |
| 5420     | Programvaror                        | 1 600 kr   | 0 kr        | 1 600 kr   |
| 5430     | Datorer och tillbehör               | 4 400 kr   | 7 000 kr    | -2 600 kr  |
| 5460     | Förbrukningsmaterial                | 4 000 kr   | 4 000 kr    | 0 kr       |
| 5480     | Arbetskläder och skyddsmaterial     | 3 600 kr   | 3 600 kr    | 0 kr       |
| 5700     | Frakter och transporter             | 3 000 kr   | 3 000 kr    | 0 kr       |
| 5900     | Reklam och PR                       | 0 kr       | 1 000 kr    | -1 000 kr  |
| 6100     | Kontorsmaterial och trycksaker      | 200 kr     | 1 000 kr    | -800 kr    |
| 6430     | Förvaltningskostnad                 | 0 kr       | 21 000 kr   | -21 000 kr |
| 6990     | Övriga externa kostnader            | 500 kr     | 500 kr      | 0 kr       |
| 7210     | Löner till tjänstemän               | 200 000 kr | 230 000 kr  | -30 000 kr |
| 7370     | Repräsentationskostnader            | 7 000 kr   | 7 000 kr    | 0 kr       |
| 7510     | Lagstadgade sociala avgifter        | 70 000 kr  | 70 000 kr   | 0 kr       |
| 7560     | Arbetsgivaravgifter under 26 år     | 0 kr       | 0 kr        | 0 kr       |
| 7630     | Personalrepresentation              | 22 000 kr  | 22 000 kr   | 0 kr       |
| 7831     | Avskrivning av maskiner             | 16 100 kr  | 0 kr        | 16 100 kr  |

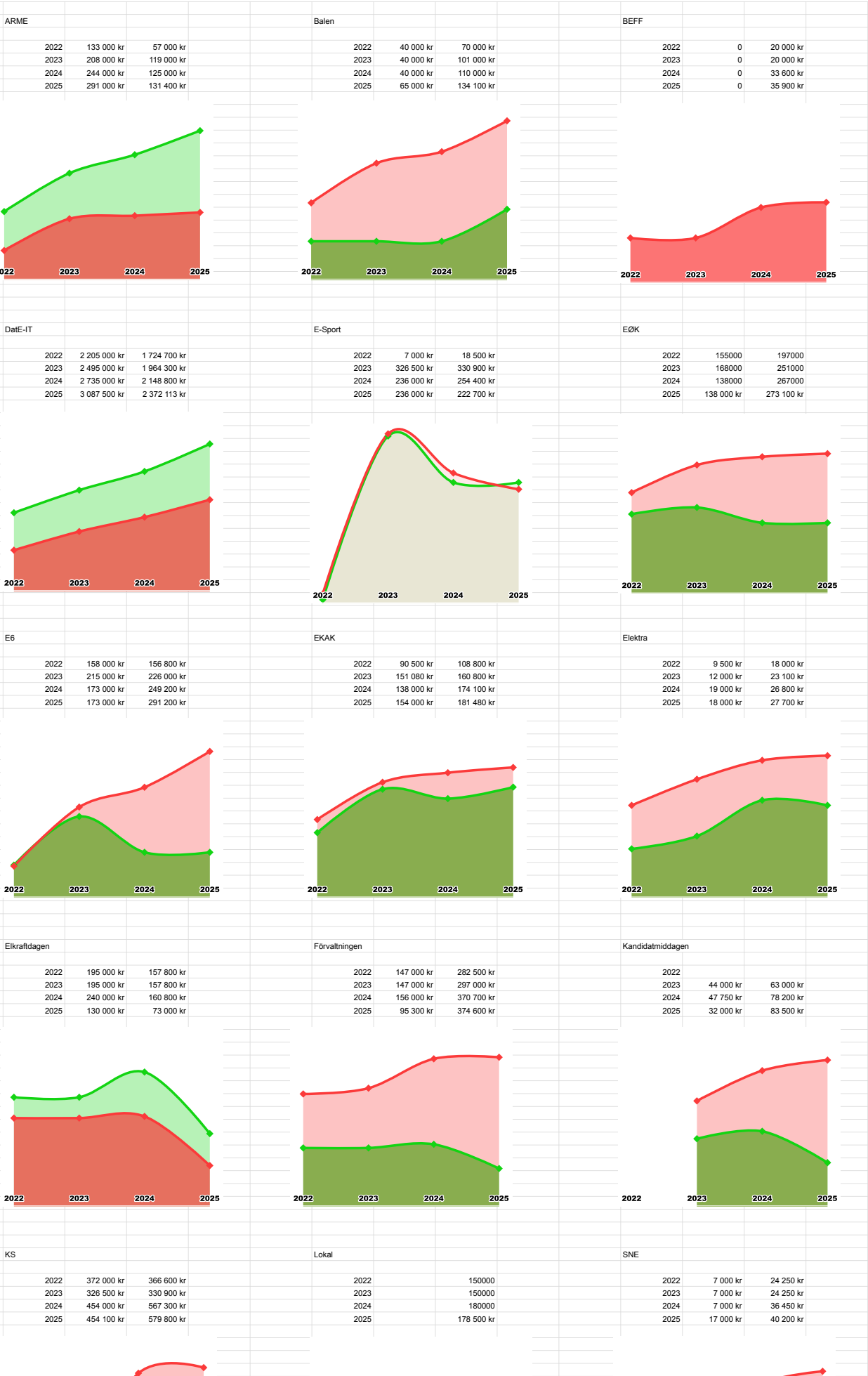
## Förvaltningbidrag

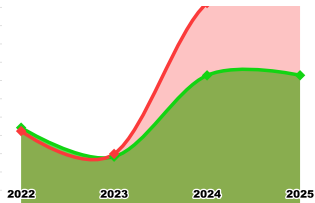
|         |   |
|---------|---|
| ARME    | 0 |
| E-SPORT | 0 |
| EØK     | 0 |
| E6      | 0 |
| EKAK    | 0 |
| Elektra | 0 |
| KS      | 0 |
| SNE     | 0 |
| TGE     | 0 |
| TT      | 0 |

**Avskaffas**

## PL-bidrag

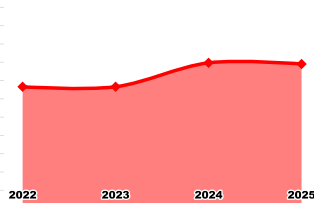
|                         |            |
|-------------------------|------------|
| PL-bidrag Elektro       | 109 000 kr |
| PL-bidrag Medicinteknik | 65 000 kr  |
| Fördelning av PL-bidrag |            |
| E-SPORT                 | 7 000 kr   |
| EØK                     | 118 000 kr |
| Elektra                 | 5 000 kr   |
| Förvaltningen           | 20 000 kr  |
| Master                  | 10 000 kr  |
| SNE                     | 7 000 kr   |
| TGE                     | 15 000 kr  |
| Totalt:                 | 182 000 kr |





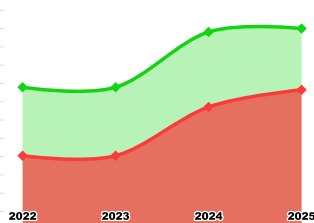
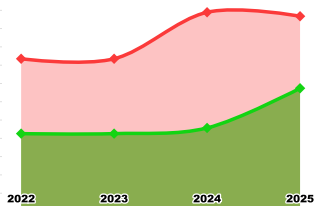
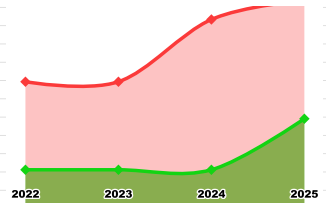
TGE

|      |           |           |
|------|-----------|-----------|
| 2022 | 13 500 kr | 26 700 kr |
| 2023 | 13 500 kr | 26 700 kr |
| 2024 | 14 500 kr | 34 900 kr |
| 2025 | 21 500 kr | 34 200 kr |

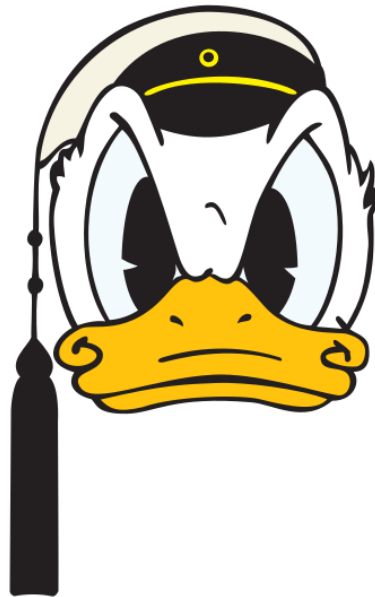


TT

|      |              |            |
|------|--------------|------------|
| 2022 | 930 000 kr   | 769 000 kr |
| 2023 | 930 000 kr   | 769 000 kr |
| 2024 | 1 060 000 kr | 883 600 kr |
| 2025 | 1 068 000 kr | 923 900 kr |



# Års- och Revisionsberättelse för Elektroteknologsektionen



**Hanna Petersén**

Årsberättelse 2024-01-01 t.o.m. 2024-12-31  
för Elektroteknologsektionen vid  
Chalmers Studentkår

Organisationsnummer  
857202-2013





## Förord

Elektroteknologsektionen är en ideell förening som strävar efter att ge studerande på civilingenjörsprogrammen Elektroteknik och Medicinteknik vid Chalmers tekniska högskola en meningsfull och stimulerande studietid. Elektroteknologsektionen arbetar bland annat för att dess medlemmar ska få en bra utbildning med god rättssäkerhet, samt att det under studietiden ska finnas tillgång till engagemang och aktiviteter som främjar välmående och personlig utveckling, samt leder till ett ökat socialt nätverk. Elektroteknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende. Sektionen är dess medlemmar.

Denna årsberättelse består av två delar: en förvaltningsberättelse som beskriver sektionens operativa och strategiska verksamhet under det gångna året, samt en ekonomisk berättelse med tillhörande bokslut som beskriver sektionens verksamhet ur ett ekonomiskt perspektiv.

Dokumentet är avsett att ge en heltäckande bild av sektionen och dess verksamhet, både för medlemmar och utomstående intressenter. Dokumentet är även en kontinuitetshandling som kan användas för att ge en inblick i hur sektionen har fungerat historiskt sett. Detta dokument ska arkiveras.



## Innehåll

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Förord</b>                                                         | <b>1</b>  |
| <b>Förtroendevalda och anställda</b>                                  | <b>4</b>  |
| Introduktion . . . . .                                                | 4         |
| Funktionärer . . . . .                                                | 4         |
| Sektionsstyrelsen (E-Styret) . . . . .                                | 4         |
| Studienämnden (SNE) . . . . .                                         | 5         |
| Et-sektionens Arbetsmarknadsgrupp (ARME) . . . . .                    | 5         |
| Et-sektionens Nollkommitté (E0K) . . . . .                            | 5         |
| Et-sektionens Sexmästeri (E6) . . . . .                               | 5         |
| Et-sektionens Kalle Anka Kommitté (EKAK) . . . . .                    | 6         |
| Elektroredaktionen (Elektra) . . . . .                                | 6         |
| Et-sektionens Rustmästeri (ERUS) . . . . .                            | 6         |
| Fanbäreriet . . . . .                                                 | 6         |
| Lottobevakningsgruppen (LBG) . . . . .                                | 6         |
| Trivselgruppen Elektro (TGE) . . . . .                                | 7         |
| Trädgårdsmästeriet (TGM) . . . . .                                    | 7         |
| Webmästeriet (wEb) . . . . .                                          | 7         |
| ”Bastu för Elektroteknologens förnöjelse”-föreningen (BEFF) . . . . . | 7         |
| E-SPORT . . . . .                                                     | 7         |
| Kajsabarens Styrelse (KS) . . . . .                                   | 8         |
| Valberedningen . . . . .                                              | 8         |
| Revisorer . . . . .                                                   | 8         |
| Anställd personal . . . . .                                           | 9         |
| Centrala Driftsledningen, (CDL) . . . . .                             | 9         |
| Arbetsgrupper med ekonomiskt ansvar . . . . .                         | 9         |
| Balkommittén (BalE) . . . . .                                         | 9         |
| DatE-IT kommittén . . . . .                                           | 9         |
| Arbetsgrupp för kandidatmiddagen . . . . .                            | 9         |
| <b>Förvaltningsberättelse</b>                                         | <b>10</b> |
| Sektionsmöten . . . . .                                               | 10        |
| Sektionsmöte 1 . . . . .                                              | 10        |
| Sektionsmöte 2 . . . . .                                              | 10        |
| Sektionsmöte 3 . . . . .                                              | 10        |
| Sektionsmöte 4 . . . . .                                              | 11        |
| <b>Sektionsstyrelsen</b>                                              | <b>12</b> |
| Styrelsemöten . . . . .                                               | 12        |
| Representation inom högskolan . . . . .                               | 12        |
| Programrådet för elektroteknik . . . . .                              | 12        |
| Programrådet för medicinteknik . . . . .                              | 12        |
| Institutionsråd Elektroteknik . . . . .                               | 12        |
| Institutionsråd Mikroteknologi och nanovetenskap . . . . .            | 12        |



|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Representation inom Chalmers Studentkår . . . . . | 13        |
| Verksamhetsplan . . . . .                         | 13        |
| Upprustning av sektionens lokaler . . . . .       | 13        |
| Sektionsbilen . . . . .                           | 13        |
| Sammanhållning på sektionen . . . . .             | 13        |
| Bättre kommunikation . . . . .                    | 14        |
| Aspning . . . . .                                 | 14        |
| <b>Sektionens strategiska verksamhet</b>          | <b>15</b> |
| Externa relationer och samarbeten . . . . .       | 15        |
| Mottagningen . . . . .                            | 15        |
| Firmateckning . . . . .                           | 16        |
| <b>Sektionens operativa verksamhet</b>            | <b>17</b> |
| SNE . . . . .                                     | 17        |
| ARME . . . . .                                    | 17        |
| EØK . . . . .                                     | 17        |
| E6 . . . . .                                      | 17        |
| EKAK . . . . .                                    | 17        |
| Elektra . . . . .                                 | 18        |
| Fanbäreriet . . . . .                             | 18        |
| LBG . . . . .                                     | 18        |
| TGE . . . . .                                     | 18        |
| TGM . . . . .                                     | 18        |
| wEbmästeriet . . . . .                            | 19        |
| BEFF . . . . .                                    | 19        |
| E-SPORT . . . . .                                 | 19        |
| Kajsabarens styrelse . . . . .                    | 19        |
| TeknologTryck . . . . .                           | 19        |



## Förtroendevalda och anställda

### Introduktion

År 2024 bestod sektionens verksamhetsdrivande enheter av styrelsen, 17 föreningar och kommittéer, det studentdrivna tryckeriet TeknologTryck (TT), samt tre arbetsgrupper med ekonomiskt ansvar. En av dessa arbetsgrupper arrangerade DatE-IT-mässan. Denna mässa är till stor del självständig men är trots detta till viss del inkluderad i denna berättelse.

Sektionen har under det gångna året haft ett antal anställda, dessa har utgjorts av personalen på TT. Dessutom har ekonomiansvarig i E-Styret (Christian Ristevski) varit arvoderad. Sektionen har under 2024 haft en lekmannarevisor (Alva Hellberg) och en lekmannarevisorsuppleant (Svante Lysmark) som har granskat verksamheten.

Sektionen är, som tidigare nämnt, en ideell förening som, med ovan nämnda undantag, drivs av ideellt engagerade medlemmar, så kallade funktionärer. En funktionär är en person vald av sektionsmötet till en specifik post och/eller uppgift om ingenting annat är bestämt. Sektionens valberedning nominerar funktionärer till det nästkommande verksamhetsåret på höstens andra ordinarie sektionsmöte. Valberedningen väljs tidigare under året på förslag från styrelsen och ska representera sektionens uppfattning om vad som anses vara en lämplig funktionär. En funktionär kan vara vald med eller utan ekonomiskt ansvar. Ekonomiskt ansvar innebär ett större ansvar gentemot sektionens ekonomi. Nedan listas årets alla funktionärer och i listan är de med ekonomiskt ansvar markerade med fet stil.

Som tidigare nämnt bygger hela sektionens verksamhet på engagerade medlemmar och utan de som valt att engagera sig under år 2024 hade det inte funnits någon verksamhet. Därför vill styrelsen rikta ett stort tack till dem.

### Funktionärer

#### Sektionsstyrelsen (E-Styret)

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| <b>Ordförande</b>              | <b>Hanna Petersén</b>        |
| <b>Vice ordförande</b>         | <b>Christoffer Johansson</b> |
| <b>Ekonomiansvarig</b>         | <b>Christian Ristevski</b>   |
| <b>SAMO</b>                    | Tilda Björendahl             |
| <b>Informationssekreterare</b> | David Törnkvist              |
| <b>Lokalombud</b>              | Joel Andersson               |



### Studienämnden (SNE)

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Ordförande</b>      | <b>Elin Johansson</b> |
| <b>Vice ordförande</b> | <b>William Haag</b>   |
| Ledamot                | Martin Sandqvist      |
| Ledamot                | Maria Logren          |
| Ledamot                | Lina Levinsson        |
| Ledamot                | Hugo Åberg            |

### Et-sektionens Arbetsmarknadsgrupp (ARME)

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Arbetsmarknadordförande</b> | <b>Edvin Axelsson</b> |
| Vice Arbetsmarknadordförande   | Rasmus Cervin         |
| <b>Kassör</b>                  | <b>Elin Johansson</b> |
| PR-ansvarig                    | Simon Andersson       |
| Eventansvarig                  | Daniel Serrander      |
| Ledamot                        | Erik Windfäll         |
| Ledamot                        | Kaspar Lifmark        |

### Et-sektionens Nollkommitté (E0K)

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| <b>Ordförande</b> | <b>Edvin Hansson</b>   |
| <b>Kassör</b>     | <b>Carl Pettersson</b> |
| Phadderchef       | Felix Brun             |
| Øhlchef           | Amanda Larking         |
| Sponsorchef       | Anders Olausson        |
| Modulchef         | Theo Gustavssin        |
| Nolluppdraagschef | Olle Pettersson Ihse   |

### Et-sektionens Sexmästeri (E6)

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| <b>Sexmästare</b>      | <b>Måns Johansson</b>     |
| Sexmästarinna          | Elin Stenhammar           |
| Barmästare             | Adam Wenneberg            |
| I:e backbärare         | Agnes Bengtsson           |
| <b>II:e backbärare</b> | <b>Rebecca Zetterlund</b> |
| III:e backbärare       | Andreas Ek                |



**Et-sektionens Kalle Anka Kommitté (EKAK)**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>Kalle Anka</b> | <b>Rasmus Niiranen</b>  |
| <b>Kassör</b>     | <b>Ingrid Espedalen</b> |
| Korrespondenschef | Hannes Thorslund        |
| Øhlchef           | Claes Astrabäck         |
| Filmchef          | Isac Nilsson            |

**Elektraredaktionen (Elektra)**

|                       |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Chefredaktör</b>   | <b>Siri Björkquist</b> t.o.m. 02-09-2024,<br><b>Ludvig Eriksson</b> fr.o.m. 06-09-2024 |
| <b>Annonsredaktör</b> | <b>Felix Arvidsson</b>                                                                 |
| Redaktör              | Vilgot Bengtsson                                                                       |
| Redaktör              | Ludvig Eriksson t.o.m. 06-09-2024 (sedan chefredaktör)                                 |
| Fotograf              | Elin Berg                                                                              |
| Fotograf              | Jilly Minoza                                                                           |

**Et-sektionens Rustmästeri (ERUS)**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Rustmästare</b>    | <b><i>Vakant</i></b> |
| <b>Rustmästarinna</b> | <b><i>Vakant</i></b> |
| Pubmästare            | <i>Vakant</i>        |
| Svabb                 | <i>Vakant</i>        |
| Automatmästare        | <i>Vakant</i>        |
| Bilansvarig           | <i>Vakant</i>        |
| Copy/Paste            | <i>Vakant</i>        |

**Fanbäreriet**

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Fanbärare | Joel Andersson   |
| Fanbärare | Felix Arvidsson  |
| Fanbärare | Adrian Wireklint |

**Lottobevakningsgruppen (LBG)**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Lotto1 | Erik Fredenvall |
| Lotto2 | Vera Nilsson    |



### Trivselgruppen Elektro (TGE)

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>Ordförande</b> | <b>Stine Hansen</b>  |
| <b>Kassör</b>     | <b>Naëmi Bergman</b> |
| Kommunikatör      | Emelie Ljungdahl     |
| Organisatör       | Izabella Muhren      |
| Finansiär         | Anton Hasselgren     |
| Inspiratör        | Lotte van Gerwen     |

### Trädgårdsmästeriet (TGM)

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Trädgårdsmästarinna                | Ivan Gunnarsson |
| Trädgårdsmästarinnans Lydige Dräng | Nils Kuhna      |

### Webmästeriet (wEb)

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Webmästare  | Hugo Sahlin      |
| Websnickare | Victor Rasmusson |
| Websnickare | Axel Åhman       |
| Websnickare | <i>Vakant</i>    |
| Websnickare | <i>Vakant</i>    |

### ”Bastu för Elektroteknologens förnöjelse”-föreningen (BEFF)

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| <b>Jarmo</b> | <b>Emilia Wenneberg</b> |
| Bastard      | Emanuel Peterson        |
| Kolera       | Erik Fredenwall         |
| Vedklöv 1    | Donya Pourkomeylian     |
| Vedklöv 2    | Amanda bäckström        |
| Vedklöv 3    | Vera Nilssin            |

### E-SPORT

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>Idrottsman</b> | <b>Oscar Nyström</b> |
| <b>Lagkassa</b>   | <b>Nils Kuhna</b>    |
| Bollkalle         | Hampus Karlsson      |
| Reporter          | Annie Bodin          |
| Sponsor           | Linnéa Ruther        |
| Pistvakt          | Sofie Karlsson       |



### Kajsabarens Styrelse (KS)

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <b>Pubchef</b>      | <b>Linn Gredevik</b>  |
| <b>Skattmästare</b> | <b>Oscar Lindblom</b> |
| Källarmästare       | Elliot Husmark        |
| Kapellmästare       | Oliver Funk           |
| Köksmästare         | Axel Åhman            |
| Rustmästare         | Anton Gybrant         |
| Hovmästare          | <i>Vakant</i>         |
| Sousmästare         | <i>Vakant</i>         |

### Valberedningen

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Ordförande           | Alva Hellberg   |
| Sektionsordförande   | Hanna Petersén  |
| Styrelserepresentant | David Törnkvist |
| Representant E1      | Malin Edofsson  |
| Representant E2      | Hugo Sahlin     |
| Representant E3      | Elin Johansson  |
| Representant E4      | Svante Lysmark  |
| Representant E5      | Selma Waginder  |

### Revisorer

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| <b>Auktoriserad revisor</b> | <i>Vakant</i>        |
| <b>Lekmannarevisor</b>      | <b>Alva Hellberg</b> |
| Lekmannarevisorsuppleant    | Svante Lysmark       |





## Anställd personal

### Centrala Driftsledningen, (CDL)

|             |               |
|-------------|---------------|
| Driftchef   | Philip Liseau |
| Ekonomichef | Anna Fassih   |
| Maskinchef  | Moa Tomasson  |

## Arbetsgrupper med ekonomiskt ansvar

### Balkommittén (BalE)

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Ordförande          | Emil Claesson    |
| Ekonomiskt ansvarig | David Ljungqvist |

### DatE-IT kommittén

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Ledamot | Oscar Lindblom     |
| Ledamot | Fridolin Häggkvist |

### Arbetsgrupp för kandidatmiddagen

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Ledamot | Ella Dahlström  |
| Ledamot | Johanna Kraamer |
| Ledamot | Petter Enlund   |
| Ledamot | August Linde    |
| Ledamot | Axel Nilsson    |



## Förvaltningsberättelse

### Sektionsmöten

Under 2024 har 4 ordinarie sektionsmöten utlysts och ägt rum. Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ där sektionens medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt. Nedan följer en kort sammanfattning av vad som har beslutats under årets sektionsmöten.

Samtliga möten har behandlat preliminärer i form av mötets behöriga utlysande och mötets beslutsamässighet, föregående mötesprotokoll, fastställande av dagordning, adjungeringar samt uppföljning av beslut. Det har även skett val av mötesordförande, mötessekreterare och justeringsmän tillika rösträknare. Under mötena har det presenterats diverse meddelanden från bland annat programledningen, kårfullmäktige, kårledningen, kårens utskott, institutionsråden och styrelsen. Sektionens föreningar och kommittéer har även redovisat sina verksamhetsrapporter. Samtliga möten har behandlat propositioner och motioner om några sådana har förelagts. Det har i vanlig ordning serverats mat och dryck, och mötena har avslutats med övriga frågor, lottoraden och kallefilm.

#### Sektionsmöte 1

Under årets första sektionsmöte presenterade styrelsen sin verksamhetsplan. Denna godkändes av mötet och innefattade i stora drag mål om att styrelsen under året skulle arbeta med upprustning av sektionens lokaler, sammanhållningen på sektionen, bättre kommunikation på sektionen, aspningen och sektionsbilen.

Under mötet valdes även funktionärer till BEFF, DatE-IT projektgrupp samt arbetsgruppen för genomförande av Kallefestivalbalen. Det hölls dessutom ett fastställande val för att utse poster till funktionärerna i EKAK, samt ett fastställande val av ordförande i TGE som hade tillsatts preliminärt på ett styrelsemöte.

Arbetsgruppen som utvärderade aspirantperioden på sektionen presenterade även vad de hade kommit fram till.

#### Sektionsmöte 2

Under årets andra sektionsmöte presenterades EOKs budget för året. På mötet presenterade sektionstyrelsen 2023 års- och förvaltningsberättelsen för år 2023. Därefter presenterade lekmannarevison Nathalie Larsson revisionsberättelsen för år 2023. Därefter ansvarsbefriades styrelsen 2023 av mötet. Christian Ristevski presenterade därefter den slutgiltiga budgeten för 2024 och denna godkändes av sektionsmötet.

#### Sektionsmöte 3

Under årets tredje sektionsmöte valdes sektionens valberedning in. Det hölls även ett fastställande val av Chefredaktör i Elektra som hade tillsatts preliminärt på ett styrelsemöte. Styrelsen presenterade en proposition, *Proposition 1 - Tillägg i stadga (Firmatecknare)*, för ett tillägg i stadgan om att ordförande och ekonomiansvarig i styrelsen



tecknar firman tillsammans. Tidigare har detta enbart varit med i sektionens reglemente. Denna proposition godkändes av mötet i sin helhet med mer än 2/3 majoritet vilket krävs vid två efterföljande möten för att ändringen i stadgan ska genomföras, samt godkännande från kårledningen. Det framfördes även en motion under mötet, *Motion 1 - Slopa vinstdelning i Kajsabaren*, som avslogs.

#### **Sektionsmöte 4**

Årets sista sektionsmöte påbörjades den 12/12 och fortsatte samt avslutades den 13/12. Under mötet fastställdes den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2025. Enligt motionen som lades fram 2023 valdes även en arbetsgrupp in för att arrangera en kandidatmiddag.

Styrelsen presenterade även detta sektionsmötet *Proposition 1 - Tillägg i stadga (Firmatecknare)*. Även denna gång röstade mer än 2/3 av mötet för att godkänna ändringen i stadgan. Därmed kan stadgan efter godkännande från kårledningen ändras.

Under mötets andra dag skedde val av funktionärer till samtliga föreningar, med undantag för BEFF, för verksamhetsåret 2025. Dessutom valdes en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant för 2025.



## **Sektionsstyrelsen**

Elektroteknologsektionens styrelse har enligt sektionens stadga ansvar för den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Styrelsen svarar till sektionsmötet där beslut om vad styrelsen vidare ska arbeta med tas. Enligt sektionens reglemente åligger det även styrelsen att verka för sammanhållningen mellan sektionens medlemmar, verka för deras gemensamma intressen, verkställa sektionsmötets beslut samt representera sektionen i de organ som sektionen ska representeras i. Nedan följer en sammanfattning av vad styrelsen har arbetat med under det gångna året.

## **Styrelsemöten**

Under verksamhetsåret 2024 har 12 protokollförda styrelsemöten ägt rum. I protokol-  
len finns alla beslut som tagits under dessa möten. Alla protokoll finns tillgängliga på  
styrelserummet, på mail från informationssekreteraren vid förfrågan och på Elektrotek-  
nologsektionens hemsida.

## **Representation inom högskolan**

### **Programrådet för elektroteknik**

Ella Dahlström  
Christoffer Johansson t.o.m 15-05-2024  
Alva Hellberg  
William Haag fr.o.m. 15-05-2024

### **Programrådet för medicinteknik**

Elina Sandoff  
Nathalie Larsson  
Ebba Fredlund

### **Institutionsråd Elektroteknik**

Victor Rasmusson

### **Institutionsråd Mikroteknologi och nanovetenskap**

William Haag



## Representation inom Chalmers Studentkår

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Kårledningsutskottet    | Hanna Petersén                   |
| Nöjeslivsutskottet      | Christoffer Johansson            |
| Utbildningsutskottet    | Elin Johansson                   |
| Sociala utskottet       | Tilda Björendahl, Joel Andersson |
| Arbetsmarknadsutskottet | Edvin Axelsson                   |

## Verksamhetsplan

För att E-styret ska jobba effektivt och transparent gentemot sektionen fastställs det i början av året en verksamhetsplan som ska präglade styrelsens arbete. Verksamhetsplanen föreslås av styrelsen och ska vara en indikation på vad styrelsen vill lägga fokus på under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen kan nu i efterhand anses vara relativt lyckad då majoriteten av punkterna har blivit genomförda eller åtminstone påbörjade. Nedan följer en sammanfattning av arbetet med punkterna som listades i årets verksamhetsplan.

## Upprustning av sektionens lokaler

Eftersom sektionens lokaler används flitigt borde dessa vara trivsamma och välsköta. Under det gångna verksamhetsåret har det därför lagts resurser på att rusta upp samt förbättra möjligheterna för att sköta om dessa lokaler. Förvaringsmöjligheterna har förbättrats med nybyggd glasförvaring i förrådet bredvid köket samt låsbara skåp som förråd till vissa föreningar i lokalen som kallas Anketorg. Högtalarsystemet i Kajsabaren har uppdaterats, en ny tvättmaskin har köpts in och en ny hylla till städskrubben. Dessutom har det köpts in en ny dammsugare och nya moppar.

## Sektionsbilen

År 2022 införskaffades sektionsbilen Quarlavagnen som sedan dess har använts flitigt av sektionens medlemmar. Under året har bilen stripeats i samråd med Sigma. Dessutom har sektionsbilen numera en förhyrd parkeringsruta med laddstolpe på parkeringshuset Gröna Mossen. Under en period byttes koden till skåpet med nyckeln veckovis för att enbart de som bokade bilen skulle komma åt nyckeln, vilket inte var en perfekt lösning. Slutligen har Quarlavagnen besiktigats och servats som en del av det kontinuerliga arbetet.

## Sammanhållning på sektionen

En god sammanhållning på sektionen bidrar till ett ökat välmående och en känsla av tillhörighet hos dess medlemmar. Samtliga elektroteknologer ska informeras om och känna sig välkomna på sektionens arrangemang. En viktig del i arbetet för en ökad sammanhållning är att främja jämlikhet och säkerställa att alla behandlas med lika villkor. Att arbeta för att minska klyftan mellan förenings- och icke föreningsaktiva är också relevant då detta bidrar till en bättre gemenskap på sektionen.

För att arbeta med sammanhållningen har styrelsen arrangerat en av två tänkta lunchföreläsningar med fokus på mental hälsa. Dessutom har styrelsen arrangerat två sek-



tionskvällar, vilket är alkoholfria och gratis arrangemang där så många som möjligt ska känna sig välkomna. Första kvällen var en filmkväll i Kajsabaren med pizza och popcorn. Andra kvällen var en pyssel- och spelkväll med snacks, godis och läsk.

Under mottagningen jobbade styrelsen mycket med att synas och att förklara vad bland annat äskningar är och hur man går tillväga för att låna Quarlavagnen. Efter två äskningar finns det nu en kaffemaskin och en vattenkokare i Kajsabaren och styrelsen har efter detta sett till att det finns gratis kaffe, te, oboypulver och mjölk för sektionens medlemmar.

Sammanhållningen på sektionen är en parameter som är svår att mäta och det är svårt att avgöra om alla mål har nåtts. Däremot har sektionsmedlemmar visat uppskattning för sektionenskvällar och studenter som började under året har både äskat och använt Quarlavagnen, vilket är positiva tecken.

### **Bättre kommunikation**

Att inkludera fler Elektroteknologer i sektionens verksamhet är alltid högst relevant. En stor andel av föreningarna på Elektroteknologsektionen organiserar arrangemang som till största del marknadsförs på Facebook. För att fler ska kunna ta del av denna informationen har styrelsen försökt påminna föreningarna och sig själva om att skriva ut all information även på engelska. En sektionskalender skapades för föreningarna för att förenkla planering av arrangemang och datum, denna har dock inte använts så frekvent som önskat.

Styrelsen har under året försökt vara mer transparenta med sektionens ekonomi. Därför har en ny flik skapats bland dokument på sektionens hemsida med namn ekonomi. Där har slutgiltig budget för 2024 samt preliminär resultaträkning efter halva året publicerats.

### **Aspning**

Aspningen är en rolig och intensiv period för många på sektionen. Det är viktigt att alla som aspirerar har samma möjlighet att gå på asp-tillfällen och att alla föreningar har samma förutsättningar att arrangera en aspning. För att undersöka eventuella förbättringsmöjligheter skickades en enkät gällande aspningen ut till sektionens medlemmar som var lik förra årets enkät. Styrelsen förde även diskussioner med andra sektionsstyrelser för att inhämta inspiration. Utifrån detta utvärderades aspningen på ett styrelsemöte gentemot aspningspolicyn som infördes under 2023.



## Sektionens strategiska verksamhet

Sektionens strategiska verksamhet omfattar olika aktiviteter och initiativ som är utformade för att förverkliga föreningens övergripande mål och syften på lång sikt. Dessa aktiviteter är vanligtvis inriktade på att stödja organisationens övergripande strategi och vision för att säkerställa sektionens framgång och långsiktiga hållbarhet.

### Externa relationer och samarbeten

Sedan flera år tillbaka har sektionen deltagit i diverse nationella och internationella samarbeten. Representationsresor är mycket givande och ger en möjlighet att samla intryck och inspiration från andra högskolor. Detta berikar föreningens verksamhet och kan leda till nya idéer och traditioner. Samarbetena ger oss dessutom en möjlighet att bjuda in andra styrelser till vår egen sektion vilket ökar vår synlighet och främjar utbytet av erfarenheter ytterligare. Utöver detta är det även en otroligt rolig och givande upplevelse för alla inblandade.

E-Styret har i vanlig ordning representerat sektionen och inhämtat kunskap från andra högskolor runt om i Norden. Under året har sektionen fått besök av Norges teknisk-naturvetenskapliga universitet, Aalto-universitetet, Uppsala universitet och Kungliga Tekniska högskolan.

E-styret har inte bara bjudit in gäster till vår sektion utan har även besökt andra högskolor och universitet. I Trondheim besökte E-Styret Sct. Omega Broderskaps och deltog på deras motsvarighet till Nollmiddagen samt deras 105-årsjubileum. E-styret besökte dessutom Teknologföreningen på Aalto universitet i Esbo och deltog på deras 152:a årsfest. E-styret har också besökt Elektroteknologsektionen vid Uppsala universitet två gånger, varav den ena var deras 10-årsjubileum. Slutligen har E-styret under året även besökt LTH i Lund samt KTH i Stockholm.

Det är inte enbart E-Styret som har åkt på representationsresor under året. EKAK åkte till Aalto universitet och träffade SIK. Där arrangerade EKAK häfv, deltog på deras årliga bal och firade 30 år av EKAK i Finland. Kajsabarens styrelse har under året varit på en representationsresa till Kalmar nation i Uppsala. Kebabsvarven togs med och under en av Kalmar nations pubar gjorde denna stor succé. Där fick Kajsabarens styrelse även lära sig om Uppsalas studentkultur samt hämta inspiration från flera av deras studentpubar. ARME har varit på en representationsresa till KTH där de träffade arbetsmarknadsgruppen på KTH elektro vid namn ARG. ARME och ARG besökte SAABs kontor i Järfälla och diskuterade sina verksamheter och erfarenheter. E6 har varit på representationsresa till Linköpings universitet där de träffade andra sexmästerier och besökte Utekravallen.

### Mottagningen

Under 2024 var mottagningen av nya elever i stort sett gratis bortsett från alkohol. Detta med syfte att fler nytilkomna studenter ska kunna delta på mottagningens arrangemang och därmed känna ett större engagemang i sektionens verksamhet även efter mottagningen. Ett stort engagemang från studenterna gynna sektionen i längden. EOKs



hemsida gjordes även om för att bli mer effektiv och lättnavigerad så att fler studenter ska kunna ta till sig information och därmed öka närvaro och engagemang.

### **Firmateckning**

Sektionens firma tecknas gemensamt av ordförande och ekonomiansvarig i styrelsen, men denna informationen har enbart funnits i reglementet och inte stadgan. För att underlätta ändringen av firmatecknare vid varje årsskifte har det påbörjats ett arbete med att lägga till detta även i stadgan. Detta kommer att underlätta överlämning och resultera i att styrelsen får mer tid till att utveckla sektionen vidare framöver.





## **Sektionens operativa verksamhet**

Sektionens operativa verksamhet består av kommittéer och föreningar. Utan sektionens föreningar och kommittéer hade inte samma verksamhet och samma utbud av arrangemang kunnat erbjudas. Nedan beskrivs kortfattat, utan inbördes ordning, vad föreningarna och kommittéerna åstadkommit, eventuell problematik och annat som präglat verksamhetsåret.

### **SNE**

Under året har SNE fortsatt med utvecklingen och bevakningen av kurserna på Elektro- och Medicinteknik. Under mottagningen genomförde de en introduktion till Latex och Python samt hade två samarrangemang. De har dessutom arrangerat pluggfikor och det pedagogiska priset Gyllene Ankan gavs ut för tredje året i rad med en tillhörande ceremoni.

### **ARME**

Under 2024 har ARME arbetat med att hjälpa företag stärka sitt varumärke mot Elektroteknologerna. Föreningen har arrangerat uppskattade och beprövade evenemang såsom pubkvällar, lunchföreläsningar och tävlingar för att ge studenterna en bättre insikt i det framtida arbetslivet. Vidare har satsningar på Elkraftdagen gjorts, vilket är sektionens mässa kopplad till Elkraftmastern. Detta med syfte att ge fler studenter en möjlighet att knyta kontakter med arbetslivet och få insikter om ingenjörsbranschen.

ARME har även startat ett samarbete med arbetsmarknadsgruppen för Elektrosektionen på KTH för att lära av varandra och förbättra arbetet mot sektionen.

### **EØK**

EØK har under 2024 välkomnat rekordmånga Nollan till sektionen med en lyckad mottagning. Mottagningen var faktiskt den mest lyckade sedan Nymbleenkäten för första gången skickades ut vilket glädjer oss alla enormt. Huvudfokuset för året låg i att ha en varierad mottagning som skulle inkludera alla Nollan oavsett bakgrund eller intressen. Under året har EØK även hjälpt till att arrangera Bastusittningen under Kallefestivalen samt Tackphadder för att tacka alla som phaddrade under mottagningen.

### **E6**

Under verksamhetsåret 2024 har E6 arrangerat 7 stycken gasquer. Bonde söker gasque, Lassemajas detektivgasque, Experiment xZE (CM-gasque, med ZEXET), Amigo Gasque, Karaoke-gasque (med D6 och sexIT), Lussegasquen och Sista måltiden. Utöver detta har E6 arrangerat nollmiddagen under mottagningen.

### **EKAK**

Under 2024 bjöd EKAK in Chalmerister för att fira sektionens helgon Quarls födelsedag och namnsdag. De höll även fyra Gasquer med en imponerande mängd gäster. De var i



spetsen för det nyinförda Cortègemästerskapen i förfest samt höll sju officiella tävlingar i den ädla sporten Øhlhäfv. Under första dagen på mottagningen fann EKAK sig på Götaplatsen för att guidea de nyantagna rätt. EKAK/M.A.K.-grillen och Nollpoquarlen hölls också under mottagningen, där alla Chalmerister var välkomna. Vidare hölls Kallefestivalen, tillsammans med BalE, där gäster från hela Norden samt elektroteknologer fick njuta av en mängd roliga arrangemang.

## **Elektra**

Under 2024 har Elektra fortsatt att producera tidningen och släppt fem nya nummer. De största projekten under året utöver ordinarie verksamhet har varit att tillsammans med Kajsabarens styrelse renovera vårt gemensamma föreningsrum, organisera i våra djupa arkiv, samt att rusta upp datorn med aningen mer lagring. Precis som tidigare år har en mängd bilder fotats, under mer eller mindre samtliga sektionsarrangemang, som har publicerats både i tidningen och på hemsidan. Inför verksamhetsåret 2025 har föreningen etablerat ny standard för hur överlämningen av kompetens till nästkommande år ska gå till.

## **Fanbäreriet**

Under 2024 har Fanbäreriet burit fanan högt under många tillställningar som Cortègetåget, sektionmöten, kandidatmiddagen och Nollmiddagen samt Kallebalen för att nämna några. Inför Kallebalen anordnades även en stämningsfull punschlunch. Verksamhetsåret avslutades med en mycket uppskattad ohmsits för att fira Fanbäreriets 80-års jubileum där många av elektroteknologsektionens fanbärare från svunna tider kom för en minnesvärd kväll fylld av sånger.

## **LBG**

Under 2024 har Lottobevakningsgruppen gediget bevakat sektionsordförandens spel på lotto och dokumenterat vinsterna sådant att hon inte kan smita med pengarna. Under sektionmöte 4 visades även lottofilm upp.

## **TGE**

Trivselgruppen Elektro har under verksamhetsåret 2024 spridit glädje på sektionen med sittningar och fika samt främjat jämställdheten genom att förse EDIT-huset med gratis mensskydd. Under våren anhölls Tjejmiddagen för att skapa sammanhållning mellan sektionens tjejer och icke-binära och under mottagningen anordnades en normbrytande sittning i syfte att öka gemenskapen bland sektionens nya medlemmar. Det bjöds på fika under Jämlikhetsveckan och vid jul, då det även pyntades i Kajsabaren.

## **TGM**

Under verksamhetsåret 2024 har Trädgårdsmästeriet, TGM, planterar blommor och jobbat för att hålla växtligheten i Kajsabaren sprudlande och fin. Speciellt uppskattat var julblommorna som trivts mycket bra.



## **wEbmästeriet**

Under 2024 lanserades e0ks nya hemsida vilket innebar att nollan möttes av en ny och mer lättanvänd hemsida. Under året har wEbmästeriet också undersökt hur ett bokningssystem för sektionsbilen skulle kunna fungera. Utöver det arbetade föreningen med diverse andra projekt åt några av sektionsföreningarna för att underlätta deras verksamhet.

## **BEFF**

Trots hårda motgångar från anti-bastuetablissemanget stod BEFF år 2024 starka och återbyggde sektionens stolthet. Tack vare deras arbete fanns det en fungerande och servad bastubil som medverkade på mottagningen. BEFF såg också till att bastubilen var säker att stå på under första dagen genom ett gediget arbete med att bygga ett stabilt staket.

## **E-SPORT**

Året 2024, även kallat drakens år i en annan kalender, har E-Sport haft sina veckovisa kårhallspass och löpningspass. De i E-SPORT har varit aktiva med att få se sektionen delta i CM där de briljerade som bara den. Större idrottspass har även genomförts där de bland annat har spelat volleyboll, badminton, klättring, zumba och mycket mer.

Utöver det har E-SPORT hållit i 2 pubar där de har serverat smaskiga och otroligt goda burgare i blixtfart, där även en massa E-Sport burgare har slukats. Sommargrillen som de höll i maj blev en dunder kväll med goda burgare och roliga aktiviteter. Under mottagningen arrangerade de E-SPORT-grillen som var fylld med roliga aktiviteter där E-SPORT var nere i Vasaparken. Efteråt grillades det i ankeborg och det var en najs time! Sist men inte minst arrangerade E-SPORT skidresan till Trysil som blev ett mycket lyckat arrangemang med mycket snö och mycket bastu.

## **Kajsabarens styrelse**

Under verksamhetsåret 2024 har Kajsabarens Styrelse arrangerat ett flertal lyckade onsdagspubar och temapubar, bland annat en kebabpub, en brunchpub och en storpud ute i Ankeborg. Kajsabarens Styrelse har också deltagit under studentkårens fyra pubrundor. Utöver arrangemang har Kajsabarens Styrelse under hösten fått möjlighet att besöka Kalmar Nation i Uppsala.

Under året har Kajsabarens Styrelse fixat och donat i köket. Med hjälp från E-styret, har det införskaffat ny kyl, ny frys och ny ölkyl. Föreningen har även köpt in ny utrustning såsom skärbrädor och stekpannor. Kajsabarens Styrelse avslutade verksamhetsåret med att hålla ett tackkalas där alla som ställt upp och puffat under pubrundorna bjöds in till en sittning.

## **TeknologTryck**

Under det senaste året har många typer av tryckjobb strömmat in till Teknologtryck. Detta inkluderar tröjor till föreningar, masteruppsatser, visitkort till företag och allt



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 20 av 20  
Årsberättelse  
19 maj 2025

däremellan. Utöver detta har förbättringar gjorts för att utveckla verksamheten i form av ny textilmaskin som vi köpte in i höstas.





CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

## Yrkandeblankett

Namn Claes Astrabeck

Datum och plats: 2025-05-21

Ankeborg

Punkt

Yrkande Att ändra bakgrunden i propositionen

"Arbetsgrupp för utvärderingen av  
Medicintekniks medlemskap och integration  
i Et-sektionen" från

"Sjuk bakgrund"  
till

"År 2019 ansattes en arbetsgrupp för att undersöka hur integrationen av Medicinteknik till sektionen för Elektroteknik bör ske. Under fastställande av integrationsprocessen på sektionsmöte 3,5 rekommenderade den ansatta arbetsgruppen att utvärdera Medicintekniks medlemskap efter 5 år. Som följd av detta har E-styret i år valt att som del av sin verksamhetsplan ansätta en ny arbetsgrupp. Arbetsgruppen är menad att följa upp på det arbete den tidigare gruppen gjort från en målgrupp av både studenter av Elektroteknik och Medicinteknik. Övriga målgrupper kan också komma att tillfrågas."

☐ Bifall

☐ Avslag

Tid och plats som ovan:

[illegible]

# How to go broke

Brought to you by Reko



# **Är elektro en rik sektion?**

**Varför tror ni det?**



# Är elektro en rik sektion?

Varför tror ni det?



Alla säger det...



Alltid hört det...

# Är elektro en rik sektion?

Varför tror ni det?



Alla säger det...



Alltid hört det...

Och min personliga favorit...

**Vi har stora budgets**

**STOR OMSÄTTNING**  
(Mycket pengar i rörelse)

**BETYDER INTE**

**ATT VI ÄR RIKA**

**Alla pengar vi tjänar under ett år ska spenderas på  
sektionsnytta i alla högsta grad**

**Det är inte ert jobb att se till att vi går inte går med vinst**

**Det är mitt jobb**

**Det är inte ert jobb att se till att vi går inte går med vinst**

**Det är mitt jobb**

**En budget måste aldrig "nås upp till"**

**När man inte upp till sin budget betyder det bara att vi kan lägga pengar på andra roliga saker för sektionen**

**Vissa av er tror också att IT är "rikare" än oss**

**Har vi mer pengar än IT?**

**Hur mycket mer/mindre?**

**Omsätter vi mer?**



## Nuvarande situationen



**IT har just nu ca 10.000 kr på bankkontot**

**Hur händer detta?**

## **Hur händer detta?**

Steg 1: Intala dig själv att du har oändligt med pengar

## **Hur händer detta?**

Steg 1: Intala dig själv att du har oändligt med pengar

Steg 2: Vårdslöst spenderande i flera år för att bli av med ditt kapital

## **Hur händer detta?**

Steg 1: Intala dig själv att du har oändligt med pengar

Steg 2: Vårdslöst spenderande i flera år för att bli av med ditt kapital

Steg 3: Du inser att din likviditet minskar ordentligt och försöker minska spenderandet

## **Hur händer detta?**

Steg 1: Intala dig själv att du har oändligt med pengar

Steg 2: Vårdslöst spenderande i flera år för att bli av med ditt kapital

Steg 3: Du inser att din likviditet minskar ordentligt och försöker minska spenderandet

Steg 4: Du försöker minska allas budgets för att klara av året som kommer

## **Hur händer detta?**

Steg 1: Intala dig själv att du har oändligt med pengar

Steg 2: Vårdslöst spenderande i flera år för att bli av med ditt kapital

Steg 3: Du inser att din likviditet minskar ordentligt och försöker minska spenderandet

Steg 4: Du försöker minska allas budgets för att klara av året som kommer

Steg 5: Ingen gillar minskade budgets och skiter i vad du säger

Steg 6: Dina pengar tar slut och alla ligger ute med pengar som sektionen inte har råd att betala ut



Steg 6: Dina pengar tar slut och alla ligger ute med pengar som sektionen inte har råd att betala ut

Steg 7: Jag vet inte. IT har inte kommit så långt i processen än

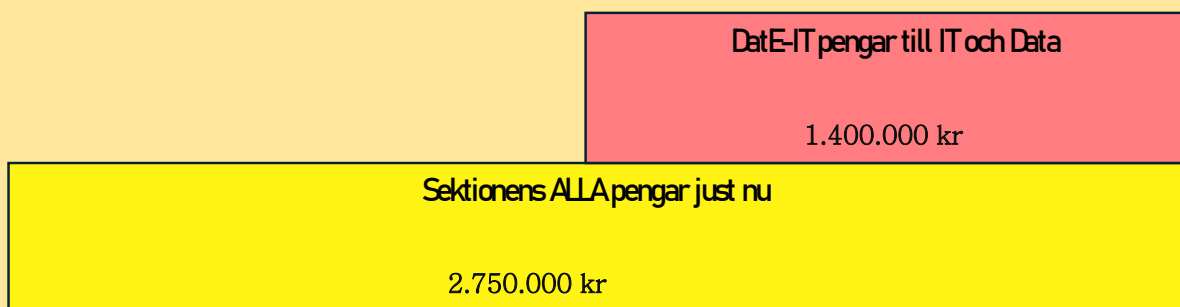
**Hur ser det ut för oss?**

## Hur ser det ut för oss?

Sektionens ALLA pengar just nu

2.750.000 kr

## Hur ser det ut för oss?



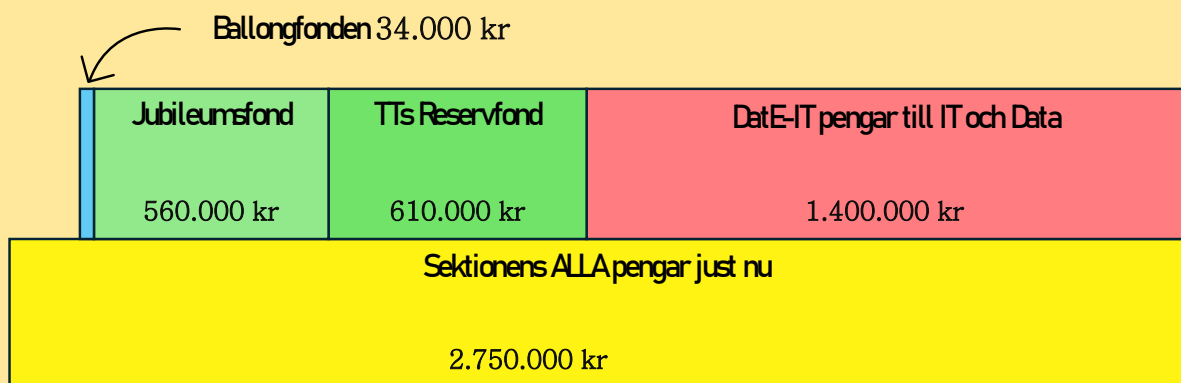
## Hur ser det ut för oss?

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| TTs Reservfond                 | DatE-IT pengar till IT och Data |
| 610.000 kr                     | 1.400.000 kr                    |
| Sektionens ALLA pengar just nu |                                 |
| 2.750.000 kr                   |                                 |

## Hur ser det ut för oss?

|                                |                |                                 |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Jubileumsfond                  | TTs Reservfond | DatE-IT pengar till IT och Data |
| 560.000 kr                     | 610.000 kr     | 1.400.000 kr                    |
| Sektionens ALLA pengar just nu |                |                                 |
| 2.750.000 kr                   |                |                                 |

## Hur ser det ut för oss?



## Hur ser det ut för oss?

Vid skapandet av denna presentation, 2025-05-20 har jag som Eko enligt vår sections beslut  
180.000 kr att spendera fritt

Ballongfonden 34.000 kr

|                                |               |                |                                 |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|
|                                | Jubileumsfond | TTs Reservfond | DatE-IT pengar till IT och Data |
|                                | 560.000 kr    | 610.000 kr     | 1.400.000 kr                    |
| Sektionens ALLA pengar just nu |               |                |                                 |
| 2.750.000 kr                   |               |                |                                 |



Vid skapandet av denna presentation, 2025-05-20 har jag som Eko enligt vår sections beslut  
180.000 kr att spendera fritt

180.000 kr

Jag betalade ut 15.000 kr igår... Det var en vanlig tisdag

Ha detta i åtanke under resten av året och speciellt under detta mötet, tack för mig

Mvh Rek, ekonomiansvarig 2025



## Verksamhetsrapport LP4

WOW vilken läsperiod! Precis som alla andra har vi i EKAK haft fullt upp med massa skojsigheter! Sen senaste sektionsmötet har vi i EKAK varit i Lund. Där fick vi hålla ett ölhäfv som var mycket uppskattat av alla lundare. Dessutom fick vi också uppleva många av deras traditioner och delta i en massa roliga aktiviteter. Vi fick också gå på en E6-sittning á la Lund (vårat E6 gör det bättre:)).

Vi har också hållit SM i ölhäfv där flera sektioner på Chalmers deltog och visade upp sin kärlek för sporten. Elektro gjorde fantastiskt ifrån sig, tyvärr blev det ingen vinst utan den tog H-sektionen... Sen kom 13 mars och det innebar, som alla elektroteknologer vet, Quarls födelsedag. Detta firade vi med att bjuda på tårta och kaffe till alla som vördade quarl.

Sen var det tentor, som vi slayade. Vi målade Kalle-märket så att han var fin och fräsch inför Cortégen. Under cortége-veckan var det full rulle. Två häfv, en på byggplatsen och "Hilda Häfvet" med Häks, K-sektionens PR-förening. Dessutom höll vi CM i förfest vilket blev en enorm succé, vi arrade lite lekar följt med en maxad sittning. Stort tack till alla som kom och gjorde High ChappaKAK till verklighet.

Vi har också hållit Chalmers Open med E-sport där vi arrade Häfv medan E-sport flippade otroliga burgare.

Nu taggar vi i EKAK igång inför morgondagens Gasque med QUACK SUMMER tema, vårt sista arrangemang innan tentorna och ett efterlängtat sommarlov.

—  
Allt Gott



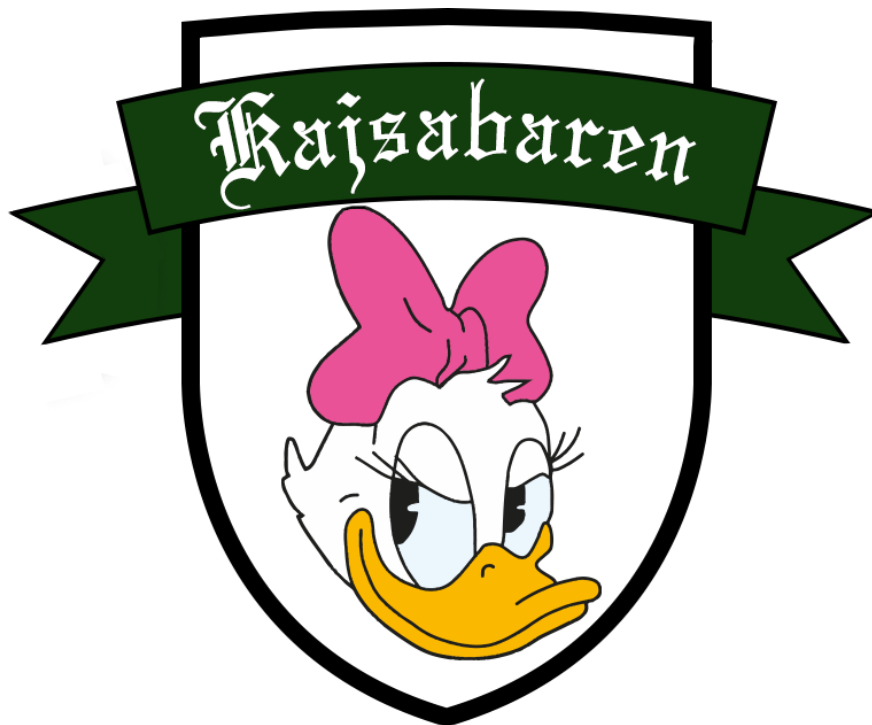
# Kajsabarens Styrelse

Sedan förra sektionssmötet har KS *försökt* att arrangera pubbrunda, hållt i en mycket omtyckt brunchpub under cortégeveckan och självklart de vanliga onsdagspubarna!

Vi har också teambuildat i form av grillning och öltappning. Vi har också våldgäst Linköping under utekravallen.

Efter vår sista pub inför sommaren har vi lagt fokus på att börja planera mottagningen och tillhörande (asfeta) nollpubbrunda samt storpub. Vi har också planerat stenhårt inför vårt Ohm som ska äga rum på fredag.

Pommesgula hälsningar,  
KS



## Verksamhetsrapport LP4

Sedan senaste sektionmötet har TGE arrangerat vårt hittills största arrangemang, Tjejmiddagen. Vi har även börjat planera arrangemangen inför mottagningen. Utöver arrangemanget har TGE välkomnat två nya invalda och vi har haft en teambuilding kväll tillsammans.

Regnbågsgula hälsningar,

TGE



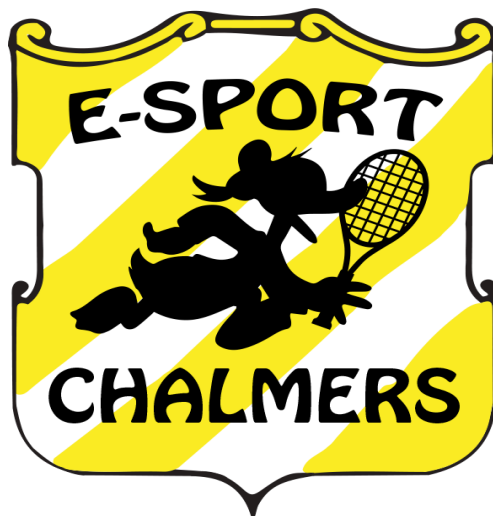
Trivselgruppen Elektro

## Verksamhetsrapport från E-Sport 25

Under året har E-Sport 25 varit aktiva med en rad olika aktiviteter. Vi har hållit regelbundna kårhallspass där vi fått möjlighet att testa nya sporter och röra på oss tillsammans. Vi har även genomfört flera gemensamma löppass, vilket har varit ett bra sätt att bygga sammanhållning och hålla igång träningen.

Föreningen har deltagit i CM i både fotboll och spökboll, där vi varit med och representerat sektionen på ett engagerat sätt. Utöver de fysiska aktiviteterna har vi anordnat en lagfest tillsammans med övriga sportföreningar, vilket blev en trevlig kväll med god uppslutning. Terminen avslutades med en sommargrill som blev ett uppskattat tillfälle att samlas och umgås utanför träningarna.

Vi ser fram emot fortsatt verksamhet under året!



*Blixtgula Hälsningar*  
*E-sport 25*

TT har sedan senaste sektion mötet tryckt, kopierat, falsat, häftat, bigat, reprograferat, plottrat, limbundit, scannat, fakturerat, kdonkat, servat, skurit, svurit, skrivit ut svart, skrivit ut färg, mötts och kalasat.

Glöm inte att TeknologTryck finns till först för studenter, och främst för er på Elektro. Är ni intresserade av att trycka något, eller bara har frågor – Så kom förbi! Påminn gärna era föreläsare om att TeknologTryck finns och att vi i många fall erbjuder både bättre priser och bättre service än vaktmästerierna och andra tryckerier. Exjobb trycks dessutom med fördel ut på TT eftersom det ofta kostar mer på andra tryckerier att göra så små serier som det brukar handla om.





## Hejhopp motorstopp...

Sedan invalet har BEFF gjort en riktig glow-up, både i form av bilen och av oss själva. Vi har snyggat till oss med hoodies, kiltar, koppar och facelifts. Vi har hängt lite med varandra och det var kuuuul, howdy!

Bilen har fått kämpa när vi har hjälpt CCC genom att flytta bilen, tillslut fick bara vi kämpa genom att putta bilen fram och tillbaka mellan olika rutor. Då kom vi på bättre tankar och köpte ett nytt batteri och olika vätskor, nu rullar det på som bara den, yay!

På tal om bara bada bastu. Igår höll vi vårt första arr, grill och bastubad för att sprida det vi älskar mest, rakt in i sektionens hjärtan. Tack för att ni kom. Frukta inte, det kommer mer!

Framöver kommer vi fortsätta glow-up:en med tvätt, färg och kärlek!

Svettiga hälsningar från BEFF



Verksamhetsrapport E6  
2025-05-21

Sedan förra sektion mötet har vi i E6 arrangerat 2 st Gasquer. Första Gasquen höll vi 1/4 där temat var Minecraft. Det var en otroligt lyckad kväll utan några större problem och mycket uppskattad. Den andra gasquen vi arrangerade var vår CM-gasque tillsammans med Zexet den 23/4, där var temat TidzrEZan. Det var flera veckor av planering och otroligt många timmar att bygga dekor men till slut blev det riktigt bra och vi är otroligt nöjda!

Vi vill tacka alla som har kommit på våra sittningar och bidragit till den goda stämningen. Men vi vill framförallt tacka alla som har hjälpt till med allt från att puffa till att bygga dekor. Utan er hade det inte varit möjligt!

Backgula hälsningar, E6



Sedan förra sektionensmötet har fanbäret representat elektroteknologsektionen på flertalet förnåma tillställningar. Cortégen och mösspåtagningen för att nämna några. Vi har även deltagit vid marshalkåbetets fanbåreikalas.

Inför nästa läsperiod har vi eventuella planer på att genomföra några fantastiskt spånnande arrangemang.

Punschgula hälsningar,  
Fanbåreiet ⚡⚡⚡

# LOTTOBEVAKNINGSGRUPPEN



**SEDAN FÖREGÅENDE SEKTIONSMÖTE HAR LBG:**

- **SKYDDAT SEKTIONEN**
- **ÖVERVAKAT FÖRRÄDAREN**

## VERKSAMHETSRAPPORT LP4

Sedan förra sektionssmötet har Elektra fotat modulbilder för alla elektroföreningar samt massor av sektions-arr. Bilder från dessa arr finns på vår hemsida. Vi har även skrivit tidning samt hållit releasepub för tidigare nämnd tidning som gick toppen-bra, tack till alla som kom på den!

Strike a pose,

Elektra



## Verksamhetsrapport LP4

Sedan förra sektionsmötet har vi i EØK arrangerat en phadderlunch för att öka intresset och rekrytera fler till att vara phaddrar. Vi har börjat planera samarrangemang inför kommande mottagning för att stärka relationerna mellan elektro och andra sektioner. Vi har även gått på massvis av utbildningar, workshops och casekvällar för att vara så förberedda som möjligt i höst.

🌻 Solrosgula Hälsningar, EØK 🌻



## **Verksamhetsrapport Q2 2025 - Studienämnden Elektro**

Hallå i stugan!

Sedan förra sektion mötet har vi i SNE främst varit på en massa kursnämnder, kört ett pluggfika, arrangerat och delat ut Gyllene Ankan, gått på 2 UU-möten och haft möte med programledningen där vi diskuterat strukturerna på både grund- och masterprogrammen och förväntningar inför mottagningen. Utöver detta har vi också gett fika till de som hade fyllt i sina kursenkäter, sökt efter kursrepresentanter till 1:ans kurser, tagit bilder med Elektra och gått på OSA rond med SAMO för både Elektro och Medicinteknik. Nästa vecka ska vi på EDIT-I möte och arra vårens pluggfika, som vi hoppas att alla kommer på!

Simma lugnt!

SNE



Hanna Peter...

Aktiv nu



19 JAN. KL. 09:53



Hejhej, det är lugnt, men tack att  
du säger till!💖

16:41

Verksamhetsrapport TGM  
deadline idag

Du löser det

Bra framförhållning osv

Tgm har det senaste jobbat  
otroligt hårt med att förvalta  
sektionens växtlighet. Vi har  
planterat blommor och växter i  
Ankeborg, handlat nya blommor  
och krukor till Kajsabaren och  
vattnat allt fint. Tgm har  
dessutom lagt ner blod svett  
och tårar på att planera vårt  
ohm som kommer att vara  
imorgon.



Må solen lysa på dina grödor🌻



Meddelande







## ARME - Verksamhetsrapport Lp4

Sedan senaste sektionsmötet har ARME ingått nya avtal med både Ericsson och SAAB, hållit pub med SAAB, haft lunchföreläsning med Hitachi tillsammans med GS, varit på studiebesök hos Cellink och anordnat Elkraftdagen (där vi drog in en himla massa pengar). Vi har även teambuildat och fått finbesök från KTH:s festliga arbetsmarknadsgrupper för elektro- och medicinteknik. För övrigt har vi börjat planera inför hösten, samt inför nästa års storslagna 50-års ohm.

Guldgula hälsningar,

ARME 🧡💰



## wEbmästeriet

---

wEb har sen sist plonkat och plinkat på hemsidorna menat skaffat en ny hemsida till KS, den har byggts till wEbsnickarens tycke. Uppdaterat hemsidorna lite till, de är nu lite mer kompakta. Skaffat en eventkalender till sektionen.

---

Cybergula hälsningar wEb